



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN  
(STATE UNIVERSITY OF MEDAN)**

Jalan Williem Iskandar Pasar V Kotak Pos No.1589 Medan 20221  
Telp.( 061 ) 6613365 – 6613276 – 6618754, Fax. ( 061 ) 6614002

**KEGIATAN BELANJA RUPIAH MURNI**

**SURAT PERJANJIAN / E-PURCHASING (SPE)**

---

**NOMOR : 1907/UN33.17-PPK/SPE/2024**  
**TANGGAL : 21 AGUSTUS 2024**

**2024**

**PEKERJAAN : PENGADAAN KOMPUTER DAN LAPTOP KEPERLUAN  
LABORATORIUM FAKULTAS**

**LOKASI : KAMPUS UNIVERSITAS NEGERI MEDAN  
JL. WILLIEM ISKANDAR PASAR V MEDAN**

**NILAI KONTRAK : Rp 4.624.800.000,-**

**MAK : 4471.BEI.004.053.D.532111**  
**TAHUN ANGGARAN : 2024**

**SUMBER DANA : RUPIAH MURNI - DIPA UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

**PELAKSANA : PT. MY ICON TECHNOLOGY**

**ALAMAT : APL TOWER LANTAI 12, JL. LETJEN S. PARMAN KAV. 28  
TANJUNG DUREN SELATAN, GROGOL PETAMBURAN,  
JAKARTA BARAT**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: [www.unimed.ac.id](http://www.unimed.ac.id)

---

**SURAT PERJANJIAN**

**PENGADAAN KOMPUTER DAN LAPTOP KEPERLUAN LABORATORIUM FAKULTAS**

**UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

**Nomor : 1907/UN33.17-PPK/SPE/2024**

**Tanggal : 21 AGUSTUS 2024**

Pada hari ini Rabu, tanggal Dua puluh satu, bulan Agustus, tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, yang bertandatangan dibawah ini:

- I. Nama** : **MUSLIM**  
**Jabatan** : Pejabat Pembuat Komitmen Belanja Rupiah Murni Universitas Negeri Medan  
**Alamat Kantor** : Universitas Negeri Medan Jl. Willem Iskandar Psr. V Medan

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Medan Nomor: 00025/UN33/KPT/2024, Tanggal 02 Januari 2024 tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan di Lingkungan Universitas Negeri Medan yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

- II. Nama** : **DITHA ANGGRAINI, S.E**  
**Jabatan** : Branch Manager  
**Alamat** : APL Tower Lantai 12, Jl. Letjen S. Parman Kav. 28 Tanjung Duren Selatan, Grogol Petamburan, Jakarta Barat

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **PT. MY ICON TECHNOLOGY**, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai Penyedia.

Kedua belah pihak berdasarkan Pembelian/*Purchasing* pada laman: <https://e-katalog.lkpp.go.id/v2/purchasing/paket>:

1. ID Paket : LTN-P2408-10187714
2. ID RUP : 46313008
3. Tanggal : 21 Agustus 2024
4. Nama Paket : Pengadaan Komputer dan Laptop Keperluan Laboratorium Fakultas

Dengan ini kami menyatakan telah setuju dan sepakat untuk mengikat diri dalam suatu perjanjian melalui Surat Perjanjian untuk melaksanakan pekerjaan sebagaimana ketentuan yang berlaku dalam belanja *e-purchasing* dan hal hal yang tercantum didalam Surat Pesanan.

Pembayaran sebesar **Rp. 4.624.800.000,- (Empat Milyar Enam Ratus Dua Puluh Empat Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)** dilakukan dengan cara sekaligus.

Pembayaran tersebut diatas melalui Rekening Perusahaan yaitu:



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: [www.unimed.ac.id](http://www.unimed.ac.id)

- 
- Bank MANDIRI
  - Nomor Rekening: 165-00-0167249-3

Dengan demikian PPK dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Surat Perjanjian ini pada tanggal tersebut diatas dan akan melaksanakan Surat Perjanjian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

**PPK BELANJA RUPIAH MURNI  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**



**MUSLIM**  
**NIP. 196509161991031001**

**PT. MY ICON TECHNOLOGY**



**DITHA ANGGRAINI, S.E**  
**BRANCH MANAGER**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

---

**SURAT PESANAN**

**SURAT PESANAN (SP)**

Satuan Kerja Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK): **Universitas Negeri Medan**

Judul Paket: **Pengadaan Komputer Dan Laptop Keperluan Laboratorium Fakultas**

Nomor dan Tanggal SP: **1909/UN33.17-PPK/SP/2024  
21 AGUSTUS 2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**MUSLIM**

PPK Belanja Rupiah Murni

Jl. Willem Iskandar Psr. V Medan - Kota Medan - Sumatera Utara

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK);

**DITHA ANGGRAINI, S.E**

Branch Manager PT. MY ICON TECHNOLOGY

APL Tower Lantai 12, Jl. Letjen S. Parman Kav. 28 Tanjung Duren Selatan, Grogol

Petamburan, Jakarta Barat, selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

Rincian Barang

Daftar Produk PAKET **LTN-P2408-10187714**

<b>Nama*Produk</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan</b>	<b>Tanggal Pengiriman Produk</b>	<b>Total Harga</b>
4524000001-LTN-210177610  Veriton M - Core i7 (VM/0032)	164	Rp 28.200.000,00	21 Oktober 2024	Rp 4.624.800.000,00

**TERBILANG** : Empat Milyar Enam Ratus Dua Puluh Empat Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah.

---



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221  
Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319  
Laman web:www.unimed.ac.id

---

**SYARAT DAN KETENTUAN :**

1. Hak dan Kewajiban
  - a. Penyedia
    1. Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.
    2. Penyedia memiliki kewajiban:
      - a. tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
      - b. tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
      - c. mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
      - d. bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
      - e. mengganti barang setelah Pejabat Penandatangan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:
        1. barang rusak akibat cacat produksi;
        2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK); dan/atau
        3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
      - f. memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
      - g. memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.
    - b. Pejabat Penandatangan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK)
      1. Pejabat Penandatangan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) memiliki hak:
        - a. menerima barang dari Penyedia sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini.
        - b. mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
        - c. mendapatkan penggantian barang, dalam hal:
          1. barang rusak akibat cacat produksi;
          2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK); dan/atau
          3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
        - d. Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: [www.unimed.ac.id](http://www.unimed.ac.id)

- 
- e. Mendapatkan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.
  2. Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) memiliki kewajiban:
    - a. melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan
    - b. memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
    - c. memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).
  2. Waktu Pengiriman Barang  
Penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan layanan sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (21/Oktober/2024) sejak SP ini diterima oleh Penyedia.
  3. Alamat Pengiriman Barang  
Penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut:  
Universitas Negeri Medan Jl. Willem Iskandar Psr. V Medan - Kota Medan - Sumatera Utara
  4. Tanggal Barang Diterima  
Barang diterima paling lambat pada Tanggal **21 Oktober 2024**.
  5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang
    - a. Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) melalui PPHP menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.
    - b. Dalam hal pada saat pemeriksaan barang, Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) menemukan bahwa:
      1. barang rusak akibat cacat produksi;
      2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK); dan/atau
      3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.Maka Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) dapat menolak penerimaan barang dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan barang tersebut.
      - a. Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) dapat meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan atau uji mutu terhadap barang yang diterima.
      - b. Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) dapat memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu serta melakukan pengujian terhadap barang yang dianggap Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) mengandung cacat mutu atau kerusakan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: [www.unimed.ac.id](http://www.unimed.ac.id)

- 
- c. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu atau kerusakan barang dengan memberikan penggantian barang selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja.
6. Harga
    1. Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.
    2. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya overhead, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan purna jual.
    3. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.
  7. Perpajakan  
Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.
  8. Pengalihan dan/atau subkontrak
    - a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.
    - b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
      1. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi; dan
      2. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (minor), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.
  9. Perubahan SP
    - a. SP hanya dapat diubah melalui addendum SP.
    - b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jadwal pengiriman barang atas permintaan Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) atau permohonan Penyedia yang disepakati oleh Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK).
  10. Peristiwa Kompensasi
    - a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) terlambat melakukan pembayaran prestasi pekerjaan kepada Penyedia.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: [www.unimed.ac.id](http://www.unimed.ac.id)

- 
- b. Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar .
11. Hak Atas Kekayaan Intelektual
- Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan/dipasok tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.
  - Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) dari atau atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Penyedia.
12. Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi
- Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK), Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
  - Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SP ini.
  - Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
  - Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK), Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
  - Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan dan Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK). Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) dari nilai tagihan Penyedia.
13. Pembayaran
- pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK), dengan ketentuan:





# KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

1. penyedia telah mengajukan tagihan;
  2. pembayaran dilakukan dengan Cara **Sekaligus**; dan
  3. pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan.
- c. Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) melakukan proses pembayaran atas pembelian barang selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

## 14. Sanksi

- a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:
1. Tidak menanggapi pesanan barang selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja;
  2. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui e-Purchasing dan SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau
  3. menjual barang melalui proses e-Purchasing dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama.
- b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa:
1. peringatan tertulis;
  2. denda; dan
  3. pelaporan kepada LKPP untuk dilakukan:
    - a. penghentian sementara dalam sistem transaksi e-Purchasing; atau
    - b. penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik (e-Catalogue).
- c. Tata Cara Pengenaan Sanksi  
Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) mengenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b berdasarkan ketentuan mengenai sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP tentang e-Purchasing.

## 15. Penghentian dan Pemutusan SP

- a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
- b. Pemutusan SP oleh Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK)
1. Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) dapat melakukan pemutusan SP apabila:
    - a. kebutuhan barang/jasa tidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya SP;
    - b. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK), Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh)



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

- 
- hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;
- c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
  - d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
  - e. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
  - f. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya **14 (empat belas)** hari kerja setelah Pejabat Penandatangan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Penyedia.
- c. Pemutusan SP oleh Penyedia
1. Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
    - a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau adendum SP;
    - b. Pejabat Penandatangan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
    - c. Pejabat Penandatangan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Adendum SP.
  2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya **14 (empat belas)** hari kerja setelah Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK).
16. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan
- Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan.
17. Keadaan Kahar
- a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.
  - b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Penandatangan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

- c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.
- d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan SP.

**18. Penyelesaian Perselisihan**

Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

**19. Larangan Pemberian Komisi**

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatanganan/ Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian (PPK) telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

**20. Masa Berlaku SP**

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama  
Universitas Negeri Medan

**PPK BELANJA RUPIAH MURNI  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**



**MUSLIM  
NIP. 196509161991031001**

Untuk dan atas nama  
**PT. MY ICON TECHNOLOGY**



**DITHA ANGGRAINI, S.E  
BRANCH MANAGER**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221  
Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319  
Laman web: www.unimed.ac.id

**SURAT PERINTAH PENGIRIMAN (SPP)  
Nomor : 1908/UN33.17-PPK/SPP/2024**

Paket Pekerjaan : Pengadaan Komputer dan Laptop Keperluan Laboratorium Fakultas

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**MUSLIM**

Pejabat Pembuat Komitmen Belanja Rupiah Murni Universitas Negeri Medan  
Jl. Willem Iskandar Psr. Medan

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatanganan Kontrak;

berdasarkan SPE nomor 1907/UN33.17-PPK/SPE/2024 tanggal 21 Agustus 2024 bersama ini memerintahkan:

**PT. MY ICON TECHNOLOGY**

APL Tower Lantai 12, Jl. Letjen S. Parman Kav. 28 Tanjung Duren Selatan, Grogol Petamburan, Jakarta Barat, yang dalam hal ini diwakili oleh: DITHA ANGGRAINI, S.E

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Paket pengadaan : Pengadaan Komputer dan Laptop Keperluan Laboratorium Fakultas
2. Tanggal mulai kerja : 21 Agustus 2024
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;
4. Waktu penyelesaian : 62 (Enam puluh dua) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 21 Oktober 2024
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/ penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK sesuai ketentuan dalam SPK.

Medan, 21 Agustus 2024

Untuk dan atas nama  
Universitas Negeri Medan  
**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BELANJA RUPIAH MURNI**

Menerima dan menyetujui  
Untuk dan atas nama

**PT. MY ICON TECHNOLOGY**

**PT. My Icon Technology**

**MUSLIM**  
NIP. 196509161991031001

**DITHA ANGGRAINI, S.E**  
**BRANCH MANAGER**





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221  
Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319  
Laman web: www.unimed.ac.id

**LAMPIRAN SURAT PERINTAH PENGIRIMAN (SPP)**  
**NOMOR : 1908/UN33.17-PPK/SPP/2024**  
**TANGGAL : 21 AGUSTUS 2024**

Nama Produk	Kuantitas	Harga Satuan	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
4524000001-LTN-210177610 Veriton M - Core i7 (VM/0032)	164	Rp 28.200.000,00	21 Oktober 2024	Rp 4.624.800.000,00

Untuk dan atas nama  
Universitas Negeri Medan  
**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BELANJA RUPIAH MURNI**



**MUSLIM**  
NIP. 196509161991031001

Menerima dan menyetujui  
Untuk dan atas nama

**PT. MY ICON TECHNOLOGY**



**DITHA ANGGRAINI, S.E**  
**BRANCH MANAGER**

**Informasi Paket**

Etalase Produk	: <b>Peralatan Elektronik dan Pendukungnya</b>	Tanggal Buat	: <b>20 Agustus 2024</b>
ID Paket	: <b>LTN-P2408-10187714</b>	Tanggal Ubah	: <b>21 Agustus 2024</b>
Jenis Paket	: <b>Purchasing</b>	Jumlah Produk	: <b>1</b>
Nama Paket	: <b>Pengadaan Komputer dan Labtop Keperluan Laboratorium Fakultas</b>	Harga Total	: <b>Rp 4.624.800.000,00</b>
Instansi	: <b>Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan</b>		Empat Milyar Enam Ratus Dua Puluh Empat Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah
Satuan Kerja	: <b>UNIVERSITAS NEGERI MEDAN</b>		
Alamat Satuan Kerja	: <b>Jl. Willem Iskandar Psr. V Medan, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara</b>	Kurs	: <b>IDR</b>
NPWP	: <b>00.173.470.6-113000</b>	Nilai Kurs	: <b>1.00</b>
Sumber Dana	: <b>APBN</b> <b>(023.17.677524.07.51.DK.4471.BEI.004.053.D.0000_A_00064_00</b>	Tanggal Kurs	: <b>20-8-2024</b>
		Tahun Anggaran	: <b>2024</b>

<b>PP/Pemesan</b>	<b>PPK</b>	<b>Penyedia</b>	<b>Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang</b>
MUSLIM 0816450121 ppkrupiahmurniunimed2018@gmail.com	MUSLIM 0816450121 ppkrupiahmurniunimed2018@gmail.com	MY ICON TECHNOLOGY APL Tower Lantai 42, Jl.Letjen S.Parman Kav.28 Tanjung Duren Selatan, Grogol Petamburan lkpp@metrodata.co.id 02129345617	MY ICON TECHNOLOGY APL Tower Lantai 42, Jl.Letjen S.Parman Kav.28 Tanjung Duren Selatan, Grogol Petamburan lkpp@metrodata.co.id

**Daftar Pesanan**

<b>Nama Produk</b>	Veriton M - Core i7 (VM/0032)
<b>Manufaktur</b>	ACER
<b>Kuantitas</b>	164
<b>Harga Satuan</b>	Rp 28.200.000,00
<b>Perkiraan Ongkos Kirim</b>	Rp 0,00
<b>Tanggal Pengiriman</b>	21-10-2024 (21 Oktober 2024)
<b>Total Harga</b>	Rp 4.624.800.000,00
<b>Catatan</b>	harga sudah termasuk pajak dan ongkos kirim

Ini merupakan informasi paket, bukan surat