



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
(STATE UNIVERSITY OF MEDAN)

Jalan Williem Iskandar Pasar V Kotak Pos No.1589 Medan 20221
Telp.(061) 6613365 – 6613276 – 6618754, Fax. (061) 6614002



PENYELENGGARA KEGIATAN
BELANJA RUPIAH MURNI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

SURAT PERJANJIAN

NOMOR : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023
TANGGAL : 07 Agustus 2023

PEKERJAAN : PENGADAAN BUKU REFERENSI
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS NEGERI
MEDAN

LOKASI : KAMPUS UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
JL. WILLIEM ISKANDAR PASAR V MEDAN

NILAI KONTRAK : Rp. 370.901.020,-

TAHUN ANGGARAN : 2023

SUMBER DANA : BELANJA RUPIAH MURNI

PELAKSANA : CV. HIJRAH CORPORATION

ALAMAT : GRAHA PENA LT.15 R.1503 JL. A. YANI NO. 88
SURABAYA



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar Psr.V - Kotak Pos No.1589 - Medan 20221
Telepon (061) 6613365, 6613276, 6618754 Fax (061) 6614002 – 6613319
Laman : www.unimed.ac.id

SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Barang
Pengadaan Buku Referensi Perpustakaan Universitas Negeri Medan
Universitas Negeri Medan
Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023
Tanggal : 07 Agustus 2023

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut “Kontrak”) dibuat dan ditandatangani di Medan pada hari Senin tanggal tujuh bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh tiga antara:

1. **MUSLIM**, selaku Pejabat Penandatanganan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama Universitas Negeri Medan, yang berkedudukan di Jl. Willem Iskandar Psr.V Medan, berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Medan Nomor: 00006/UN33/KPT/2023 Tanggal 02 Januari 2023, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan di Lingkungan Universitas Negeri Medan Tahun Anggaran 2023, selanjutnya disebut “Pejabat Penandatanganan Kontrak” dan
2. **HENDAR TUBAGUS IM, SEI** selaku Direktur, yang bertindak untuk dan atas nama **CV. HIJRAH CORPORATION**, yang berkedudukan di Graha Pena LT.15 R.1503 JL. A. YANI NO. 88 Surabaya, selanjutnya disebut “Penyedia”.

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- (a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
- (b) Pejabat Penandatanganan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor : 2287/UN.33.17-PPK/SPPBJ/2023, tanggal 02 Agustus tahun 2023, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut “Pengadaan Barang”.
- (c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
- (d) Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
- (e) Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar Psr.V - Kotak Pos No.1589 - Medan 20221
Telepon (061) 6613365, 6613276, 6618754 Fax (061) 6614002 – 6613319
Laman : www.unimed.ac.id

Maka oleh karena itu, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2
Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Barang terdiri atas:
Mendapatkan Buku Referensi Perpustakaan Universitas Negeri Medan

Pasal 3
Jenis dan Nilai Kontrak

- (1) Pengadaan Barang ini menggunakan Jenis Kontrak *Lumsum*
- (2) Nilai Kontrak adalah sebesar **Rp. 370.901.020,- (Tiga ratus tujuh puluh juta sembilan ratus satu ribu dua puluh rupiah);**

Pasal 4
Dokumen Kontrak

- (1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. Adendum/perubahan Kontrak (apabila ada);
 - b. Kontrak;
 - c. syarat-syarat khusus Kontrak;
 - d. syarat-syarat umum Kontrak;
 - e. Dokumen Penawaran;
 - f. spesifikasi teknis;
 - g. gambar-gambar (apabila ada);
 - h. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
 - i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.
- (2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas.

Pasal 5
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar Psr.V - Kotak Pos No.1589 - Medan 20221
Telepon (061) 6613365, 6613276, 6618754 Fax (061) 6614002 – 6613319
Laman : www.unimed.ac.id

Pasal 6
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

DENGAN DEMIKIAN, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama Universitas Negeri Medan
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BELANJA RUPIAH MURNI



MUSLAM
NIP. 196509161991031001

Untuk dan atas nama Penyedia
CV. HIJRAH CORPORATION



HENDAR TUBAGUS IM, SEI
DIREKTUR

SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)

A. KETENTUAN UMUM

1. Definisi Istilah-istilah yang digunakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak ini harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:
 - 1.1 Barang adalah setiap benda baik berwujud maupun tidak berwujud, bergerak maupun tidak bergerak, yang dapat diperdagangkan, dipakai, dipergunakan atau dimanfaatkan oleh Pengguna Barang.
 - 1.2 Pengguna Anggaran yang selanjutnya disebut PA adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah.
 - 1.3 Kuasa Pengguna Anggaran pada pelaksanaan APBN yang selanjutnya disingkat KPA adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari PA untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Kementerian/Lembaga yang bersangkutan.
 - 1.4 Kuasa Pengguna Anggaran pada pelaksanaan APBD yang selanjutnya disingkat KPA adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan pengguna anggaran dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
 - 1.5 Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara/anggaran belanja daerah.
 - 1.6 Pejabat Penandatangan Kontrak adalah PA, KPA, atau PPK.
 - 1.7 Aparat Pengawas Intern Pemerintah atau pengendali internal yang selanjutnya disebut APIP adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, revidu, pemantauan, evaluasi, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi Pemerintah.
 - 1.8 Penyedia Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disebut Penyedia adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan Kontrak.
 - 1.9 Sub Penyedia adalah Penyedia yang mengadakan perjanjian kerja dengan Penyedia penanggung jawab kontrak, untuk melaksanakan sebagian pekerjaan (subkontrak).
 - 1.10 Kemitraan adalah Kerja sama antar penyedia baik dalam bentuk konsorsium/kerja sama operasi/bentuk kerja sama lain yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan perjanjian tertulis.
 - 1.11 Surat Jaminan yang selanjutnya disebut Jaminan adalah jaminan tertulis yang dikeluarkan oleh Bank

Umum/Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi/ lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia.

- 1.12 Kontrak Pengadaan Barang/Jasa yang selanjutnya disebut Kontrak adalah perjanjian tertulis antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia.
- 1.13 Bagian Kontrak adalah bagian pekerjaan dari satu pekerjaan yang ditetapkan dalam dokumen pemilihan. Penyelesaian masing-masing pekerjaan yang tercantum pada bagian kontrak tersebut tidak tergantung satu sama lain dan memiliki fungsi yang berbeda, dimana fungsi masing-masing bagian kontrak tersebut tidak terkait satu sama lain.
- 1.14 Nilai Kontrak adalah total harga yang tercantum dalam Kontrak.
- 1.15 Hari adalah hari kalender, kecuali disebutkan secara eksplisit sebagai hari kerja.
- 1.16 Harga Perkiraan Sendiri yang selanjutnya disingkat HPS adalah perkiraan harga barang/jasa yang ditetapkan oleh PPK.
- 1.17 Pekerjaan utama adalah jenis pekerjaan yang secara langsung menunjang terwujudnya dan berfungsinya suatu barang sesuai peruntukannya yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan.
- 1.18 Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan adalah bagian pekerjaan bukan pekerjaan utama yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan, yang pelaksanaannya diserahkan kepada Penyedia lain dan disetujui terlebih dahulu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 1.19 Jadwal waktu pelaksanaan adalah jadwal yang menunjukkan kebutuhan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan, terdiri atas tahap pelaksanaan yang disusun secara logis, realistis dan dapat dilaksanakan.
- 1.20 Masa Kontrak adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak.
- 1.21 Tanggal mulai kerja adalah tanggal Penyedia mulai bekerja yang sama dengan tanggal penandatangan Surat Perintah Pengiriman (SPP) yang diterbitkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 1.22 Tanggal penyelesaian pekerjaan adalah tanggal penyerahan pekerjaan, yang dinyatakan dalam berita acara serah terima Barang yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia.
- 1.23 Tempat Tujuan Akhir adalah lokasi yang tercantum dalam Syarat-syarat khusus kontrak dan merupakan tempat dimana

1.

- Barang akan dipergunakan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 1.24 Tempat Tujuan Pengiriman adalah tempat dimana kewajiban pengiriman barang oleh Penyedia berakhir sesuai dengan ketentuan pengiriman yang digunakan.
2. Penerapan SSUK diterapkan secara luas dalam pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang tetapi tidak dapat bertentangan dengan ketentuan-ketentuan dalam Dokumen Kontrak lain yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki dalam Kontrak.
3. Bahasa dan Hukum
- 3.1 Bahasa kontrak dan bahasa korespondensi harus dalam bahasa Indonesia.
- 3.2 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia.
4. Perbuatan yang dilarang dan Sanksi
- 4.1 Berdasarkan etika pengadaan barang/jasa pemerintah, para pihak dilarang untuk:
- menawarkan, menerima atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini; dan/atau
 - membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang disyaratkan untuk penyusunan dan pelaksanaan Kontrak ini.
- 4.2 Penyedia menjamin bahwa yang bersangkutan (termasuk semua anggota Kemitraan) dan sub Penyediannya (jika ada) tidak akan melakukan tindakan yang dilarang pada klausul 4.1.
- 4.3 Penyedia yang menurut penilaian Pejabat Penandatanganan Kontrak terbukti melakukan larangan-larangan diatas dapat dikenakan sanksi-sanksi administratif sebagai berikut:
- Pemutusan Kontrak;
 - Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan disetor sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
 - Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan; dan
 - Dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- 4.4 Pengenaan sanksi administratif di atas dilaporkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak kepada PA/KPA.
- 4.5 Pejabat Penandatanganan Kontrak yang terlibat dalam KKN dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Asal Barang
- 5.1 Penyedia harus menyampaikan asal material/bahan yang terdiri dari rincian komponen dalam negeri dan komponen impor.

- 5.2 Asal barang merupakan tempat barang diperoleh, antara lain tempat barang ditambang, tumbuh, atau diproduksi.
- 5.3 Barang yang diadakan harus diutamakan barang manufaktur, pabrikasi, perakitan, dan penyelesaian akhir pekerjaannya dilakukan di Indonesia (produksi dalam negeri).
- 5.4 Jika dalam proses pembuatan Barang digunakan komponen berupa barang, jasa, atau gabungan keduanya yang tidak berasal dari dalam negeri (impor) maka penggunaan komponen impor harus sesuai dengan besaran TKDN yang tercantum dalam Daftar Inventarisasi Barang/Jasa produksi Dalam Negeri (apabila diberikan preferensi harga) yang merupakan bagian dari Penawaran Penyedia.
- 5.5 Pengadaan barang impor harus mencantumkan persyaratan kelengkapan dokumen barang:
- a. Surat Keterangan Asal (*Certificate of Origin*); dan
 - b. Sertifikat Produksi.
- 5.6 Surat Keterangan Asal (*Certificate of Origin*) dan Sertifikat Produksi diserahkan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak sebelum serah terima pekerjaan. Persyaratan Surat Keterangan Asal (*Certificate of Origin*) dan Sertifikat Produksi dicantumkan dalam rancangan kontrak.
6. Korespondensi Semua pemberitahuan, permohonan, persetujuan dan/atau korespondensi lainnya berdasarkan Kontrak ini harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia, dan dianggap telah diberitahukan kepada Para Pihak atau wakil sah Para Pihak jika telah disampaikan secara langsung, disampaikan melalui surat tercatat, *e-mail*, dan/atau faksimili sebagaimana tercantum dalam SSKK.
7. Wakil sah para pihak Setiap tindakan yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak atau Penyedia hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh pejabat yang disebutkan dalam SSKK. Khusus untuk Penyedia perorangan, Penyedia tidak boleh diwakilkan.
8. Perpajakan Penyedia, SubPenyedia (jika ada), dan Personel yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh peraturan perpajakan atas pelaksanaan Kontrak ini. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam nilai Kontrak.
9. Pengalihan dan/atau Subkontrak
- 9.1 Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*), konsolidasi, atau pemisahan.
 - 9.2 Penyedia dapat bekerjasama dengan pelaku usaha lain antara lain dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan, kecuali

1

pekerjaan utama dalam kontrak ini sebagaimana diatur dalam SSKK.

- 9.3 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan sebagian pekerjaan dan dilarang mensubkontrakkan seluruh pekerjaan.
- 9.4 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan apabila pekerjaan tersebut sejak awal di dalam Dokumen pemilihan dan dalam Kontrak diizinkan untuk disubkontrakkan.
- 9.5 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan setelah mendapat persetujuan tertulis dari Pejabat Penandatangan Kontrak. Penyedia tetap bertanggungjawab atas bagian pekerjaan yang disubkontrakkan.
- 9.6 Jika ketentuan di atas dilanggar maka Penyedia dikenakan sanksi yang diatur dalam SSKK.

10. Pengabaian Jika terjadi pengabaian oleh satu Pihak terhadap pelanggaran ketentuan tertentu Kontrak oleh Pihak yang lain maka pengabaian tersebut tidak menjadi pengabaian yang terus-menerus selama Masa Kontrak atau seketika menjadi pengabaian terhadap pelanggaran ketentuan yang lain. Pengabaian hanya dapat mengikat jika dapat dibuktikan secara tertulis dan ditandatangani oleh Para Pihak atau Wakil Sah Pihak yang melakukan pengabaian.

11. Penyedia Mandiri Penyedia berdasarkan Kontrak ini bertanggungjawab penuh terhadap personel dan subPenyediannya (jika ada) serta pekerjaan yang dilakukan oleh personel dan subPenyediannya.

12. Kemitraan Kemitraan memberi kuasa kepada salah satu anggota yang disebut dalam Surat Perjanjian Kemitraan untuk bertindak untuk dan atas nama Kemitraan dalam pelaksanaan hak dan kewajiban terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan Kontrak.

B. PELAKSANAAN KONTRAK

- 13. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**
 - 13.1 Kontrak ini berlaku sejak tanggal penandatanganan.
 - 13.2 Waktu pelaksanaan pekerjaan adalah jangka waktu yang ditentukan dalam SSKK.
- 14. Surat Perintah Pengiriman (SPP)**
 - 14.1 Pejabat Penandatangan Kontrak menerbitkan SPP selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sejak tanggal penandatanganan Kontrak, kecuali apabila anggaran belum berlaku.
 - 14.2 Tanggal penandatanganan SPP oleh Pejabat Penandatangan Kontrak ditetapkan sebagai tanggal mulai berlaku efektif Kontrak.
 - 14.3 SPP harus sudah disetujui/ditandatangani oleh Penyedia sesuai dengan yang dipersyaratkan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja sejak tanggal penerbitan SPP.

- 14.4 Apabila setelah 7 (tujuh) hari sejak tanggal penerbitan SPP Penyedia tidak menandatangani SPP maka Penyedia dianggap telah menyetujui SPP, dan tanggal awal perhitungan waktu pelaksanaan pekerjaan adalah hari ketujuh sejak tanggal penerbitan SPP.
- 14.5 Tanggal penandatanganan SPP oleh Penyedia ditetapkan sebagai tanggal awal perhitungan waktu pelaksanaan pekerjaan sampai dengan serah terima Barang.
15. Lingkup pekerjaan
Barang yang akan diadakan harus sesuai dengan daftar kuantitas.
16. Standar
Penyedia harus menyediakan barang yang memenuhi spesifikasi dan standar yang ditetapkan dalam spesifikasi teknis dan/atau gambar.
17. Pengawasan/
Pengendalian
Pelaksanaan
Pekerjaan
- 17.1 Selama berlangsungnya pelaksanaan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak jika dipandang perlu dapat mengangkat Pengawas Pekerjaan dan Tim Teknis yang berasal dari personel Pejabat Penandatanganan Kontrak. Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
- 17.2 Tim Teknis berasal dari unit kerja, instansi yang terkait, dan/atau tenaga professional.
- 17.3 Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
- 17.4 Tim Teknis berkewajiban untuk menilai pelaksanaan pekerjaan.
- 17.5 Dalam melaksanakan kewajibannya, pengawas pekerjaan selalu bertindak untuk kepentingan Pejabat Penandatanganan Kontrak. Pengawas Pekerjaan dapat bertindak sebagai Wakil Sah Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 17.6 Penyedia berkewajiban untuk melaksanakan semua perintah pengawas pekerjaan yang sesuai dengan kewenangan pengawas pekerjaan dalam Kontrak ini dan saran atau rekomendasi dari Tim Teknis.
18. Inspeksi
Pabrikasi
- 18.1 Dalam hal diperlukan, Pejabat Penandatanganan Kontrak atau Tim Inspeksi yang ditunjuk Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat melakukan inspeksi atas proses pabrikasi barang/peralatan khusus sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
- 18.2 Jadwal, tempat dan ruang lingkup inspeksi sesuai SSKK.
- 18.3 Biaya pelaksanaan inspeksi termasuk dalam nilai Kontrak.
19. Pengepakan
- 19.1 Penyedia berkewajiban atas tanggungannya sendiri untuk mengepak Barang sedemikian rupa sehingga Barang terhindar dan terlindungi dari risiko kerusakan atau kehilangan selama

- masa transportasi atau pada saat pengiriman dari tempat asal Barang sampai ke Tempat sebagaimana ditetapkan di dalam SSKK.
- 19.2 Penyedia harus melakukan pengepakan, penandaan, dan penyertaan dokumen yang berisi identitas Barang di dalam dan di luar paket Barang sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
20. Pengiriman
- 20.1 Penyedia berkewajiban untuk menyelesaikan pengiriman barang sesuai dengan jadwal pengiriman. Dokumen rincian pengiriman dan dokumen terkait lainnya diatur dalam SSKK.
- 20.2 Sarana transportasi yang dipakai diatur dalam SSKK.
- 20.3 Untuk barang-barang yang mudah rusak atau berisiko tinggi, Penyedia harus memberikan informasi secara rinci tentang cara penanganannya.
21. Asuransi
- 21.1 Penyedia harus mengasuransikan barang-barang yang akan diserahkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan yang tercantum dalam SSKK.
- 21.2 Penyedia harus mengasuransikan pengiriman barang-barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan yang tercantum dalam SSKK
- 21.3 Penerima manfaat harus dijelaskan dalam dokumen asuransi sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
- 21.4 Semua biaya asuransi telah termasuk dalam nilai kontrak.
22. Transportasi
- 22.1 Penyedia bertanggung jawab untuk mengatur pengangkutan Barang (termasuk pemuatan dan penyimpanan) sampai dengan Tempat Tujuan Pengiriman sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
- 22.2 Transportasi Barang harus diteruskan sampai dengan Tempat Tujuan Akhir sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
- 22.3 Semua biaya transportasi (termasuk pemuatan dan penyimpanan) telah termasuk di dalam Nilai Kontrak.
23. Risiko
- Semua risiko terhadap kerusakan atau kehilangan Barang tetap berada pada Penyedia dan tidak akan beralih kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak sampai dengan Tempat Tujuan Pengiriman/Tempat Penyerahan Hasil Pekerjaan.
24. Pemeriksaan dan/atau Pengujian
- 24.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak untuk melakukan pemeriksaan dan/atau pengujian atas Barang untuk memastikan kecocokannya dengan spesifikasi dan persyaratan yang telah ditentukan dalam Kontrak.

1

- 24.2 Pemeriksaan dan/atau pengujian dapat dilakukan sendiri oleh Penyedia dan disaksikan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak atau diwakilkan kepada pihak ketiga sebagaimana diatur dalam SSKK.
- 24.3 Pemeriksaan dan/atau Pengujian dilaksanakan sebagaimana diatur dalam SSKK.
- 24.4 Biaya pemeriksaan dan/atau pengujian telah termasuk pada nilai Kontrak.
- 24.5 Pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan di tempat yang ditentukan dalam SSKK, dan dihadiri oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait. Penyedia berkewajiban untuk memberikan akses kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait tanpa biaya. Jika pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan di luar Tempat Tujuan Akhir maka semua biaya kehadiran Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait merupakan tanggungan Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 24.6 Jika hasil pemeriksaan dan/atau pengujian tidak sesuai dengan jenis dan mutu Barang yang ditetapkan dalam Kontrak, Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak untuk menolak Barang tersebut dan Penyedia atas biaya sendiri berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang tersebut.
- 24.7 Atas pelaksanaan pemeriksaan dan/atau pengujian yang terpisah dari serah terima Barang, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait membuat berita acara pemeriksaan yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait dan Penyedia.
25. Uji Coba
- 25.1 Setelah barang dikirim, barang diuji-coba oleh Penyedia disaksikan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait.
- 25.2 Hasil uji coba dituangkan dalam berita acara.
- 25.3 Apabila hasil uji coba tidak sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan dalam Kontrak, maka Penyedia memperbaiki atau mengganti barang tersebut dengan biaya sepenuhnya ditanggung Penyedia.
26. Waktu Penyelesaian Pekerjaan
- 26.1 Kecuali Kontrak diputuskan lebih awal, Penyedia berkewajiban menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SSKK pada klausul 13.2
- 26.2 Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau bukan Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.

8.

- 26.3 Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam klausul ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.
27. Peristiwa Kompensasi
- Peristiwa kompensasi dapat diberikan kepada Penyedia dalam hal sebagai berikut:
- a. Pejabat Penandatangan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - b. keterlambatan pembayaran kepada Penyedia;
 - c. Pejabat Penandatangan Kontrak menginstruksikan kepada pihak Penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - d. Pejabat Penandatangan kontrak tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - e. Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal dalam kontrak;
 - f. Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan penundaaan pelaksanaan pekerjaan; atau
 - g. ketentuan lain yang diatur dalam SSKK.
28. Perpanjangan Waktu
- 28.1 Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka Penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta pertimbangan Pengawas Pekerjaan (apabila ada) dalam memutuskan perpanjangan Tanggal Penyelesaian Pekerjaan.
- 28.2 Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatangan Kontrak berkewajiban untuk memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- 28.3 Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dapat dibuktikan dibutuhkan penambahan waktu penyelesaian pekerjaan.
- 28.4 Penyedia tidak berhak atas perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika Penyedia gagal atau lalai untuk memberikan pemberitahuan dini dalam mengantisipasi/mengatasi dampak Kompensasi.
- 28.5 Pejabat Penandatangan Kontrak menetapkan ada tidaknya perpanjangan waktu dan untuk berapa lama, paling lambat dalam jangka waktu sebagaimana diatur dalam SSKK setelah Penyedia meminta perpanjangan.
- 28.6 Perpanjangan Tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui addendum/perubahan Kontrak.
29. Pemberian Kesempatan
- 29.1 Dalam hal Penyedia gagal menyelesaikan pekerjaan sampai masa pelaksanaan Kontrak berakhir, namun Pejabat

Penandatanganan Kontrak menilai bahwa Penyedia mampu menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memberikan kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan.

29.2 Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada klausul 29.1, dimuat dalam adendum/perubahan Kontrak yang didalamnya mengatur waktu penyelesaian pekerjaan, pengenaan sanksi denda keterlambatan kepada Penyedia, dan perpanjangan Jaminan Pelaksanaan.

29.3 Jangka waktu pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan diatur dalam SSKK.

C. PENYELESAIAN KONTRAK

30. Serah Terima Barang
- 30.1 Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak untuk serah terima barang.
 - 30.2 Serah terima Barang dilakukan di tempat sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
 - 30.3 Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatanganan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan, yang dapat dibantu oleh Pengawas Pekerjaan, dan/atau tim teknis.
 - 30.4 Pemeriksaan barang dilakukan dengan menilai kesesuaian barang yang diserahkan yang tercantum dalam Kontrak.
 - 30.5 Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban untuk memeriksa kebenaran dokumen yang berisi identitas Barang dan membandingkan kesesuaiannya dengan Kontrak.
 - 30.6 Pejabat Penandatanganan Kontrak menolak serah terima Barang jika hasil pemeriksaan pekerjaan tidak sesuai dengan Kontrak.
 - 30.7 Atas pelaksanaan serah terima Barang, Pejabat Penandatanganan Kontrak membuat Berita Acara Serah Terima (BAST) yang ditandatangani bersama dengan Penyedia.
 - 30.8 Dalam hal Pejabat Penandatanganan Kontrak menolak serah terima barang maka dibuat Berita Acara Penolakan Serah Terima dan segera memerintahkan kepada Penyedia untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan.
 - 30.9 Jika pengoperasian Barang memerlukan keahlian khusus maka sebelum pelaksanaan serah terima Barang Penyedia berkewajiban untuk melakukan pelatihan (jika dicantumkan dalam kontrak). Biaya pelatihan termasuk dalam Nilai Kontrak.

- 30.10 Pejabat Penandatanganan Kontrak menerima Barang setelah:
- a. seluruh Barang yang diserahterimakan sesuai dengan Kontrak; dan
 - b. Penyedia menyerahkan sertifikat garansi kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak (apabila diperlukan).
- 30.11 Jika Barang yang diserahterimakan terlambat melewati batas waktu akhir kontrak karena kesalahan atau kelalaian Penyedia atau bukan akibat Keadaan Kahar maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.
31. Jaminan bebas Cacat Mutu/ Garansi
- 31.1 Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- 31.2 Jaminan bebas cacat mutu/garansi ini berlaku selama masa garansi berlaku.
- 31.3 Pejabat Penandatanganan Kontrak menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa garansi berlaku.
- 31.4 Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
- 31.5 Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan Pejabat Penandatanganan Kontrak secara langsung atau melalui pihak lain yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak akan melakukan perbaikan, penggantian, dan/atau melengkapi barang tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi barang tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dari nilai tagihan atau jaminan pelaksanaan Penyedia.
- 31.6 Terlepas dari kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lalai memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
32. Pedoman Pengoperasian dan Perawatan
- 32.1 Penyedia diwajibkan memberikan petunjuk kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak tentang pedoman pengoperasian dan perawatan sebelum serah terima Barang.
- 32.2 Apabila Penyedia tidak memberikan pedoman pengoperasian dan perawatan, Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak menahan pembayaran sebesar 5% (lima per seratus) dari nilai kontrak.

A.

D. PERUBAHAN KONTRAK

33. Perubahan Kontrak
- 33.1 Kontrak hanya dapat diubah melalui adendum/perubahan Kontrak.
- 33.2 Adendum/perubahan Kontrak dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan gambar dan/atau spesifikasi teknis yang ditentukan dalam dokumen Kontrak dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
- menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam Kontrak;
 - menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - mengubah jadwal pelaksanaan.
- 33.3 Selain adendum/perubahan Kontrak yang diatur pada klausul 33.2, addendum/perubahan Kontrak dapat dilakukan untuk hal-hal yang disebabkan masalah administrasi, antara lain pergantian Pejabat Penandatanganan Kontrak, perubahan rekening Penyedia, dan sebagainya.
- 33.4 Pekerjaan tambah paling tinggi 10% (sepuluh persen) dari nilai Kontrak awal dan harus mempertimbangkan tersedianya anggaran.
- 33.5 Perintah perubahan pekerjaan dibuat oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia kemudian dilanjutkan dengan negosiasi teknis dan harga dengan tetap mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Kontrak awal.
- 33.6 Hasil negosiasi teknis dan harga tersebut dituangkan dalam Berita Acara sebagai dasar penyusunan adendum/perubahan Kontrak.
- 33.7 Perubahan jadwal dalam hal terjadi perpanjangan waktu pelaksanaan dapat diberikan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:
- peristiwa kompensasi; dan/atau
 - Keadaan Kahar.
- 33.8 Dalam hal keadaan kahar waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan waktu terhentinya pelaksanaan Kontrak akibat Keadaan Kahar.
- 33.9 Dalam hal peristiwa kompensasi, waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang paling lama sama dengan waktu terhentinya/terlambatnya pelaksanaan kontrak akibat peristiwa kompensasi.

J'

- 33.10 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menyetujui secara tertulis perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan yang diajukan oleh Penyedia.
- 33.11 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menugaskan pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis untuk meneliti kelayakan/kewajaran perpanjangan waktu pelaksanaan.
- 33.12 Persetujuan perpanjangan waktu pelaksanaan Kontrak dituangkan dalam adendum/perubahan Kontrak.
- 34. Keadaan Kahar**
- 34.1 Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.
- 34.2 Yang termasuk Keadaan Kahar tidak terbatas pada:
- Bencana alam;
 - Bencana non alam;
 - Bencana sosial;
 - Pemogokan;
 - Kebakaran;
 - Kondisi cuaca ekstrim; dan/atau
 - Gangguan industri lainnya sebagaimana dinyatakan melalui keputusan bersama Menteri Keuangan dan menteri teknis terkait.
- 34.3 Apabila terjadi Keadaan Kahar, maka Penyedia memberitahukan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau Keadaan Kahar, dengan menyertakan bukti.
- 34.4 Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal yang merugikan akibat perbuatan atau kelalaian Para Pihak.
- 34.5 Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan:
- Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai setelah dilakukan pemeriksaan bersama atau berdasarkan audit.
 - Jika selama masa Keadaan Kahar Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk sedapat mungkin meneruskan pekerjaan maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam situasi demikian. Penggantian biaya ini harus diatur dalam adendum/perubahan Kontrak.
- 34.6 Kegagalan salah satu Pihak untuk memenuhi kewajibannya yang ditentukan dalam Kontrak bukan merupakan cidera janji

J,

atau wanprestasi jika kegagalan tersebut diakibatkan oleh Keadaan Kahar, dan Pihak yang ditimpa Keadaan Kahar:

- a. telah mengambil semua tindakan yang sepatutnya untuk memenuhi kewajiban dalam Kontrak; dan
- b. telah memberitahukan secara tertulis kepada Pihak lainnya dalam Kontrak selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari sejak menyadari atas kejadian atau Keadaan Kahar, dengan menyertakan salinan pernyataan terjadinya peristiwa yang menyebabkan terhentinya/terlambatnya pelaksanaan kontrak.

34.7 Keterlambatan pengadaan akibat Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.

34.8 Penghentian Kontrak karena keadaan kahar dituangkan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dengan disertai alasan penghentian pekerjaan.

34.9 Penghentian Kontrak karena keadaan kahar dapat bersifat:
a. sementara hingga Keadaan Kahar berakhir; atau
b. permanen apabila akibat keadaan kahar tidak memungkinkan dilanjutkan/diselesaikannya pekerjaan.

34.10 Penghentian pekerjaan akibat keadaan kahar tetap mempertimbangkan efektifitas pekerjaan dan tahun anggaran.

E. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN KONTRAK

35. Penghentian Kontrak Penghentian Kontrak dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar sebagaimana dimaksud pada klausul 34.

36. Pemutusan kontrak 36.1 Pemutusan kontrak dapat dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak atau Penyedia.

36.2 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memutuskan kontrak secara sepihak apabila Penyedia tidak memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan dalam kontrak.

36.3 Penyedia dapat memutuskan kontrak secara sepihak apabila Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan dalam kontrak.

36.4 Pemutusan kontrak dilakukan sekurang-kurangnya 14 (empat belas) hari setelah Pejabat Penandatanganan Kontrak/ Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana Pemutusan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia/Pejabat Penandatanganan Kontrak.

37. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak 37.1 Dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertulis kepada Penyedia setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:

- a. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses pengadaan yang diputuskan oleh Instansi yang berwenang;

d.

- b. Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dinyatakan benar oleh Instansi yang berwenang;
- c. Penyedia berada dalam keadaan pailit;
- d. Penyedia terbukti dikenakan Sanksi Daftar Hitam sebelum penandatanganan Kontrak;
- e. Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
- f. Penyedia tidak mempertahankan berlakunya Jaminan Pelaksanaan;
- g. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan.
- h. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatanganan Kontrak, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu yang diatur dalam klausul 29.3 SSKK;
- i. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu yang diatur dalam klausul 29.3 SSKK, Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan; atau
- j. Penyedia menghentikan pekerjaan melebihi waktu yang ditentukan dalam SSKK dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan pengawas pekerjaan (apabila ada).

37.2 Dalam hal terjadi pemutusan Kontrak sebagaimana dimaksud pada klausul 37.1, maka:

- a. Jaminan Pelaksanaan dicairkan;
- b. sisa Uang Muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan); dan
- c. Penyedia dikenakan sanksi Daftar Hitam.

37.3 Pejabat Penandatanganan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan kontrak dikurangi denda yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak dan selanjutnya menjadi milik Pejabat Penandatanganan Kontrak.

38. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia

38.1 Dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Penyedia dapat memutuskan Kontrak melalui pemberitahuan tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak apabila:

- a. Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan Penyedia secara tertulis untuk menunda pelaksanaan pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama waktu yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK;
- b. Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran

sesuai dengan jangka waktu yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK.

38.2 Dalam hal pemutusan Kontrak maka Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatangan Kontrak sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan kontrak dikurangi denda keterlambatan yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan selanjutnya menjadi milik Pejabat Penandatangan Kontrak.

39. Berakhirnya Kontrak
- 39.1 Kontrak berakhir apabila pekerjaan telah selesai dan hak dan kewajiban para pihak yang terdapat dalam Kontrak sudah terpenuhi.
- 39.2 Terpenuhinya hak dan kewajiban para pihak sebagaimana dimaksud pada klausul 39.1 adalah terkait dengan pembayaran yang seharusnya dilakukan akibat dari pelaksanaan kontrak.

F. PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK

40. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatangan Kontrak
- 40.1 Pejabat Penandatangan Kontrak mempunyai hak:
- mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia;
 - meminta laporan-laporan yang tercantum di dalam kontrak mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh penyedia;
 - menerima hasil pengadaan barang sesuai dengan spesifikasi dan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak;
 - mengenaikan sanksi kepada penyedia;
 - memberikan instruksi;
 - mengusulkan penetapan sanksi daftar hitam (apabila ada);
 - menyetujui adendum/perubahan kontrak;
 - menerima jaminan uang muka, jaminan pelaksanaan, dan garansi (apabila ada); dan/atau
 - menilai kinerja Penyedia.
- 40.2 Pejabat Penandatangan Kontrak mempunyai kewajiban :
- membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam kontrak dan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan kepada Penyedia; dan
 - membayar uang muka;
 - membayar penyesuaian harga;
 - membayar ganti rugi karena kesalahan yang dilakukan Pejabat Penandatangan Kontrak; dan
 - memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana atau kemudahan lainnya untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sebagaimana yang tercantum dalam SSKK.

G. PENYEDIA

f.

41. Hak dan Kewajiban Penyedia
- 41.1 Penyedia mempunyai Hak:
- a. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pengadaan Barang sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak; dan
 - b. memperoleh fasilitas dari Pejabat Penandatanganan Kontrak untuk kelancaran pelaksanaan pengadaan Barang sesuai ketentuan Kontrak.
- 41.2 Penyedia mempunyai Kewajiban:
- a. melaporkan pelaksanaan pengadaan Barang secara periodik kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak;
 - b. melaksanakan dan menyelesaikan pengadaan Barang sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan Barang yang telah ditetapkan dalam kontrak;
 - c. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab berdasarkan ketentuan dalam kontrak;
 - d. memberikan keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan Pejabat Penandatanganan Kontrak;
 - e. menyerahkan hasil pengadaan Barang sesuai dengan jadwal dan tempat penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak;
 - f. mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi kerusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia; dan
 - g. menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*).
42. Tanggung Jawab
- Penyedia bertanggungjawab/berkewajiban untuk menyerahkan Barang sesuai dengan kualitas barang, ketepatan volume, ketepatan waktu pelaksanaan/penyerahan dan ketepatan tempat Pengiriman/penyerahan Barang.
43. Penggunaan Dokumen Kontrak dan Informasi
- Penyedia tidak diperkenankan menggunakan dan menginformasikan dokumen kontrak atau dokumen lainnya yang berhubungan dengan kontrak untuk kepentingan pihak lain, misalnya spesifikasi teknis, dan/atau gambar-gambar, kecuali dengan izin tertulis dari Pejabat Penandatanganan Kontrak.
44. Hak Atas Kekayaan Intelektual
- Penyedia berkewajiban untuk melindungi Pejabat Penandatanganan Kontrak dari segala tuntutan atau klaim dari pihak lain atas pelanggaran Hak Atas Kekayaan Intelektual.
45. Penanggungungan dan Risiko
- 45.1 Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatanganan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatanganan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatanganan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang

timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal SPP ditandatangani oleh Penyedia sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima:

- a. kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia, SubPenyedia (jika ada), dan Personel;
- b. cedera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
- c. kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cedera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.

45.2 Terhitung sejak tanggal SPP sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan Hasil Pekerjaan, Bahan dan Perlengkapan merupakan risiko Penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatanganan Kontrak.

45.3 Pertanggungjawaban asuransi yang dimiliki oleh Penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungjawaban dalam syarat ini.

45.4 Kehilangan atau kerusakan terhadap Hasil Pekerjaan atau Bahan yang menyatu dengan Hasil Pekerjaan yang terjadi sejak tanggal SPP ditandatangani oleh Penyedia sampai batas akhir garansi sebagaimana diatur di dalam SSKK atau dimulainya masa berlaku garansi, harus diperbaiki, diganti, dan/atau dilengkapi oleh Penyedia atas tanggungjawabnya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian Penyedia.

46. Perlindungan Tenaga Kerja (apabila diperlukan)

46.1 Penyedia dan SubPenyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk mengikutsertakan Personelnya pada program jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial tenaga kerja sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.

46.2 Penyedia berkewajiban untuk mematuhi dan memerintahkan Personelnya untuk mematuhi ketentuan mengenai keselamatan kerja sebagaimana diatur peraturan perundang-undangan.

46.3 Penyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk menyediakan kepada setiap Personelnya (termasuk Personel SubPenyedia, jika ada) perlengkapan keselamatan kerja yang sesuai dan memadai.

46.4 Tanpa mengurangi kewajiban Penyedia untuk melaporkan kecelakaan berdasarkan hukum yang berlaku, Penyedia melaporkan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak mengenai setiap kecelakaan yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini dalam waktu 24 (dua puluh empat) jam setelah kejadian.

47. Pemeliharaan Lingkungan

Penyedia berkewajiban mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan baik di dalam maupun di luar tempat kerja dan membatasi gangguan lingkungan terhadap pihak lain dan harta bendanya sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini.

f.

48. Asuransi Khusus dan Pihak Ketiga
- 48.1 Apabila dipersyaratkan dalam SSKK, Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPP sampai dengan tanggal selesainya pekerjaan untuk:
- semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga; dan
 - pihak lain sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya.
- 48.2 Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam nilai kontrak.
49. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak
- Penyedia berkewajiban untuk mendapatkan lebih dahulu persetujuan tertulis Pejabat Penandatanganan Kontrak sebelum melakukan tindakan-tindakan berikut:
- mensubkontrakkan sebagian pengadaan Barang; dan/atau
 - tindakan lain yang diatur dalam SSKK.
50. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil Sebagai SubPenyedia
- 50.1 Penyedia dapat bekerjasama dengan usaha kecil dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan yang bukan pekerjaan utama.
- 50.2 Bagian Pekerjaan yang wajib disubkontrakan oleh Penyedia kepada usaha kecil sebagai subPenyedia diatur di dalam SSKK.
- 50.3 Dalam kerjasama di atas, Penyedia bertanggung jawab penuh atas keseluruhan pekerjaan tersebut.
- 50.4 Penyedia membuat laporan pelaksanaan subkontrak.
51. Penggunaan lokasi kerja (apabila ada)
- Penyedia berkewajiban untuk bekerjasama dan menggunakan lokasi kerja bersama-sama dengan Penyedia yang lain (jika ada) dan pihak-pihak lainnya yang berkepentingan atas lokasi kerja. Jika dipandang perlu, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memberikan jadwal kerja Penyedia yang lain di lokasi kerja.
52. Keselamatan
- Penyedia bertanggung jawab atas keselamatan semua pihak di lokasi kerja (apabila ada).
53. Sanksi Finansial
- 53.1 Sanksi finansial bagi Penyedia dapat berupa sanksi ganti rugi, denda keterlambatan atau pencairan jaminan.
- 53.2 Sanksi ganti rugi bagi Penyedia dikenakan apabila jaminan tidak dapat dicairkan, kesalahan dalam perhitungan volume pekerjaan berdasarkan hasil audit, menyerahkan barang/jasa yang kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan.
- 53.3 Sanksi denda keterlambatan bagi Penyedia dikenakan apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan dengan cara

memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

53.4 Sanksi pencairan jaminan pelaksanaan, pelunasan uang muka atau pencairan jaminan uang muka (apabila diberikan uang muka) bagi Penyedia dikenakan apabila Penyedia tidak menyelesaikan pekerjaan setelah berakhirnya masa pelaksanaan pekerjaan atau dilakukan keputusan kontrak.

54. Jaminan

54.1 Jaminan Pelaksanaan diberikan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak sebelum penandatanganan kontrak.

54.2 Masa berlakunya Jaminan Pelaksanaan, sekurang-kurangnya sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan serah terima barang.

54.3 Jaminan Pelaksanaan dikembalikan setelah pekerjaan dinyatakan selesai 100% (seratus persen) dan setelah menyerahkan sertifikat garansi.

54.4 Jaminan Uang Muka diberikan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak apabila Penyedia menerima uang muka dan diserahkan sebelum pengambilan uang muka.

54.5 Nilai Jaminan Uang Muka sama dengan besarnya uang muka yang diterima oleh Penyedia.

54.6 Nilai Jaminan Uang Muka dapat dikurangi secara proporsional sesuai dengan sisa uang muka yang diterima.

54.7 Masa berlaku Jaminan Uang Muka sekurang-kurangnya sejak tanggal persetujuan pemberian uang muka sampai dengan tanggal serah terima barang.

54.8 Besarnya jaminan, bentuk dan masa berlaku jaminan-jaminan tersebut di atas disesuaikan dengan ketentuan dalam Dokumen Pemilihan.

55. Laporan Hasil Pekerjaan

55.1 Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak untuk menetapkan volume pekerjaan atas kegiatan yang telah dilaksanakan guna pembayaran hasil pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.

55.2 Untuk kepentingan pengawasan dan pengendalian, dibuat laporan realisasi mengenai seluruh aktivitas pekerjaan.

55.3 Laporan dibuat oleh Penyedia, apabila diperlukan pemeriksaan dilakukan oleh unsur pengawas (apabila ada) dan disetujui oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.

56. Kepemilikan Dokumen

56.1 Semua rancangan, gambar, spesifikasi, desain, laporan, dan dokumen-dokumen lain yang dipersiapkan oleh Penyedia

berdasarkan Kontrak ini sepenuhnya merupakan milik Pejabat Penandatanganan Kontrak.

- 56.2 Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan semua dokumen beserta daftar rinciannya kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak paling lambat pada saat serah terima Barang atau waktu pemutusan Kontrak.
- 56.3 Penyedia dapat menyimpan 1 (satu) buah salinan tiap dokumen tersebut di atas dengan batasan penggunaan yang diatur dalam SSKK.
57. Personel dan/atau Peralatan
- 57.1 Personel dan/atau peralatan yang ditempatkan harus sesuai dengan yang tercantum dalam Dokumen Penawaran.
- 57.2 Penggantian Personel tidak boleh dilakukan kecuali atas persetujuan tertulis Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 57.3 Penggantian Personel dilakukan oleh Penyedia dengan mengajukan permohonan terlebih dahulu kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak beserta alasan penggantian.
- 57.4 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menilai dan menyetujui penempatan/penggantian Personel menurut kualifikasi yang dibutuhkan.
- 57.5 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat meminta pergantian Personel apabila menilai bahwa Personel:
- a. tidak mampu atau tidak dapat melakukan pekerjaan dengan baik;
 - b. berkelakuan tidak baik; atau
 - c. mengabaikan pekerjaan yang menjadi tugasnya.
- 57.6 Jika penggantian Personel perlu dilakukan, maka Penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti dengan kualifikasi yang setara atau lebih baik dari Personel yang digantikan tanpa biaya tambahan apapun dalam waktu 7 (tujuh) hari sejak diminta oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 57.7 Personel berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan pekerjaannya.

H. PEMBAYARAN KEPADA PENYEDIA

58. Nilai Kontrak
- 58.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam kontrak sebesar nilai kontrak atau berdasarkan hasil perhitungan akhir.
- 58.2 Untuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan, rincian nilai kontrak sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

f.

59. Pembayaran

59.1 Uang muka

- a. Uang Muka dapat diberikan kepada Penyedia sesuai ketentuan dalam SSKK untuk:
 - 1) Mobilisasi barang/bahan/material/peralatan dan tenaga kerja;
 - 2) pembayaran uang tanda jadi kepada pemasok barang/bahan/material/peralatan; dan/atau
 - 3) pekerjaan teknis yang diperlukan untuk persiapan pelaksanaan pekerjaan.
- b. besaran uang muka ditentukan dalam SSKK dan dibayar setelah Penyedia menyerahkan Jaminan Uang Muka senilai uang muka yang diberikan;
- c. dalam hal Pejabat Penandatangan Kontrak menyediakan uang muka maka Penyedia harus mengajukan permohonan pengambilan uang muka secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak disertai dengan rencana penggunaan uang muka untuk melaksanakan pekerjaan sesuai Kontrak dan rencana pengembaliannya;
- d. Jaminan Uang Muka diterbitkan oleh bank umum, perusahaan penjaminan, Perusahaan Asuransi atau lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia yang memiliki izin untuk menjual produk jaminan (*suretyship*) ditetapkan oleh lembaga yang berwenang;
- e. pengembalian uang muka dapat dilakukan dengan diperhitungkan berangsur-angsur secara proporsional pada setiap pembayaran prestasi pekerjaan atau sesuai kesepakatan yang diatur dalam kontrak dan paling lambat harus lunas pada saat pekerjaan mencapai prestasi 100% (seratus persen).

59.2 Prestasi pekerjaan

- a. pembayaran dilakukan dengan sistem bulanan, sistem termin atau pembayaran secara sekaligus sesuai yang ditetapkan dalam SSKK.
- b. pembayaran prestasi hasil pekerjaan dilakukan dengan ketentuan:
 - 1) Penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) Pengecualian untuk:
 - a) Pengadaan Barang/Jasa yang karena sifatnya dibayar terlebih dahulu sebelum Barang/Jasa diterima;
 - b) pembayaran bahan/material dan/atau peralatan yang menjadi bagian dari hasil pekerjaan yang akan diserahkan yang telah berada dilokasi pekerjaan dan dicantumkan dalam kontrak namun belum terpasang; atau
 - c) pembayaran pekerjaan yang belum selesai 100% (seratus persen) pada saat batas akhir pengajuan

f.

pembayaran dengan menyerahkan jaminan atas pembayaran.

pembayaran dapat dilakukan sebelum prestasi pekerjaan diterima/terpasang.

- 3) pembayaran dipotong angsuran uang muka, denda (apabila ada) dan pajak; dan
 - 4) untuk kontrak yang mempunyai subkontrak, permintaan pembayaran dilengkapi bukti pembayaran kepada seluruh subPenyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan.
- c. Penyelesaian pembayaran hanya dapat dilaksanakan setelah barang dinyatakan diterima sesuai dengan berita acara serah terima barang dan bilamana dipersyaratkan dilengkapi dengan berita acara hasil uji coba.
 - d. Pembayaran dengan *Letter of Credit* (L/C) mengikuti ketentuan umum yang berlaku di bidang perdagangan.

59.3 Sanksi Finansial

Sanksi Finansial dapat berupa sanksi ganti rugi atau denda keterlambatan.

a. Ganti Rugi

Sanksi ganti rugi bagi Penyedia apabila terbukti jaminan tidak bisa dicairkan, terjadi kesalahan dalam perhitungan volume pekerjaan berdasarkan hasil audit, menyerahkan barang/jasa yang kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan sebagaimana ditentukan dalam SSKK.

b. Denda keterlambatan

besarnya denda yang dikenakan kepada Penyedia atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan untuk setiap hari keterlambatan adalah sebagaimana yang ditetapkan di dalam SSKK.

60. Perhitungan Akhir

60.1 Untuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsom dan Harga Satuan, perhitungan akhir nilai pekerjaan, berdasarkan volume pekerjaan yang telah diselesaikan 100% (seratus persen) dan dituangkan dalam Adendum Kontrak (apabila ada).

60.2 Pembayaran angsuran prestasi pekerjaan terakhir dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima telah ditandatangani oleh kedua belah Pihak.

61. Penangguhan Pembayaran

61.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menangguhkan pembayaran setiap angsuran prestasi pekerjaan Penyedia jika Penyedia gagal atau lalai memenuhi kewajibannya.

61.2 Pejabat Penandatanganan Kontrak secara tertulis memberitahukan kepada Penyedia tentang penangguhan hak pembayaran, disertai alasan-alasan yang jelas mengenai penangguhan tersebut. Penyedia diberi kesempatan untuk memperbaiki dalam jangka waktu tertentu.

J.

- 61.3 Pembayaran yang ditangguhkan disesuaikan dengan proporsi kegagalan atau kelalaian Penyedia.
- 61.4 Jika dipandang perlu oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak, penangguhan pembayaran akibat keterlambatan penyerahan pekerjaan dapat dilakukan bersamaan dengan pengenaan denda kepada Penyedia.
62. Penyesuaian Harga
- 62.1 Pemberlakuan Penyesuaian harga pada Kontrak sebagaimana diatur di dalam SSKK.
- 62.2 Penyesuaian Harga diberlakukan terhadap Kontrak Tahun Jamak yang berbentuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsom dan Harga Satuan yang masa pelaksanaannya lebih dari 18 (delapan belas) bulan.
- 62.3 Penyesuaian Harga diberlakukan mulai dari bulan ke-13 (tiga belas) sejak pelaksanaan pekerjaan.
- 62.4 Penyesuaian Harga Satuan berlaku bagi seluruh kegiatan/mata pembayaran, kecuali komponen keuntungan, biaya tidak langsung (*overhead cost*) dan harga satuan timpang sebagaimana tercantum dalam penawaran.
- 62.5 Penyesuaian Harga Satuan diberlakukan sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam kontrak awal/Adendum Kontrak.
- 62.6 Penyesuaian Harga Satuan bagi komponen pekerjaan yang berasal dari luar negeri, menggunakan indeks penyesuaian harga dari negara asal barang tersebut.
- 62.7 Jenis pekerjaan baru dengan Harga Satuan baru sebagai akibat adanya Adendum Kontrak dapat diberikan penyesuaian harga mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak Adendum Kontrak tersebut ditandatangani.
- 62.8 Indeks yang digunakan dalam hal pelaksanaan kontrak terlambat disebabkan oleh kesalahan Penyedia adalah indeks harga terendah antara jadwal kontrak dan realisasi pekerjaan.
- 62.9 Penyesuaian Harga Satuan, ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

$$H_n = H_0 \left(a + b \cdot \frac{B_n}{B_0} + c \cdot \frac{C_n}{C_0} + d \cdot \frac{D_n}{D_0} + \dots \right)$$

- H_n = Harga Satuan pada saat pekerjaan dilaksanakan;
 H_0 = Harga Satuan pada saat harga penawaran;
 a = Koefisien tetap yang terdiri atas keuntungan dan overhead;

Dalam hal penawaran tidak mencantumkan besaran komponen keuntungan dan overhead maka $a = 0,15$.

b, c, d = Koefisien komponen kontrak seperti tenaga kerja, bahan, alat kerja, dsb;

Penjumlahan $a+b+c+d+\dots$ dst adalah 1,00.

B_0, C_0, D_0 = Indeks harga komponen pada bulan penyampaian penawaran.

B_n, C_n, D_n = Indeks harga komponen pada saat pekerjaan dilaksanakan.

62.10 Koefisien komponen kontrak berdasarkan koefisien yang digunakan dalam analisis harga satuan penawaran.

62.11 Indeks harga yang digunakan bersumber dari penerbitan BPS.

62.12 Dalam hal indeks harga tidak dimuat dalam penerbitan BPS, digunakan indeks harga yang dikeluarkan oleh instansi teknis.

62.13 Rumusan penyesuaian nilai kontrak ditetapkan sebagai berikut:

$$P_n = (H_{n_1} \times V_1) + (H_{n_2} \times V_2) + (H_{n_3} \times V_3) + \dots$$

P_n = Nilai Kontrak setelah dilakukan penyesuaian Harga Satuan;

H_n = Harga Satuan baru setiap jenis komponen pekerjaan setelah dilakukan penyesuaian harga menggunakan rumusan penyesuaian Harga Satuan;

V = Volume setiap jenis komponen pekerjaan yang dilaksanakan.

62.14 Hasil perhitungan Penyesuaian Harga dituangkan dalam Adendum Kontrak setelah dilakukan audit sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

I. PENGAWASAN MUTU

- | | |
|--|--|
| 63. Pengawasan dan Pemeriksaan | Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia. Apabila diperlukan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia. |
| 64. Penilaian Pekerjaan Sementara oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak | 64.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dalam masa pelaksanaan pekerjaan melakukan penilaian atas hasil pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia.
64.2 Penilaian atas hasil pekerjaan dilakukan terhadap mutu dan kemajuan pekerjaan. |
| 65. Cacat Mutu | Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) memeriksa setiap hasil pekerjaan dan memberitahukan Penyedia secara tertulis atas setiap Cacat Mutu yang ditemukan. Pejabat Penandatanganan |

Kontrak atau unsur pengawas memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan Cacat Mutu, serta menguji hasil pekerjaan yang dianggap oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) mengandung Cacat Mutu. Penyedia bertanggung jawab atas perbaikan Cacat Mutu selama Masa Kontrak dan Masa Garansi.

66. Pengujian

Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) memerintahkan Penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam spesifikasi teknis dan gambar, dan apabila hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka Penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

67. Perbaikan Cacat Mutu

67.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) menyampaikan pemberitahuan Cacat Mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan Cacat Mutu tersebut. Penyedia bertanggung jawab atas Cacat Mutu selama Masa Kontrak dan Masa Garansi.

67.2 Terhadap pemberitahuan Cacat Mutu tersebut, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan.

67.3 Jika Penyedia tidak memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka:

- a. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memutus kontrak secara sepihak dan Penyedia dikenakan sanksi sebagaimana pada klausul 37.2.; atau
- b. Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak untuk secara langsung atau melalui pihak lain yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak melakukan perbaikan tersebut. Penyedia segera setelah menerima permintaan penggantian biaya/klaim dari Pejabat Penandatanganan Kontrak secara tertulis berkewajiban untuk mengganti biaya perbaikan tersebut. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memperoleh penggantian biaya dengan memotong pembayaran atas tagihan Penyedia yang jatuh tempo (apabila ada) atau biaya penggantian diperhitungkan sebagai hutang Penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak yang telah jatuh tempo.

67.4 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat mengenakan Denda Keterlambatan untuk setiap keterlambatan perbaikan Cacat Mutu.

J. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

68. Itikad Baik

68.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia bertindak berdasarkan asas saling percaya yang disesuaikan dengan hak-hak yang terdapat dalam kontrak.

- 68.2 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia setuju untuk melaksanakan Kontrak dengan jujur tanpa menonjolkan kepentingan masing-masing pihak.
- 68.3 Apabila selama Kontrak, salah satu pihak merasa dirugikan, maka diupayakan tindakan yang terbaik untuk mengatasi keadaan tersebut.
- 68.4 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk bertindak dengan itikad baik sehubungan dengan hak-hak Pihak lain, dan mengambil semua langkah yang diperlukan untuk memastikan terpenuhinya tujuan Kontrak.
69. Penyelesaian Perselisihan
- 69.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini secara musyawarah dan damai.
- 69.2 Dalam hal perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah dan damai, penyelesaian sengketa dapat dilakukan melalui mediasi, konsiliasi, arbitrase atau litigasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 69.3 Penyelesaian sengketa dapat dilakukan di layanan penyelesaian sengketa yang diselenggarakan oleh LKPP, Lembaga Arbitrase atau Pengadilan Negeri.
- 69.4 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia bersama-sama memilih dan menetapkan tempat penyelesaian sengketa dan dicantumkan dalam SSKK.

8

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

Klausul dalam SSUK	Pengaturan dalam SSKK
4. Perbuatan yang dilarang dan Sanksi	4.3.b Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan di setor ke Kas Negara.
6. Korespondensi	Alamat Para Pihak sebagai berikut: Satuan Kerja Pejabat Penandatangan Kontrak: Universitas Negeri Medan Nama : PPK Belanja Rupiah Murni Alamat : Jl. Willem Iskandar Psr. V Medan Telepon : 061-6613364 Penyedia Nama : CV. HIJRAH CORPORATION Alamat : Graha Pena Lt.15 R.1503 Jl. A. Yani No. 88 Surabaya. Telepon : 031-82511068
7. Wakil sah para pihak	Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut: Untuk Pejabat Penandatangan Kontrak: Muslim Untuk Penyedia : Hendar Tubagus IM, SEI
9. Pengalihan dan/atau Subkontrak	9.2 Daftar Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan: Tidak Ada 9.6 Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi Tidak Ada
13. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	13.2 Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama: 60 (enam puluh) hari kalender;
18. Inspeksi Pabrikasi	18.1 Apakah inspeksi atas proses pabrikasi diperlukan: Tidak
19. Pengepakan	19.1 Universitas Negeri Medan

	19.2	Pengepakan, penandaan dan penyertaan dokumen dalam dan diluar paket Barang harus dilakukan sebagai berikut: <i>Tidak Ada</i>
20. Pengiriman	20.1	Rincian pengiriman dan dokumen terkait lainnya yang harus diserahkan oleh Penyedia adalah: <i>Tidak Ada</i>
	20.2	Penyedia menggunakan transportasi bebas untuk pengiriman barang
21. Asuransi	21.1	Pertanggungungan asuransi terhadap barang meliputi : Tidak Ada
	21.2	Pertanggungungan asuransi terhadap pengiriman meliputi : Tidak Ada
	21.3	Penerima manfaat : Tidak Ada
22. Transportasi	22.1	Tempat Tujuan Pengiriman: Universitas Negeri Medan
	22.2	Tempat Tujuan Akhir : Gedung Digital Libraty Universitas Negeri Medan
24. Pemeriksaan dan/atau Pengujian	24.2	Pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan oleh <i>Pejabat Penandatangan Kontrak</i> .
	24.3	Pemeriksaan dan/atau pengujian yang dilaksanakan meliputi: Pengadaan Buku Referensi Perpustakaan Universitas Negeri Medan
	24.5	Pemeriksaan dan/atau pengujian dilaksanakan di: Gedung Digital Library Universitas Negeri Medan
25. Peristiwa Kompensasi		Penyedia dapat memperoleh kompensasi apabila Kelalaian yang di sebabkan oleh PPK
26. Perpanjangan Waktu	28.5	Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan (apabila ada) menetapkan ada tidaknya perpanjangan waktu dan untuk berapa lama, paling lambat <i>Tidak Ada</i> .
27. Pemberian Kesempatan	29.3	pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sampai dengan sejak berakhirnya jangka waktu pelaksanaan pekerjaan <i>Tidak Ada</i> .
28. Serah Terima Barang	30.2	Serah terima dilakukan pada: <i>Tempat Tujuan Akhir</i>
37. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak	37.1	Batas waktu penghentian pekerjaan Penyedia paling lama <i>14 (empat belas) hari kalender</i>

d

38. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia	38.1	<p>a. Batas waktu penundaan pelaksanaan pekerjaan paling lama <i>14 (empat belas) hari kalender</i></p> <p>Batas waktu untuk penerbitan surat perintah pembayaran paling lama <i>14 (empat belas) hari kalender</i></p>
40. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatanganan Kontrak	40.2.c	Pejabat Penandatanganan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa: <i>Tidak ada</i>
45. Penanggungungan dan Risiko	45.4	0 hari kalender.
48. Asuransi Khusus dan Pihak Ketiga	48.1	<p>Penyedia berkewajiban menyediakan asuransi untuk pekerja, barang atau peralatan yang berisiko tinggi terjadinya kecelakaan terkait dengan pelaksanaan pekerjaan <i>Tidak Ada</i></p> <p>Penyedia berkewajiban menyediakan asuransi untuk pihak lain sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya terkait dengan pelaksanaan pekerjaan <i>Tidak Ada</i></p>
49. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak	49.b	<p>Tindakan lain Penyedia yang harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pejabat Penandatanganan Kontrak antara lain:</p> <p><i>Tidak ada</i></p>
50. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil Sebagai SubPenyedia	50.2	Bagian Pekerjaan yang wajib dikerjasamakan dengan usaha kecil: <i>Tidak ada</i>
56. Kepemilikan Dokumen	56.3	Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen yang dihasilkan dari pekerjaan Barang ini dengan pembatasan sebagai berikut: Dengan persetujuan PPK
59. Pembayaran	59.1.a	Pekerjaan Pengadaan Barang ini dapat diberikan uang muka <i>Tidak Ada</i>

J

- 59.2.a Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara: *Sekaligus*.
- 59.3.a Ganti rugi
Besarnya ganti rugi akibat jaminan (jaminan pelaksanaan dan/atau jaminan uang muka) tidak bisa dicairkan: 5 % dari harga kontrak
- 59.3.b Denda Keterlambatan
Apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan, besarnya denda keterlambatan adalah: *1% (satu permil) per hari dari harga sisa Bagian Kontrak yang tercantum dalam Kontrak*
62. Penyesuaian Harga 62.1 Kontrak diberlakukan penyesuaian harga: *Tidak Ada*
69. Penyelesaian Perselisihan 69.4 Dalam hal terdapat sengketa antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia, penyelesaian sengketa akan dilakukan melalui *layanan penyelesaian sengketa yang diselenggarakan oleh LKPP*.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar Psr.V - Kotak Pos No.1589 - Medan 20221
Telepon (061) 6613365, 6613276, 6618754 Fax (061) 6614002 – 6613319
Laman : www.unimed.ac.id

SURAT PERINTAH PENGIRIMAN (SPP)
Nomor : 2337/UN33.17-PPK/SPP/2023

Paket Pekerjaan : Pengadaan Buku Referensi Perpustakaan Universitas Negeri Medan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

MUSLIM

Pejabat Pembuat Komitmen Dana Rupiah Murni Universitas Negeri Medan
Jl. Willem Iskandar Psr. Medan

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatanganan Kontrak;

berdasarkan SPK nomor 2336/UN33.17-PPK/SP/2023 tanggal 07 Agustus 2023 bersama ini memerintahkan:

CV. HIJRAH CORPORATION

Graha Pena LT.15 R.1503 JL. A. Yani No. 88 Surabaya
yang dalam hal ini diwakili oleh: Hendar Tubagus IM, SEI

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Paket pengadaan : Pengadaan Buku Referensi Perpustakaan Universitas Negeri Medan
2. Tanggal mulai kerja : 07 Agustus 2023
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;
4. Waktu penyelesaian : 60 (enam puluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 05 Oktober 2023
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/ penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Medan, 07 Agustus 2023

Untuk dan atas nama

Universitas Negeri Medan

Pejabat Pembuat Komitmen Dana Rupiah Murni



Muslim

NIP. 196509161991031001

Menerima dan menyetujui

Untuk dan atas nama

CV. HIJRAH CORPORATION



Hendar Tubagus IM, SEI

Direktur



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar Psr.V - Kotak Pos No.1589 - Medan 20221
Telepon (061) 6613365, 6613276, 6618754 Fax (061) 6614002 – 6613319
Laman : www.unimed.ac.id

LAMPIRAN SPP

NOMOR SPP : 2337/UN33.17-PPK/SPP/2023

TANGGAL SPP : 07 Agustus 2023

NO	JUDUL	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN	HARGA	JLH	TOTAL HARGA
					SATUAN	EKS	
1	Apresiasi Prosa Fiksi: Teori, Metode dan Penerapannya	Dr. Satinem, M.Pd.	Deepublish	2019	95.200	5	476.000
2	Buku Writing Genre	Riswanto	Deepublish	2022	80.500	5	402.500
3	Buku Keterampilan Berbicara Lanjutan	Berman Hutahaean	Deepublish	2022	149.800	5	749.000
4	Buku Jejak Seni Rupa Medan	Azmi	Deepublish	2022	124.600	5	623.000
5	Buku English Phonetics	Wan Anayati	Deepublish	2022	181.300	5	906.500
6	Buku Pcrangkat Dasar Penguatan Penulisan Akademik	Sugeng Riadi	Dccpublish	2022	81.200	5	406.000
7	Buku Penelitian Psikolinguistik: Teori Dan Kajian Empiris	Arifuddin	Deepublish	2022	144.900	5	724.500
8	Buku Pengantar Linguistik Terapan	Bakri Ahmed Mohamed Khafir	Deepublish	2022	105.700	5	528.500
9	Kamus Frekuensi Bahasa Prancis Kajian Korpus Atas Podcastfrancaisfacile.Com	Ria Yulianti; Eri Susanto	Deepublish	2022	93.100	5	465.500
10	Buku Business English For College Students: Task-Based Language Learning With Integration Of Digital Tools And 4C's Skills	Adhan Kholis	Deepublish	2022	93.800	5	469.000
11	Buku Pembelajaran Menulis Teks: Suatu Pendekatan Kognitif	Dina Ramadhanti	Deepublish	2022	108.500	5	542.500
12	Buku Reading Folklore Everlasting Culture - Based Stories Meet Brain Teasers	Magdalena Br. Marpaung	Deepublish	2022	75.600	5	378.000
13	Buku Français Pour Débutants	Isda Pramuniati ... [et al.]	Deepublish	2022	144.200	5	721.000
14	Buku Stilistika Bahasa Serat Wulang Reh Teori, Metode, Dan Aplikasi Pembahasan	Muhammad Ari Kunto Wibowo	Deepublish	2022	157.500	5	787.500
15	Buku Kesepadanan Gramatikal Dalam Karya Sastra Para Penyair Arab Periode Daulah Umawiyah	Muhammad Yunus Anis; Eva Farhah	Deepublish	2021	78.400	5	392.000
16	Buku Kamus Istilah Linguistik: Inggris Indonesia Arab Dan Arab Inggris Indonesia	Syamsul Hadi	Deepublish	2021	88.200	5	441.000
17	Buku Folklore Melayu: Dalam Bentuk Dan Keragamannya	Suhardi	Deepublish	2021	90.300	5	451.500
18	Buku Belajar Bahasa Inggris Melalui Podcasts Untuk Pemula Jilid 1	Edy Suseno	Dccpublish	2021	72.800	5	364.000
19	Buku Belajar Bahasa Inggris Melalui Podcasts Untuk Pemula Jilid 2	Edy Suseno	Dccpublish	2021	81.200	5	406.000

20	Buku Grammar Knowledge; Syntactic Analysis Building Your Comprehensive English	Ramli	Deepublish	2021	121.100	5	605.500
21	Buku Daily English Vocabularies	Abdul Kholik	Deepublish	2021	64.400	5	322.000
22	Buku Bagaimana Cara Menggunakan Tenses Dalam Menulis Jurnal Internasional	Adi Mursalin	Deepublish	2021	70.700	5	353.500
23	Buku Textual Reading	Magdalena Br Marpaung	Deepublish	2021	124.600	5	623.000
24	Buku Demi Bahasa Bermanfaat Dan Bermartabat: Percikan Pemikiran Strategi Kebahasaan Dalam Dinamika Bahasa, Pendidikan, Dan Kebudayaan Era Kiwari	Bayu Permana Sukma ... [et al.]	Deepublish	2021	87.500	5	437.500
25	Buku Issues In Applied Linguistics: Research And Practice	Santri E. P. Djahimo	Deepublish	2021	150.500	5	752.500
26	Buku Basic Reading (Membaca Bagi Pemula)	Magdalena Br. Marpaung	Deepublish	2021	128.100	5	640.500
27	Buku Semantic Patterns Of Disagreements In English	Dr. Nurlaelah, M.Hum.	Deepublish	2020	74.900	5	374.500
28	Buku Perencanaan Pementasan Drama	Emilia Contessa	Deepublish	2020	89.600	5	448.000
29	Improve Your English	Wahidah Kurniawati	Deepublish	2020	105.700	5	528.500
30	Pembelajaran Inovatif Bahasa Dan Sastra Mengembalikan Prinsip Bahasa Dan Sastra Sebagai Cara Berpikir Inovatif	Ninuk Lustyantie	Deepublish	2020	238.000	5	1.190.000
31	Khazanah Negeri Pantun	Rendra Setyadiharja	Deepublish	2020	147.700	5	738.500
32	Praktik Penelitian Linguistik	Mulyani	Deepublish	2020	104.300	5	521.500
33	Lanskap Linguistik Pengenalan, Pemaparan, Dan Aplikasi	Yendra	Deepublish	2020	70.000	5	350.000
34	English Grammar And Vocabulary For Young Learner	Delvina Bidari	Deepublish	2020	43.400	5	217.000
35	Daily English Conversation Practice Makes Perfect Can Speak English Fluently Without Thinking For Students And General Application	Hasanuddin	Deepublish	2020	180.950	5	904.750
36	Kesantunan Imperatif Dalam Wacana Akademik (Kajian Sosiopragmatik)	Muhammad Hanafi	Deepublish	2020	120.400	5	602.000
37	Apresiasi Prosa Fiksi: Teori, Metode, Dan Penerapannya	Satinem	Deepublish	2019	95.200	5	476.000
38	Apa Itu Sastra Jenis-Jenis Karya Sastra Dan Bagaimanakah Cara Menulis Dan Mengapresiasi Sastra	Juni Ahyar	Deepublish	2019	98.700	5	493.500
39	Berbudaya Melalui Bahasa Sebuah Bunga Rampai	Nikolaus Rendi P. Hadi & Sintaria Kusumaningrum	Deepublish	2019	72.100	5	360.500
40	Morfologi Bahasa Indonesia	Jusrin Efendi Pohan	Deepublish	2019	105.700	5	528.500
41	English Is Easy 1	Rika Yulanda	Deepublish	2018	56.700	5	283.500
42	English Is Easy 2	Rika Yulanda	Deepublish	2018	60.200	5	301.000
43	Sajarah Carub Kandha : Naskah Pulosaren	Haji Muhammad Shafiyuddin	Deepublish	2017	226.800	5	1.134.000
44	Applied Linguistics	Prof. Dr. Hasanuddin Fatsah, M.Hum	Deepublish	2014	67.200	5	336.000

45	Marketplace Spesialis - Menjadi Ahli Dalam Jualan Online	Rian Rahmanda	Deepublish	2022	214.200	5	1.071.000
46	Pengantar Manajemen Bisnis Digital	Sekar Widayarsi Putri	Deepublish	2022	180.600	5	903.000
47	Metodologi Penelitian Kuantitatif	Bambang Sudaryana	Deepublish	2022	221.900	5	1.109.500
48	Manajemen Strategi Di Era Revolusi Industri 4.0	I Nyoman Tingkes	Deepublish	2021	347.900	5	1.739.500
49	Kewirausahaan Strategi Menuju Keberhasilan Usaha	Dr. Tanto Gatot Sumarsono, M.S.	Deepublish	2021	112.700	5	563.500
50	Referensi Strategi Pemasaran 5.0	E. H. R. Zulki Zulkifli Noor	Deepublish	2021	77.000	5	385.000
51	E-Marketing	Adi Mursalin, S.E.	Deepublish	2020	303.800	5	1.519.000
52	Sociologi, Gender dan Semiotika	Made Ferry Kurniawan	Deepublish	2020	80.500	5	402.500
53	Semiotika, Teori, Metode dan Penerapannya dalam Penelitian Sastra	Jafar Lantowa, Nila Mega Marahayu, Muh. Khairussibyan	Deepublish	2017	200.200	5	1.001.000
54	Bahasa Indonesia Terapan	Sinta Diana Martaulina	Deepublish	2015	68.600	5	343.000
55	Buku Ajar Mata Kuliah Folklor	Lira Hayu Afdetis Mana	Deepublish	2016	57.050	5	285.250
56	Buku Analisis Kesalahan Berbahasa (Sebuah Pendekatan dalam Pengajaran Bahasa)	Mantasiah R. dan Yusri	Deepublish	2020	73.500	5	367.500
57	Hakikat Perkembangan Bahasa Anak Usia Dini	Amilah Fitriani	Deepublish	2014	39.900	5	199.500
58	Membaca Pemahaman dengan Strategi KWL (Pemahaman dan Minat Membaca)	Herlinyanto, S.Pd., M.Pd.	Deepublish	2015	67.900	5	339.500
59	Bahasa Jurnalistik: Aplikasinya dalam Penulisan Karya Jurnalistik di Media Cetak, Televisi	Husen Mony, M.Si.	Deepublish	2020	81.200	5	406.000
60	Aplikasi Komputer Bidang Perkantoran	Feri Hari Utami, M.Kom.	Deepublish	2021	49.000	5	245.000
61	Manajemen Kearsipan Untuk Siswa, Mahasiswa, Dunia Pendidikan Dan Perkantoran	Faridah	Deepublish	2022	65.100	5	325.500
62	Aku Di Sini Untukmu	S. Mujimulyo	Deepublish	2022	87.500	5	437.500
63	Dialektika Tanpa Suara	Robert O. Aruan	Deepublish	2022	72.100	5	360.500
64	Dinding Retak	Legino Jr	Deepublish	2021	66.500	5	332.500
65	Rama's Story: Mey Ling Dark Castle	Cancan Ramadhan	Deepublish	2020	79.800	5	399.000
66	Mendung Di Langit Benua (Sebuah Novel Berlatar Sejarah Dan Budaya)	El Salami	Deepublish	2019	79.100	5	395.500
67	Pengetahuan Dasar Teknik Tari Modern	Susas Rita Loravianti	Deepublish	2020	50.400	5	252.000
68	Saman: Tari Tangan Seribu Dari Dataran Tinggi Gayo	Isma Tantawi	Deepublish	2020	72.800	5	364.000
69	Alat Ukur Kecerdasan Kinestetik Dalam Tari	Dinny Devi Triana	Deepublish	2020	58.800	5	294.000
70	Jejak Seni Rupa Medan	Azmi	Deepublish	2022	124.600	5	623.000
71	Pengantar Studi Seni Rupa	Edwin Buyung Syarif	Deepublish	2021	74.200	5	371.000
72	Metode Penelitian Kualitatif Seni Rupa	Fendi Adiatmono	Deepublish	2021	134.400	5	672.000
73	Fragment Semesta Tafsir Lukisan Tondi	Frigidanto Agung	Deepublish	2021	78.400	5	392.000
74	Harmoni Modern	Heri Yonathan Susanto	Deepublish	2021	51.100	5	255.500
75	Statistika dalam Penjas : aplikasi praktis dalam penelitian pendidikan jasmani	Abdul Narlan & Dicky Tri Juniar	Deepublish	2018	45.500	5	227.500
76	Buku Sistem Informasi Geografis Berbasis Android	Joni Karman, M.Kom.	Deepublish	2019	70.350	5	351.750

	Studi Kasus Aplikasi Sig Pariwisata						
77	Strategi Belajar Dan Mengajar Geografi	Nurin Rochayati & Agung Pramunarti	Deepublish	2018	43.400	5	217.000
78	Kajian Kurikulum Dan Teks Geografi (Kabutek Geografi)	Nurin Rochayati	Deepublish	2018	52.500	5	262.500
79	Ajar Sistem Informasi Geografis Dan Aplikasinya	Alfian Pujian Hadi	Deepublish	2018	86.800	5	434.000
80	Geomorfologi Umum	Nurin Rochayati	Deepublish	2018	51.100	5	255.500
81	Sistem Informasi Geografi Dan Penginderaan Jauh (Studi Kasus Analisis Keruangan Menggunakan ArcGIS Dan Envi)	Dede Prabowo Wiguna	Deepublish	2017	67.900	5	339.500
82	Ajar Geografi Lingkungan Berbasis Konstruktivis	Agus Herianto dan Ibrahim	Deepublish	2017	70.000	5	350.000
83	Kamus Geografi	Dedi Sasmito Utomo	Deepublish	2017	219.100	5	1.095.500
84	Dasar Sistem Informasi Geografi Dan Aplikasinya	Anang Widhi Nirwansyah	Deepublish	-	152.600	5	763.000
85	Potret Masalah Lingkungan Sekitar Jalan Perkotaan	Prof. Dr. Sudarmadji, M.Eng.Sc.	Deepublish	-	103.600	5	518.000
86	Pengantar Praktis Pengelolaan Lingkungan Kota	Hafi Munirwan, Wisya Aulia Prayudi & Zulfikar Dinar Wahidayat Putra	Deepublish	2019	58.800	5	294.000
87	Rekayasa Dan Penyediaan Air Bersih	Salmani	Deepublish	2018	108.500	5	542.500
88	Gerbang Masuk Pariwisata Indonesia	Supriono	Deepublish	2018	60.200	5	301.000
89	Adventure Tourism: Alat Percepatan Pembangunan Pariwisata Indonesia	Roby Ardiwidjaja	Deepublish	2018	92.400	5	462.000
90	Strategi Pemasaran Pariwisata Dalam Perspektif Sistem Kepariwisata Belajar Dari Negara Thailand	Usman Chamdani	Deepublish	2018	53.200	5	266.000
91	Studi Tentang Muatan Isi Pesan Penelitian Pariwisata	Usman Chamdani	Deepublish	2018	55.650	5	278.250
92	Media Massa Dan Pariwisata Perdesaan	Usman Chamdani	Deepublish	2018	57.050	5	285.250
93	Indikator Strategi Pengembangan Kepariwisata	Usman Chamdani	Deepublish	2018	62.300	5	311.500
94	Komunikasi Dalam Pembangunan Destinasi Pariwisata	Usman Chamdani	Deepublish	2018	46.200	5	231.000
95	Pengantar Pengendalian Pencemaran: Pencemaran Air, Pencemaran Udara, Dan Kebisingan	Izarul Machdar	Deepublish	2018	124.600	5	623.000
96	Pedoman Praktis Pemeriksaan Parameter Udara	Elanda Fikri	Deepublish	2017	48.650	5	243.250
97	Kiat Membangun Rumah Tahan Gempa	Hanindya Kusuma Artati, dkk	Deepublish	2017	78.400	5	392.000
98	Pintar Mengenal Bencana Alam	Adityawan Sigit, dkk	Deepublish	2017	53.200	5	266.000
99	Perencanaan Prasarana Perkotaan	I Putu Jati Arsana, dkk	Deepublish	2017	66.500	5	332.500
100	Sidik Cepat Ancaman Banjir Bandang	Azmeri & Eldina Fatimah	Deepublish	2017	98.000	5	490.000
101	Pengembangan Aplikasi Web GIS Pariwisata Backpacker	Surya Afnarius & Hafid Yoza Putra	Deepublish	2017	56.700	5	283.500
102	Lestarian Bumi Dengan Komunikasi Lingkungan	Yenrizal	Deepublish	2017	68.600	5	343.000

103	Literasi Media: Cerdas Dan Kritis Dalam Bermedia	Lucy Pujasari Supratman, dkk	Deepublish	2017	64.050	5	320.250
104	Komisi Informasi Reposisi Dan Penguatannya	M.Z. Al-Faqih dkk	Deepublish	-	53.900	5	269.500
105	Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun	Riyanto, Ph.D	Deepublish	-	88.200	5	441.000
106	Ajar Survey Dan Pemetaan	Dr. Ir. Hamzah Yusuf, M.S.	Deepublish	-	65.100	5	325.500
107	Pergolakan Pemikiran Reformasi Birokrasi	Rahmad Daulay, S.T.	Deepublish	2022	88.900	5	444.500
108	Kekerasan Terhadap Perempuan (KtP) Dan Kekerasan Terhadap Anak (KtA) Di Kota Medan	Hairani Siregar, S.Sos., M.S.P.	Deepublish	2022	104.300	5	521.500
109	Politik Bantuan Luar Negeri: Moralitas Dalam Dunia Anarki	Mohamad Rosyidin	Deepublish	2022	77.700	5	388.500
110	Kebijakan Pemerintah Daerah Dalam Pembiayaan Pendidikan	Prof. Dr. Ansar, M.Si.	Deepublish	2022	84.700	5	423.500
111	Desain Dan Inovasi Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Berbasis Pelanggan	Dr. Titin Rohayatin, S.I.P., M.Si.	Deepublish	2022	102.200	5	511.000
112	Teori Pemerintahan	Dr. Titin Rohayatin, S.I.P., M.Si.	Deepublish	2022	126.000	5	630.000
113	Pengantar Metode Praktik Pekerjaan Sosial	Andi Muhammad Arif Haris	Deepublish	2022	85.400	5	427.000
114	Teknik Dan Panduan Dalam Berpraktik Pekerjaan Sosial	Andi Muhammad Arif Haris	Deepublish	2022	139.300	5	696.500
115	Pengawasan Pemilu Potret, Evaluasi Dan Rekomendasi Di Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2019	Ahmad Tamimi	Deepublish	2022	154.700	5	773.500
116	Keamanan Nasional	Marsekal Muda Dr. Syamsunasir, S.Sos., M.M., CFA., dkk	Deepublish	2022	207.200	5	1.036.000
117	Mengelola Ketidakpastian Dalam Pandemi Covid-19	Abi Ihsanullah ... [et al.]	Deepublish	2022	39.900	5	199.500
118	Studi Kebijakan Publik: Teori, Proses Dan Isu Kontemporer	Ramaditya Rahardian, S.Sos., M.K.P.	Deepublish	2022	172.900	5	864.500
119	Pemerintahan Desa (Partisipasi Dalam Perencanaan Pembangunan Desa)	Dr. Agustina Setiawan, S.I.P., M.Si.	Deepublish	2022	119.000	5	595.000
120	Terapi Virus Cerdas Berbangsa Bernegara (Ini Berisi Informasi Tentang Terapi Virus Cerdas Berbangsa Bernegara)	Muchid Albintani	Deepublish	2022	147.700	5	738.500
121	Dimensi-Dimensi Manusia Dalam Politik Dan Pembangunan (Kumpulan Tulisan Dari Ragam Perspektif)	Dr. Amir Muhiddin, M.Si.	Deepublish	2022	121.100	5	605.500
122	Mencari Rakyat Di Tengah Pilkada Rasa Pandemi	Anicetus Windarto	Deepublish	2022	102.900	5	514.500
123	Komunikasi Politik Di Era Digital: Dari Big Data, Influencer Relations & Kekuatan Selebriti, Hingga Politik Tawa	Silvanus Alvin, S.I.Kom., M.A	Deepublish	2022	107.800	5	539.000
124	Isu Sosial Yang Berserak; Perspektif (Filsafat) Pendidikan IPS	M. Riyani	Deepublish	2022	130.200	5	651.000
125	Manajemen Pelayanan Publik 4.0	Lod Sulivyo, S.E., M.M.	Deepublish	2022	125.300	5	626.500

126	Komunikasi Politik Dalam Era Media Baru	Dr. Firdaus Yuni Dharta, M.M., M.I.Kom.	Deepublish	2021	171.500	5	857.500
127	Tempat Ketiga Bagi Mahasiswa	Hendra Fauzi	Deepublish	2021	151.200	5	756.000
128	Kependudukan, Keluarga Berencana Dan Pembangunan Keluarga	Dr. Teguh Widodo, A.K.S., M.T.P.	Deepublish	2021	202.300	5	1.011.500
129	Metode Penelitian Bidang Sosial	Prof. Dr. H. Hadari Nawari	Deepublish	2019	59.500	5	297.500
130	Pancasila Dasar Negara: Kursus Pancasila Oleh Presiden Soekarno Tentang Pancasila	Tim Panitia Kongres Pancasila IX	Deepublish	2019	47.600	5	238.000
131	Nasionalisme Dalam Dinamika Kctahanan Nasional	Prof. Dr. Armaidly Armawi, M.Si	Deepublish	2019	47.600	5	238.000
132	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	Gawise, S.Pd., M.Pd.	Deepublish	2021	149.100	5	745.500
133	Pendidikan Kewarganegaraan	Sri Utaminingsih, S.H., S.Pd., M.Pd., M.H.	Deepublish	2021	140.700	5	703.500
134	Novel Bulan Sabit	Mochamad Rozikin	Deepublish	2022	88.200	5	441.000
135	Novel I Love You Maryam I Love You Wardah	M.Ilyas Yeng	Deepublish	2022	113.400	5	567.000
136	Novel Aku Di Sini Untukmu	S. Mujimulyo	Deepublish	2022	87.500	5	437.500
137	Desain Pembangunan Olahraga Nasional (Perspektif Sosial-Budaya, Politik, Kebijakan Dan Hukum)	Dr. Rif'iy Qomarrullah, S.Pd., M.Or.	Deepublish	2022	166.600	5	833.000
138	Mengetahui, Mengenal, Mempraktikkan, Dan Merancang Sport Education Menggunakan Cabang Olahraga Bola Voli	Dr. Agi Ginanjar, M.Pd., dkk	Deepublish	2021	68.600	5	343.000
139	Statistika Terapan Dalam Pendidikan Jasmani Dan Olahraga Aplikasi Microsoft Excel Dan SPSS	Dr. Agi Ginanjar, M.Pd.	Deepublish	2021	172.200	5	861.000
140	Strategi Pemasaran Pariwisata Olahraga	Drs. Edy Yulianto, M.P.	Deepublish	2021	64.400	5	322.000
141	Pengukuran Dan Evaluasi Olahraga (Prosedur Pelaksanaan Tes Dan Pengukuran Dalam Olahraga Pendidikan Dan Prestasi)	Abdul Narlan, M.Pd.	Deepublish	2020	109.900	5	549.500
142	Mengenal Struktur Tubuh Dan Potensi Fisik Melalui Olahraga Renang	M. Iqbal Hasanuddin	Deepublish	2020	49.700	5	248.500
143	Ilmu Gizi Olahraga	Dr. Hj. Mimin Suhaemi M.Pd	Deepublish	-	50.400	5	252.000
144	Sosiologi Olahraga	Dr. Hj. Aisah R. Pomatahu, Dra., M.Kes.	Deepublish	-	60.900	5	304.500
145	Pembelajaran Keterampilan Gerak Dasar Senam	Gunawan Junaedi	Deepublish	2022	73.500	5	367.500
146	Strategi Pembelajaran Atletik	Dr. Fransiskus Sales, S.Pd., M.M.	Deepublish	2022	63.700	5	318.500
147	Rekreasi	Dra. Nur Iffah, M.Kes	Deepublish	2021	139.300	5	696.500
148	Pencak Silat	Juli Candra, S.Pd., M.Pd.	Deepublish	2021	46.200	5	231.000
149	Strategi Pembelajaran Pendidikan Jasmani	Dr. Cucu Hidayat, M.Pd.	Deepublish	2020	52.500	5	262.500
150	Effective Learning Models In Physical Education Teaching	Hasmyati, Suwardi dan Andi Asrafiani Arafah	Deepublish	2018	57.400	5	287.000
151	Basket Untuk Pemula (Teori & Praktik)	Yolis Y.A. Djami	Deepublish	2018	45.500	5	227.500
152	Pendapatan Masyarakat Prasejahtera Di Desa	Dr. Drs. I Nyoman Murba Widana, M.Ag.	Deepublish	2022	51.100	5	255.500

	Sigerongan Kecamatan Lingsar Perspektif Antropologi Agama Hindu						
153	Hukum Ber Pancasila Dalam Optik Pluralisme Masyarakat Indonesia	Teuku Saiful Bahri Johan	Deepublish	-	110.600	5	553.000
154	Reproduksi Sosial Tradisi Ye Lim Dan Nit Ni Wang Pada Masyarakat Kei Kota Tual	Abubakar Kabakoran	Deepublish	2017	80.850	5	404.250
155	Rumah Orang Banggai: Bikin Rumah = Bikin Anak	Jufrin H. Jalaman	Deepublish	2022	80.500	5	402.500
156	Etnobotani Upacara Adat Di Surakarta	Setiyo Prajoko	Deepublish	2022	121.100	5	605.500
157	Eksistensi Kerapatan Adat Nagari (KAN) Sebagai Identitas Sebuah Nagari	Drs. Deswan Syam, M.Si.	Deepublish	2022	76.300	5	381.500
158	Pernak Pernik Kehidupan Sosial Halak Paranpadang Narittik Sahorong	Ir. Makruf Maryadi Siregar, M.Si.	Deepublish	2022	53.900	5	269.500
159	Refleksi Budaya Dan Kearifan Lokal Suku Bugis "Konsep Budaya Panngaderreng Di Era Globalisasi"	Mayor Inf. Dr. Khaedir Makkasau, S.Ag., M.Pd	Deepublish	2022	69.300	5	346.500
160	Pendapatan Masyarakat Prasejahtera Di Desa Sigerongan Kecamatan Lingsar Perspektif Antropologi Agama Hindu	Dr. Drs. I Nyoman Murba Widana, M.Ag.	Deepublish	2022	51.100	5	255.500
161	Sejarah Lokal Di Indonesia	Taufik Abdullah	Deepublish	2021	65.800	5	329.000
162	Komunikasi Antarbudaya Di Tapal Kuda (Antisipasi Konflik Dalam Keluarga)	Bambang Wibisono	Deepublish	2021	71.400	5	357.000
163	Perempuan Dan Perlawanan Dari Ayunan Dodaiddi Pada Masa Perang Aceh Hingga Daerah Operasi Militer	Reni Nuryanti, S.Pd., M.A.	Deepublish	2020	75.600	5	378.000
164	Sosiologi Toleransi Kontestasi, Akomodasi, Harmoni	Dr. H. Agus Ahmad Safei, M.Ag.	Deepublish	2020	121.800	5	609.000
165	Antropologi Budaya Pendekatan Habonaron Do Bona Sebagai Falsafah Hidup Masyarakat Simalungun	Dra. Hj. Irma Fatmawati, S.H., M. Hum.	Deepublish	2020	45.500	5	227.500
166	Sayuran Dan Buah Berwarna Ungu Untuk Meredam Radikal Bebas	Dr. Henny Juliastuti, dr., M.Kes., dkk	Deepublish	2021	53.200	5	266.000
167	Strategi Pembelajaran Pendidikan Jasmani	Dr. Cucu Hidayat, M.Pd.	Deepublish	2020	52.500	5	262.500
168	Ajar Dasar Ilmu Gizi Kesehatan Masyarakat	Vilda Ana Veria Setyawati	Deepublish	2018	77.700	5	388.500
169	Kamus Basket (Arti Kata & Frasa)	Yolis Y.A. Djami	Deepublish	2018	39.900	5	199.500
170	Basket Untuk Pemula (Teori & Praktik)	Yolis Y.A. Djami	Deepublish	2018	45.500	5	227.500
171	Effective Learning Models In Physical Education Teaching	Hasmyati, Suwardi	Deepublish	2018	57.400	5	287.000
172	Ilmu teknologi Adhesi	Sugiman, Ph.D	Deepublish	2022	181.300	5	906.500
173	Pembangunan jembatan Kereta Api	Suwandi	Deepublish	2022	61.600	5	308.000
174	Gambar konstruksi	Seng Hansen	Deepublish	2022	114.800	5	574.000
175	Statistika multivariate (inferensi vektor mean dan regresi linear multivariate	Prof. Dr. rer.nat Wayan Somayasa, S.Si, M. Si	Deepublish	2022	168.700	5	843.500

176	Pemodelan matematika dinamika populasi dan penyebaran penyakit	Meksianis Zadrak Ndi	Deepublish	2018	84.700	5	423.500
177	Terminologi ilmu kelautan dan perikanan	Andi Iqbal Burhanuddin; Muhammad Iqbal Djawad	Deepublish	2022	129.500	5	647.500
178	Etnoekologi nelayan memaknai laut & sumber daya ikan	Dr. Andi Arief, S.Pi, M.Si.	Deepublish	2022	133.000	5	665.000
179	Asas kimia, teori dan aplikasi edisi Pertama	Arief Budhyantoro; Restu Kartiko Widi	Deepublish	2022	231.000	5	1.155.000
180	Buku geometri berbasis science technology engineering and mathematics (STEM)	Rizky Oktaviana; Eko Putri Feriyanto	Deepublish	2022	90.300	5	451.500
181	Sistem stomatognati (pengunyahan, penelanan dan bicara)	Zahreni Hamzah; Tecky Indriana; dkk	Deepublish	2020	173.250	5	866.250
182	Pengenalan dasar teknik Bio-Molekular	Chris Adhiyanto; laifa Hendarmin; Rini Puspitaningrum	Deepublish	2020	88.200	5	441.000
183	Ekologi Manusia	Prof. Dr. Eri Barlian, M.S.; Dr. Iswandi U, M.Si.	Deepublish	2020	109.200	5	546.000
184	Bioteknologi in vitro lili	Ni Kadek Dwipayani Lestari, M.Si. Dkk	Deepublish	2019	84.700	5	423.500
185	Biodegradasi pestisida organoklorin oleh jamur	Adi Setyo Purnomo; Taufiq Rinda Alkas; Taslim Ersam	Deepublish	2019	136.500	5	682.500
186	Ikatan kimia berbasis model inkuiri dengan strategi konflik kognitif	Pahriah, M. Pd.; Hendrawani, M. Pd.	Deepublish	2020	72.100	5	360.500
187	Analisis kuantitatif volumetri dan aplikasinya	Prof. Riyanto, Ph.D	Deepublish	2020	99.750	5	498.750
188	Bioaktivitas dan konstituen kimia tanaman obat Indonesia	Sri Fatmawati, S. Si, Ph. D.	Deepublish	2019	128.800	5	644.000
189	Pertanian terpadu organik sistem sabicaltala mendukung ekonomi berkelanjutan	Dr. Ir. Ni Luh Kartini, M.S.; Di, Ir. Iketut Budraga, m. Si.i	Deepublish	2022	74.200	5	371.000
190	Buku keragaman mikrobia antagonis pada rozosfer tanaman bawang merah dan efektivitasnya sebagai agen pengendali penyakit busuk umbi	Dr. Ir. Yulis Sayang, M.P.	Deepublish	2022	75.600	5	378.000
191	Gulma dan teknik pengendaliannya	Prof. Dr. Ir. Sri Anjar Lasmini, M. P.D. dkk	Deepublish	2022	76.300	5	381.500
192	Budidaya tebu lahan kering berkelanjutan	Taryono; wawan Sulistiono	Deepublish	2022	105.000	5	525.000
193	Kajian ekologi politik pengelolaan irigasi pertanian	Dr. Jumiati, S.P., M.M.	Deepublish	2022	125.300	5	626.500
194	Dapur tahan pangan sehat dan bergizi' (pengentasan kerawanan pangan dan gizi di Indonesia)	Prof. Dr. Bernatal Saragih, S.P., M. Si.	Deepublish	2022	87.500	5	437.500
195	Seleksi varietas ubi jalar berdasarkan keragaman genetik, aksi gen, dan stabilitas hasil	Dr. Yohanis Amos Mustamu, Sp. M.Si, dkk	Deepublish	2022	112.000	5	560.000
196	Budidaya kopi liberika pada lahan gambut	Bariot Hafif, dkk	Deepublish	2022	86.100	5	430.500
197	Hutan kota ruang interaksi, edukasi, dan rekreasi masyarakat kota	Dr-Ing. Yulia Nurliani Lukito, S.T., MDesS	Deepublish	2020	202.300	5	1.011.500
198	Konsep dan desain sistem rangka momen khusus (SRMK) beton bertulang tahan gempa	Yudha Lesmana	Deepublish	2019	100.450	5	502.250

199	Konstruksi rimbang baling	Fendi Adiatmono	Deepublish	2018	335.300	5	1.676.500
200	Rekayasa dan penyediaan air bersih	Salmani	Deepublish	2018	108.500	5	542.500
201	Pengantar biomassa hutan	Dr. Ir. Gun Mardiatmoko, M.P.	Deepublish	2020	153.300	5	766.500
202	Mesin penggerak kapal	Dr. Ir. H. trisno Susilo, M. M. T.	Deepublish	2022	90.300	5	451.500
203	Pemograman aplikasi teknik: Pembuatan SCADA dan simulasinya	Dian Artanto	Deepublish	2022	180.600	5	903.000
204	Perang melawan sampah plastik	Sidgma Wahyuni, dkk	Deepublish	2022	168.000	5	840.000
205	Bahan-bahan listrik	Azriyenni	Deepublish	2022	93.800	5	469.000
206	Multimanfaat arang dan asap cair dari limbah biomassa	Imas Aisyah	Deepublish	2019	109.900	5	549.500
207	Biomolekul	Aung Sumbono	Deepublish	2019	131.600	5	658.000
208	Nelayan suatu tinjauan sosiologi ekonomi	Dr. Andi Adri Arief, S.Psi, dkk	Deepublish	2021	178.500	5	892.500
209	Membangun aplikasi gamification untuk kolaborasi small medium enerprise	Fitri Marisa, dkk	Deepublish	2022	135.100	5	675.500
210	Akar kuning sebagai bahan baku obat	Titi Kalima	Deepublish	2022	84.700	5	423.500
211	Sampah karakteristik, dampak dan pemanfaatan	Arif Billah, S. Si., M.p.d.	Deepublish	2022	88.200	5	441.000
212	Etnoekologi dan etnobotani desa tenganan pegringsingan	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.	Deepublish	2022	945.000	5	4.725.000
213	Pengetahuan lingkungan	Agung Sumbono; Edi Sutomo; Anang Triyoso	Deepublish	2022	93.800	5	469.000
214	Nutrisi unggas	Sri hartini, dkk	Deepublish	2022	91.700	5	458.500
215	Sukses ternak kambing dan domba modern	Afwan Ridha, S.T.	Deepublish	2022	178.500	5	892.500
216	Properti dan teknologi produk susu	Soeparno	Deepublish	2021	114.800	5	574.000
217	Penyakit dan kesehatan ternak	Andrijanto Hauferson Angi	Deepublish	2021	172.200	5	861.000
218	Pengolahan makanan nusantara	Dra. Wahyuningsih	Deepublish	2020	101.500	5	507.500
219	Bisnis kuliner berkelanjutan sustainable culinary business	Dr. Jun Surjanti, S.E., M.Si., dkk	Deepublish	2019	85.400	5	427.000
220	Buku jahit perca tinas & aplikasi	Dra Widrawati, M.Sn.	Deepublish	2020	251.300	5	1.256.500
221	Kecamatan pangan	Rochmawati	Deepublish	2019	61.600	5	308.000
222	Penyehatan makanan & minuman	Asep Tata Gunawan, dkk	Deepublish	2018	58.100	5	290.500
223	Kuliner sambal ikan	Dr. Rieny Sulistijowati S.S. Pi, M.Si.	Deepublish	2020	47.600	5	238.000
224	Asas kimia, teori dan aplikasi edisi Pertama	Mukhlis Akhadi	Deepublish	2022	231.000	5	1.155.000
225	Suplemen pakan ikan	Dr. Ir. Andi Khaeriyah, M. Pd.	Deepublish	2022	74.200	5	371.000
226	Buku mikrobiologi dasar	Hasdinah H. Rohan, dkk	Deepublish	2017	123.200	5	616.000
227	Pernak-pernik pengantin jogja Paes Ageng	Delta Apriyani, dkk	Deepublish	2021	63.000	5	315.000
228	Sanggul tradisional Jawa	Maria Krisnawati	Deepublish	2021	40.600	5	203.000
229	Produksi busana pria	Dr. Sri Endah Wahyuningsih, M.Pd., dkk	Deepublish	2021	84.000	5	420.000
230	Pembuatan makanan & minuman herbal yang menyehatkan	Ir bambang Winarno, M.si., dkk	Deepublish	2020	69.300	5	346.500
231	Inovasi biskuit kelor sebagai makanan tambahan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas air susu ibu	dr. Indah Puspasari Kiay Demak, M. Med. Ed, dkk	Deepublish	2020	58.100	5	290.500

232	Body butter alami : daya guna ekstrak kulit manggis	apt. Ni Made Dharma Sahanti Suena, S. farm, M. Sc.	Deepublish	2022	105.000	5	525.000
233	Horee... saya suka dan bisa memasak	Endra Priawasana, dkk	Deepublish	2022	168.000	5	840.000
234	Kalkulus untuk teknik elektro	Sinta Novanana, S.T, M.Si.	Deepublish	2019	178.500	5	892.500
235	Kimia dasar	Pahriah, M. Pd.; Hendrawani, M. Pd.	Deepublish	2018	136.500	5	682.500
236	Teh daun tin minuman herbal berkhasiat	Dian Rachmawanti Affandi, S.T.P, M.P.	Deepublish	2022	70.700	5	353.500
237	Rekayasa lahan pasir	Rajiman	Deepublish	2022	60.200	5	301.000
238	Dinamika penyuluhan pertanian	Dr. Ir Leta Rafael Levis, M. Rur. Mnt.	Deepublish	2022	71.400	5	357.000
239	Aplikasi teknik elektro dan komputer	MS Hendriyawan	Deepublish	2022	62.300	5	311.500
240	Agribisnis pembibitan ternak	Eni Dwi Karmiyantiningsih	Deepublish	2021	51.800	5	259.000
241	Piranti dapur	Dr. Syamsidah; Dra Ratnawati, T.M. Hum	Deepublish	2020	38.150	5	190.750
242	Menyiapkan pekerjaan finishing furnitur	Haryadi Purnomo Raharjo, S.T., M. Si.	Deepublish	2020	34.650	5	173.250
243	Sumber daya ikan ekonomis penting dalam habitat mangrove	Dr. Ir. Angelinus Vicentius, M.Si	Deepublish	2020	141.400	5	707.000
244	Pencemaran laut	Dr. Ir James J.H. Paulus, M.Si.	Deepublish	2020	68.600	5	343.000
245	Pengantar sains data	Almira Ivah Edina, S.Si., M.Stat., dkk	Deepublish	2022	70.700	5	353.500
246	Nuklir untuk ketahanan pangan dunia	Mukhlis Akhadi	Deepublish	2022	117.600	5	588.000
247	Mengenal dunia hewan	Susanti Wulandari	Deepublish	2022	131.600	5	658.000
248	Pengelolaan terpadu patogen jamur tumbuhan	Wihdatun Lihyati; Sopiarena	Deepublish	2022	96.600	5	483.000
249	Proses sifat-sifat tanah dalam mendukung pertumbuhan tanaman	Erry Purnomo	Deepublish	2019	74.200	5	371.000
250	Sistem Kardiovaskuler	Riza Fikriana	Deepublish	2018	70.000	5	350.000
251	Nutrisi nonruminansia	Dr. Munir, S.Pt, M.P, dkk	Deepublish	2022	26.600	5	133.000
252	Stop kanker dengan pangan fungsional dan nutrigenomik	Wisnu Adi Yulianto	Deepublish	2022	126.000	5	630.000
253	Gizi reproduksi	Tuti Meihartati, S.S.T, M.Kes.	Deepublish	2022	140.700	5	703.500
254	Sayur dan buah berwarna kuning	Dr. Eusi Reni Yuslianti, dkk	Deepublish	2022	77.000	5	385.000
255	Vitamin larut lemak metabolisme dan interaksinya dengan zat gizi dan obat	Nadyah, S.Gz, M.Si, C. Ht, CSRS.	Deepublish	2022	52.500	5	262.500
256	Perubahan iklim dan pemanasan global	Prof. Dr. Ir. Odi R Pinontoan, M.S.dkk	Deepublish	2021	40.600	5	203.000
257	Stunting malnutrisi edukasi gizi remaja masa kini	Vilda Ana Veria Setyawati; Arif Kurniadi	Deepublish	2021	45.500	5	227.500
258	Strategi menurunkan prevalensi gizi kurang pada balita	Fredy Akbar, K.S.Kep.Ns, M. keb.	Deepublish	2021	53.200	5	266.000
259	Kolom tulang bertulang	Parmo, dkk	Deepublish	2022	107.100	5	535.500
260	Bandara & penerbangan	Heru Legowo	Deepublish	2022	82.800	5	413.000
261	Pengantar hidrogeologi	T. Listyani R. A.	Deepublish	2022	159.600	5	798.000
262	Pengantar lingkungan	Firman, S.Pd, M.T.	Deepublish	2022	66.500	5	332.500
263	100 Metode Pembelajaran	Syamsidah	Deepublish	2020	88.200	5	441.000
264	4 Kompetensi Guru Profesional	Abdul Saidir Amir	Deepublish	2020	128.100	5	640.500
265	Administrasi dan Supervisi Pendidikan Teori dan Praktek	Sri Marmoah	Deepublish	2020	111.300	5	556.500
266	Administrasi Pendidikan dalam Pembelajaran	Edeng Suryana	Deepublish	2020	46.200	5	231.000

267	Akhlaq Keagamaan Kelas XII	Rofa'ah	Deepublish	2020	96.600	5	483.000
268	Aku Bangga, Bapakku Guru	Ruth MA Widianti	Deepublish	2019	104.300	5	521.500
269	Akuntabilitas Kepala Sekolah	Mukhtar, Hapzi Ali dan Yesi Elfisa	Deepublish	2020	64.400	5	322.000
270	Analisis Kebutuhan Anak Usia Dini (Buku Ajar S1 PAUD)	Dr. MA. Muazar Habibi, S.Psi., M.Pd.	Deepublish	2020	54.950	5	274.750
271	Aplikasi Metodologi Penelitian	Firdaus dan Fakhry Zamzam	Deepublish	2020	66.500	5	332.500
272	Asesmen Autentik dalam Pembelajaran	Patta Bundu	Deepublish	2020	93.800	5	469.000
273	Ayo Latihan Mengajar: Implementasi Kurikulum 2013 Di Sekolah Dasar (Peerteaching Dan Microteaching)	Pariang Sonang Siregar dan Rindi Genesa Hatika	Deepublish	2019	52.500	5	262.500
274	Belajar & Pembelajaran	Moh. Suardi	Deepublish	2020	57.750	5	288.750
275	Belajar dan Pembelajaran Dilengkapi dengan Model Pembelajaran, Strategi Pembelajaran, Pendekatan Pembelajaran dan Metode Pembelajaran	Lefudin	Deepublish	2020	105.700	5	528.500
276	Best Practice Guru dalam Tugas Pembelajaran di Sekolah	Elizabeth Tjahjadarmawan	Deepublish	2020	56.350	5	281.750
277	Best Practice: Pembelajaran Inovasi Melalui Model Project Based Learning	Esti Suryani	Deepublish	2020	45.850	5	229.250
278	Bibliotherapy Untuk Menolong Peserta Didik	Sri Narti	Deepublish	2020	29.750	5	148.750
279	Bimbingan dan Konseling Perkembangan di Sekolah Teori dan Praktik	Ulul Azam	Deepublish	2020	59.850	5	299.250
280	Bimbingan dan Konseling Populasi Khusus di Institusi Pendidikan	Rudi Haryadi, dkk	Deepublish	2020	87.500	5	437.500
281	Book Chapter Inovasi Pembelajaran Di Pendidikan Tinggi	Mieke Mandagi, dkk	Deepublish	2020	50.050	5	250.250
282	Book Chapter Rumah Kita-Dosen Indonesia (Inovasi Pembelajaran)	Ed: Retno Widyani	Deepublish	2020	39.900	5	199.500
283	Budaya Literasi (Model Pengembangan Budaya Baca Tulis Berbasis Kecerdasan Majemuk Melalui Tutor Sebaya)	Neng Gustini, Dede Rohaniawati, dan Anugrah Imani	Deepublish	2020	70.000	5	350.000
284	Buku Ajar Etika Umum	Asmawati Burhan, S.S.T., S.A.P	Deepublish	2020	45.850	5	229.250
285	Buku Ajar Matematika Terapan Berbasis Kompetensi	I Ketut Darma	Deepublish	2020	73.850	5	369.250
286	Buku Guru Model Pembelajaran Project Citizen untuk Pendidikan Karakter	Anita Trisiana, dkk	Deepublish	2020	63.350	5	316.750
287	Buku Mata Ajar Evaluasi Pendidikan	Yessy Nur Endah Sary	Deepublish	2020	52.500	5	262.500
288	Catatan Kritis Pendidikan	Afriantoni	Deepublish	2020	52.150	5	260.750
289	Cerdas Sejak Dini	Hidjrahwati, dkk	Deepublish	2020	42.700	5	213.500
290	Cik Gu : A to Z	Yuzelma, S.T., M.Si.	Deepublish	2020	60.900	5	304.500
291	CONVERGENTIVE DESIGN Kurikulum Pendidikan Pesantren (Konsepsi dan Aplikasinya)	Zuhri, S.Sos.I., M.Pd.I.	Deepublish	2020	108.500	5	542.500

292	Dasar-Dasar Manajemen Pendidikan untuk Calon Guru Profesional	Suklani	Deepublish	2020	81.200	5	406.000
293	DASAR-DASAR PENELITIAN DESAIN UNTUK PENDIDIKAN	M. Andy Rudhito	Deepublish	2019	58.800	5	294.000
294	Desain dan Perencanaan Pembelajaran	Rudi Ahmad Suryadi & Aguslani Mushlih	Deepublish	2019	80.500	5	402.500
295	Desain Kelas Digital Menggunakan Edmodo dan Schoology	Yetti Ariani & Yullys Helsa	Deepublish	2019	91.700	5	458.500
296	Developing Thinking Ability	Irene Nusanti	Deepublish	2020	129.500	5	647.500
297	Didaktik Metodik Pendidikan Membangun Pemimpin Masa Depan	Aliaedi Sam	Deepublish	2020	50.050	5	250.250
298	Dinamika Berbangsa: Pendidikan Madrasah, Politik dan Sosial Kemasyarakatan	Riadi	Deepublish	2020	46.200	5	231.000
299	Dinamika Pendidikan Dan Era Revolusi Industri 4.0	A.A Ketut Jelantik	Deepublish	2019	45.500	5	227.500
300	Esensi Penyusunan Materi Pembelajaran Daring	Yusuf Bilfaqih dan M. Nur Qomarudin	Deepublish	2020	66.150	5	330.750
301	Etika Peserta Didik : Menurut Syaikh Muhammad bin Shalih Al-Utsaimin	Saifuddin Amin	Deepublish	2020	50.050	5	250.250
302	Etika Profesi Guru	Nurhuda & Agus Baskara	Deepublish	2020	50.050	5	250.250
303	Etika Profesi Keguruan	Jaja Suteja, M.Pd.I.	Deepublish	2020	46.200	5	231.000
304	Evaluasi Pembelajaran Pendidikan Kejuruan	Dr. Hantje Ponto, DEA, MAP.	Deepublish	2020	143.500	5	717.500
305	Expresi Seorang Akademisi	Abdurahman Hoda	Deepublish	2020	57.750	5	288.750
306	Filsafat Pendidikan Operasional	Aswasulasikin	Deepublish	2020	49.700	5	248.500
307	Guru Di Antara Kompleksitas Dan Kontroversi	Agus Harianto, M.Pd	Deepublish	2020	57.750	5	288.750
308	Guru Profesional Bukan Guru Abal-Abal	Idris Apandi	Deepublish	2020	60.550	5	302.750
309	Guru Sebagai Profesi	Dr. Khusnul Wardan, M.Pd.	Deepublish	2020	78.400	5	392.000
310	Guru Tak Boleh Sejahtera - Catatan dan Refleksi Seorang Pendidik	Amirudin Mahmud	Deepublish	2020	65.100	5	325.500
311	Guru, Mari Kita Menulis Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	Syafaruddin, Supiono & Burhanuddin	Deepublish	2019	64.400	5	322.000
312	Hakikat Perkembangan Anak Usia Dini	Amilah Fitriani, S.Pd.	Deepublish	2020	39.900	5	199.500
313	Ilmu Alamiyah Dasar (IAD)	Hilmi Hambali	Deepublish	2020	41.650	5	208.250
314	Ilmu Pendidikan Islam	Rudi Ahmad Suryadi	Deepublish	2020	65.450	5	327.250
315	Implementasi Kurikulum	Elihami	Deepublish	2019	91.000	5	455.000
316	Implementasi Model Pembelajaran Guided Inquiry dengan Multi Representasi (GIMuR)	Siska Desy Fatmaryati [dkk]	Deepublish	2020	58.100	5	290.500
317	Implementasi Pembiasaan Diri dan Pendidikan Karakter (Sebagai Pengantar)	Suprpto Wahyuniyanto	Deepublish	2019	41.650	5	208.250
318	Inovasi Pembelajaran	Sriatun	Deepublish	2019	40.600	5	203.000
319	Isu-Isu Kritis dalam Pendidikan Tinggi: Sebuah Tinjauan Aktual terhadap Praktik Pendidikan Tinggi di Indonesia	Afriantoni ddk	Deepublish	2020	104.300	5	521.500
320	Kapita Selekta Pendidikan	I Nyoman Wijana	Deepublish	2020	62.300	5	311.500

321	Kebijakan Manajemen Berbasis Sekolah (Mbs) Sebagai Bentuk Otonomi Pendidikan	Kurniasih Mufidayati	Deepublish	2020	66.500	5	332.500
322	Kebijakan Sertifikasi, Kinerja, dan Kesejahteraan Guru	Yuni Indah	Deepublish	2020	116.200	5	581.000
323	Kepemimpinan Kependidikan dlm Pengembangan Budaya Mutu	Dr. Asrin, M.Pd. Dan Dr. Arwidayanto, M.Pd.	Deepublish	2020	106.400	5	532.000
324	Kepemimpinan Pendidikan	Dr. Nina Lamatenggo, S.E., M.Pd.	Deepublish	2020	107.800	5	539.000
325	Kepemimpinan Transformasional dalam Pendidikan (Formal, Non Formal, dan Informal)	Urip Triyono	Deepublish	2019	58.800	5	294.000
326	Keterikatan Kerja Dosen Sebagai Kunci Keberhasilan Perguruan Tinggi	Diah Pranitasari	Deepublish	2019	67.900	5	339.500
327	Kiat Mudah Membuat Penelitian Tindakan Kelas Bagi Guru Taman Kanak-Kanak	Syamsidah	Deepublish	2020	63.700	5	318.500
328	Kinerja Guru Kejuruan	Marlina Lapalutu	Deepublish	2020	68.600	5	343.000
329	Kode Etik Guru	Mohamad Kholil, S.S., M.S.I.	Deepublish	2020	55.300	5	276.500
330	Konsep dan Implementasi Kurikulum 2013 di Sekolah Dasar	Ma'as Shobirin	Deepublish	2020	95.200	5	476.000
331	Konsep-Konsep Dasar Menjadi Sekolah Unggul	Ondi Saondi, M.Pd. & Sobarudin, M.Pd.I.	Deepublish	2020	53.900	5	269.500
332	Langkah Demi Langkah Membangun Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi	Dwi Cahyono dan Ismail Suardi Wekke	Deepublish	2020	90.300	5	451.500
333	Literasi Tanpa Batas	Akmal	Deepublish	2019	67.200	5	336.000
334	Manajemen Bimbingan dan Konseling di Sekolah	Dra. Maryam Rahim, M.Pd.	Deepublish	2020	57.400	5	287.000
335	Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah (Pengetahuan Manajemen, Efektivitas, Kemandirian Keunggulan Bersaing dan Kecerdasan Emosi)	Novianty Djafri	Deepublish	2020	57.400	5	287.000
336	Manajemen Pelatihan Pengurangan Risiko Bencana untuk Kepala Sekolah, Guru & Komite Sekolah	KATHARINA MARIA ANGGRAENI DIAH K.A	Deepublish	2020	47.950	5	239.750
337	manajemen Pembelajaran	Dr. H. Ahmad Fauzi, M.Pd.	Deepublish	2020	95.200	5	476.000
338	Manajemen Pendidikan	Muhammad Kristiawan. dkk	Deepublish	2020	72.800	5	364.000
339	Manajemen Pengembangan Program Pendidikan Nonformal	Entoh Tohani	Deepublish	2020	66.500	5	332.500
340	Manajemen Sekolah/Madrasah Adiwiyata	Saeful Uyun, Shilphy A. Octavia, dkk	Deepublish	2020	78.400	5	392.000
341	Media Pembelajaran: Kajian Teoretis dan Kemanfaatan	Cahyo Hasanudin	Deepublish	2020	158.200	5	791.000
342	Menembus Jurnal Internasional Bereputasi Untuk Peneliti Pemula	Nasrul Wathoni, Rizky Abdulah & Aliya Nur Hasanah	Deepublish	2020	46.900	5	234.500
343	Menjadi Guru Demokratis Dan Kompeten	Wiwin Winarni	Deepublish	2019	91.700	5	458.500
344	Metodologi Penelitian Kuantitatif	Lili Suryati dan Andriasan Sudarso	Deepublish	2020	147.000	5	735.000

345	Metodologi Penelitian Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Vigih Hery Kristanto	Deepublish	2020	65.100	5	325.500
346	METODOLOGI PENELITIAN PENDIDIKAN (Teori dan Implementasi)	Wagiran	Deepublish	2020	138.600	5	693.000
347	Metodologi Penelitian, Teori dan Aplikasi	Hasan Aedy & Mahmudin A.S.	Deepublish	2020	65.800	5	329.000
348	Model Pembelajaran Boarding Class	Insan Nulyaman, M.Pd.I.	Deepublish	2020	52.500	5	262.500
349	Model Pembelajaran Matematika Sekolah: Kajian Perspektif Berdasarkan Teori dan Hasil Riset	Muh. Fitrah	Deepublish	2020	94.150	5	470.750
350	Modul Micro Teaching	Indahyati, dkk	Deepublish	2020	41.650	5	208.250
351	Modul TOT Motivasi Berprestasi YANG MEMBERDAYAKAN	Nurul Hidayah, S.Psi., M.Psi., Psi.	Deepublish	2020	41.300	5	206.500
352	Modul TOT Pembelajaran Aktif (Active Learning)	Triani Widyaningrum, M.Si., Dra. Sri Tuter Martaningsih, M.Pd., dan Muhammad Joko Susilo, M.Pd.	Deepublish	2020	46.200	5	231.000
353	Multilingual Education in Pesantren Context	Saidna Zulfiqar Bin Tahir	Deepublish	2020	72.100	5	360.500
354	Mutu Pendidikan Madrasah Tsanawiyah	Topic Offirstson, M.Si., M.Pd.	Deepublish	2020	43.750	5	218.750
355	Panduan SPSS untuk Stastistika Pendidikan	Aung Sumbono	Deepublish	2020	85.400	5	427.000
356	Pedoman dan Penyusunan Pengembangan Diri Bagi Guru	Adi Suprayitno	Deepublish	2020	79.100	5	395.500
357	Pedoman Penulisan Skripsi	Dr. H. Toto, M. Pd. Dkk	Deepublish	2020	39.550	5	197.750
358	Pedoman Penyusunan Dan Penulisan Jurnal Ilmiah Bagi Guru	Adi Suprayitno	Deepublish	2020	135.800	5	679.000
359	Pemahaman Dasar Membaca	Meliyawati	Deepublish	2020	42.000	5	210.000
360	Pembelajaran Berbasis Kecerdasan Jamak di SD	Neni Hermita, dkk	Deepublish	2020	41.650	5	208.250
361	Pembelajaran Berbasis Konteks dan Kreativitas (Strategi untuk membelajarkan Sains di Abad 21)	Sistiana Windyariani	Deepublish	2019	52.850	5	264.250
362	Pembelajaran IPA Terpadu Sekolah Dasar	Nanang Rahman	Deepublish	2020	43.400	5	217.000
363	Pembelajaran PKn di SD	TIM DOSEN PKn-UMC	Deepublish	2020	47.950	5	239.750
364	Pembelajaran Tematik Di Sekolah Dasar	Sintayana Muhardini	Deepublish	2020	38.500	5	192.500
365	Pendekatan Scientific dalam Pembelajaran Di Sekolah dasar	Ika Maryani, M.Pd. & Laila Fatmawati, M.Pd.	Deepublish	2020	60.900	5	304.500
366	Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dalam Perpektif Islam dan Amerika	Romly, M.H.I.	Deepublish	2020	59.500	5	297.500
367	Pendidikan Inklusi	Satrianawati	Deepublish	2020	80.150	5	400.750
368	PENDIDIKAN KARAKTER: Alat Peraga Edukatif Media Interaktif	Kusni Ingsih, Juli Ratnawati, dan Imam Nuryanto Sih Darmi Astuti	Deepublish	2020	95.200	5	476.000
369	Pendidikan Karakter Dalam Hadis Nabawi Perspektif Semantik & Pragmatik	Nasarudin, dkk.	Deepublish	2020	55.300	5	276.500
370	Penelitian Pendidikan	Vigih Hery Kristanto	Deepublish	2020	65.100	5	325.500

371	Penelitian Tindakan Kelas (Classroom Action Research)	Anda Juanda	Deepublish	2020	87.500	5	437.500
372	Penelitian Tindakan Kelas (Classroom Action Research)	Efika Ariyani	Deepublish	2019	50.750	5	253.750
373	Penelitian Tindakan Kelas (Sebagai Upaya Peningkatan Kualitas Pembelajaran, Profesionalisme Guru Dan Kompetensi Belajar Siswa)	Anjani Putri Belawati Pandiangan	Deepublish	2019	57.400	5	287.000
374	Pengantar Ilmu Pendidikan	Madyo Ekosusilo dkk	Deepublish	2020	71.400	5	357.000
375	Pengantar Kurikulum	Arif Munandar	Deepublish	2020	77.000	5	385.000
376	Pengantar Kurikulum	Vigih Hery Kristanto	Deepublish	2020	53.550	5	267.750
377	Pengantar Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah	Irjus Indrawan, S.Pd.I., M.Pd.I.	Deepublish	2020	57.750	5	288.750
378	Pengantar Penelitian Kuantitatif	Rita Sari	Deepublish	2020	43.050	5	215.250
379	Pengantar Pengawasan Pendidikan	Besse Marhawati	Deepublish	2020	60.900	5	304.500
380	Pengelolaan Pembelajaran Teoretis dan Praktis	Saifuddin	Deepublish	2020	74.900	5	374.500
381	Pengembangan Model dan Metode Pembelajaran dalam Dinamika Belajar Siswa	Darmadi	Deepublish	2020	154.000	5	770.000
382	Pengembangan Model Pembelajaran Membaca dengan Pelabelan Objek Sekitar (POS) untuk Murid Taman Kanak-kanak	Basuki	Deepublish	2020	81.200	5	406.000
383	Pengembangan Perangkat Model Pembelajaran Inkuiri Berkarakter	Mimin Darmini	Deepublish	2020	42.350	5	211.750
384	Pengembangan Profesionalisme Guru Berbasis MGMP: Model dan Implementasinya untuk Meningkatkan Kinerja Guru	Sumardi	Deepublish	2020	77.000	5	385.000
385	Pentingnya Kompetensi Guru dalam Kegiatan Pembelajaran dalam Perspektif Islam	Rofa'ah	Deepublish	2020	58.800	5	294.000
386	Pentingnya Pendidikan dalam Kehidupan Manusia	Enty Lafina Nasution	Deepublish	2020	55.300	5	276.500
387	Perencanaan Pembelajaran (teori dan praktis)	Dr. Zulaecha Ngiu, M.Pd.	Deepublish	2020	65.450	5	327.250
388	Perencanaan Pembelajaran Berbasis Kurikulum 2013	Dr. Hamzah Yunus, M.Pd dan Dr. Hj. Hedy Vanni Alam, S.Pd., M.Si.	Deepublish	2020	75.600	5	378.000
389	Perencanaan, Pelaksanaan, Penulisan Laporan Pemagangan (Panduan Praktis Mahasiswa yang Akan Menyongsong Dunia Kerja yang Disertai dengan Contoh Laporan Magang)	Rosa Nikmatul Fajri	Deepublish	2020	56.000	5	280.000
390	Perkembangan Peserta Didik	Nora Agustina, M.Pd.	Deepublish	2020	54.250	5	271.250
391	Perkembangan Peserta Didik Remaja	Dr. Wenny Hulukati, M.Pd.	Deepublish	2020	68.950	5	344.750
392	Problematika Pembelajaran di Sekolah Dasar	Sri Budyartati	Deepublish	2020	46.900	5	234.500
393	Psikologi Belajar	Dr. Afi Parnawi, M.Pd.	Deepublish	2020	70.000	5	350.000
394	Publikasi Ilmiah dan Penulisan Laporan PTK	Edi Supriyanto	Deepublish	2020	75.250	5	376.250

395	Revolusi Pendidikan Tinggi Di Era Industri	M. Iman Hidayat dan Yusnidah	Deepublish	2020	72.800	5	364.000
396	Sikap Dan Kinerja Guru Profesional	Shilphy Afiattresna Octavia	Deepublish	2019	66.500	5	332.500
397	Storytelling And Digital Storytelling (Theory And Practice For Educators)	Intan Satriani	Deepublish	2019	54.250	5	271.250
398	Sukses UN 2020 IPA SMP/MTs	Yuli Purwaningsih	Deepublish	2019	76.650	5	383.250
399	Teori Belajar Dan Model Pembelajaran Inovatif Perspektif Teori Dan Praktis	Adi F. Mahmud	Deepublish	2020	22.400	5	112.000
400	Teori Struktur Koneksi Refleksi Matematika	Hery Suharna, Nurma Angkotasan dan Ariyanti Jalal	Deepublish	2019	59.500	5	297.500
401	Bahasa Rezim: Cermin Bahasa dalam Kekuasaan	Dadang A. Anshari	Bumi Aksara	2020	95.200	5	476.000
402	Pembelajaran Cerpen	Saifur Rahman		2022	74.900	5	374.500
403	Akuntansi Keuangan Menengah: Soal Latihan dan Penyelesaiannya	Harry S.E	Bumi Aksara	2016	96.600	5	483.000
404	Analisis Laporan Keuangan	Jumingan	Bumi Aksara	2019	80.500	5	402.500
405	Audit Sektor Publik	Ihyaul Ulum MD	Bumi Aksara	2012	77.000	5	385.000
406	Optimizing Corporate Tax Management: Kajian Perpajakan dan Tax Planningnya Terkini (Edisi Kedua)	Chairil Anwar Pohan	Bumi Aksara	2018	175.000	5	875.000
407	200+ Solusi Editing Naskah dan Penerbitan	Bambang Trim	Bumi Aksara	2019	115.500	5	577.500
408	Bahasa Indonesia Pada Era Globalisasi	Masnur Muslich	Bumi Aksara	2012	119.000	5	595.000
409	Desain Pembelajaran Bahasa Indonesia Dalam Kurikulum 2013	Endah Tri P.	Bumi Aksara	2019	85.400	5	427.000
410	English Structure For FOEFL	Kardimin	Bumi Aksara	2018	115.500	5	577.500
411	Handbook of Writing: Panduan Lengkap Menulis	Nurhadi	Bumi Aksara	2019	130.200	5	651.000
412	Linguistik Disruptif: Pendekatan Kekinian Memahami Perkembangan Bahasa	Fathur Rokhman	Bumi Aksara	2020	88.200	5	441.000
413	Perdagangan Internasional: Konsep & Aplikasi	Eddie Renaldy	Bumi Aksara	2018	114.100	5	570.500
414	Studi Kelayakan Bisnis	Jumingan	Bumi Aksara	2018	161.000	5	805.000
415	Paradigma dan Model Penelitian Komunikasi	H. Ardial	Bumi Aksara	2015	151.200	5	756.000
416	Manajemen Produksi Modern: Operasi Manufaktur dan Jasa (Buku 1 Edisi 3)	Murdifin Haming	Bumi Aksara	2017	127.400	5	637.000
417	Manajemen Produksi Modern: Operasi Manufaktur dan Jasa (Buku 2 Edisi 3)	Murdifin Haming	Bumi Aksara	2017	114.100	5	570.500
418	Manajemen Sumber Daya Manusia: Membangun Tim Kerja yang Solid untuk Meningkatkan Kinerja	Lijan Poltak	Bumi Aksara	2021	179.200	5	896.000
419	Manajemen Tenaga Kerja Indonesia: Pendekatan Administratif dan Operasional (Edisi Revisi)	B. Siswanto Sastrohardiwiryo	Bumi Aksara	2019	107.800	5	539.000
420	Metodologi Penelitian Pendidikan (Edisi Revisi)	Sukardi	Bumi Aksara	2019	87.500	5	437.500
421	Statistik Parametrik untuk Penelitian Kuantitatif	Syofian Siregar	Bumi Aksara	2017	148.400	5	742.000

422	Salesmanship (Kepenjualan)	Sopiah	Bumi Aksara	2016	110.600	5	553.000
423	Studi Kelayakan Bisnis	Jumingan	Bumi Aksara	2018	161.000	5	805.000
424	Islamic Leadership (Hard Cover)	Veithzal Rivai	Bumi Aksara	2013	200.200	5	1.001.000
425	Manajemen Pelayanan Publik	Muhammad Mu'iz Raharjo	Bumi Aksara	2021	85.400	5	427.000
426	Gerakan buruh Indonesia: Perlawanan dan Fragmentasi	Dr. AF. Sigit Rochadi, M.Si.	Bumi Aksara	2020	70.700	5	353.500
427	Pengantar politik: Sebuah telaah empirik & ilmiah	Efriza & Jerry Indrawan	Bumi Aksara	2019	81.200	5	406.000
428	Politik identitas: Problematika dan paradigma, solusi keetnisan versus keindonesiaan di Aceh, Riau, Bali, dan Papua	Syafuan Rozi, dkk	Bumi Aksara	2019	63.000	5	315.000
429	Ilmu sosial & budaya dasar: Perspektif membangun kesadaran global melalui revolusi mental	Ani Sri R.	Bumi Aksara	2019	63.700	5	318.500
430	Perempuan membunuh? Istri sebagai korban dan pelaku KDRT	Dr. Vinita Susanti, M.Si	Bumi Aksara	2020	47.600	5	238.000
431	Teori & strategi perubahan sosial	Prof. Dr. Agus Suryono, S.U.	Bumi Aksara	2020	54.600	5	273.000
432	Analisis kebijakan: dari formulasi ke penyusunan model-model implementasi kebijakan publik	Drs. Solichin Abdul Wahab, M.A.	Bumi Aksara	2020	64.400	5	322.000
433	Kesehatan, olahraga, & kinerja	Prof. dr. H. Y.S. Santoso Giriwijoyo, dkk	Bumi Medika	2020	144.200	5	721.000
434	Karakterisasi material	Ridwan A Sani	Bumi Aksara	2019	63.700	5	318.500
435	Pengetahuan komponen mobil	Drs. Daryanto	Bumi Aksara	2019	72.800	5	364.000
436	Produktivitas perairan	Dr. Asriyana, S.Pi, M.Psi, dkk	Bumi Aksara	2019	65.450	5	327.250
437	Pengantar pengendalian hayati penyakit	Loekas Susanto	Bumi Aksara	2019	102.900	5	514.500
438	Teori dan aplikasi teknik reprasi rem mobil	Drs. Daryanto	Bumi Aksara	2019	53.900	5	269.500
439	Reprasi sistem pendingin mesin mobil (edisi revisi)	Drs. Daryanto	Bumi Aksara	2019	40.600	5	203.000
440	Sains perubahan iklim	Putri Setiani, S.T, M.E.S, Ph.D	Bumi Aksara	2020	126.000	5	630.000
441	Fisika dasar untuk sains dan teknik jilid 1 : mekanika	Ahmedi Asraf; Dr. Budhy kurniawan, M. Si.	Bumi Aksara	2021	144.200	5	721.000
442	Kimia dan fisika pangan	Teti Estiasih, dkk	Bumi Aksara	2018	89.600	5	448.000
443	Kimia pangan dan komponen makro	Dr. Ir. Feri Kusnandar, M.Sc.	Bumi Aksara	2020	86.800	5	434.000
444	Sukses bertanam semangka	Kuswandi, S.P, M.Si; Nini Marta, S.P, M.P.	Bumi Aksara	2020	28.000	5	140.000
445	Teknologi pengolahan pangan	Teti Estiasih	Bumi Aksara	2019	85.400	5	427.000
446	Sains perubahan iklim	Putri Setiani, S.T, M.E.S, Ph.D	Bumi Aksara	2020	126.000	5	630.000
447	Pembelajaran saintek untuk implementasi kurikulum 2013	Ridwan A Sani	Bumi Aksara	2019	91.000	5	455.000
448	Budidaya duku	Ir. Ni Luh Putu Indriyani, M.P, dkk	Bumi Aksara	2021	28.000	5	140.000
449	Teknologi pengolahan pangan	Teti Estiasih	Bumi Aksara	2019	85.400	5	427.000
450	Statistik parametrik untuk penelitian kuantitatif	Ir. Sofyan Siregar, M. m.	Bumi Aksara	2019	148.400	5	742.000
451	19 jam belajar cepat arduino	Setiawardhana	Bumi Aksara	2019	83.300	5	416.500

452	Gizi prakonsepsi	Fillah Fitrah Dieny, S.Gz, M.Si, dkk	Bumi Medika	2019	46.900	5	234.500
453	Perawatan lansia	Amalia Senja, S. Kep.	Bumi Medika	2019	36.400	5	182.000
454	Administrasi, Manajemen, dan Kepemimpinan Pendidikan: Teori dan Praktik	Husaini Usman	Bumi Aksara	2019	95.900	5	479.500
455	Belajar Dengan Pendekatan Paikem	Hamzah B. Uno	Bumi Aksara	2019	93.800	5	469.000
456	Charakters Matters: Persoalan Karakter	Thomas Lickona	Bumi Aksara	2019	115.500	5	577.500
457	Desain Pembelajaran	H. Punaji Setyosari	Bumi Aksara	2020	60.900	5	304.500
458	Evaluasi Pendidikan, Prinsip dan Operasionalnya	H. M. Sukardi	Bumi Aksara	2019	72.800	5	364.000
459	Evaluasi Pembelajaran	Rina Febriana	Bumi Aksara	2019	55.300	5	276.500
460	Filsafat Pendidikan Islam	Zuhairini	Bumi Aksara	2019	55.300	5	276.500
461	Filsafat Pendidikan Islam (Edisi Revisi)	H. Muzzayin Arifin	Bumi Aksara	2019	45.500	5	227.500
462	Fisika Kuantum	Ridwan A. Sani	Bumi Aksara	2019	67.900	5	339.500
463	Ilmu Pendidikan Islam	Zakiah Dradjat	Bumi Aksara	2020	43.400	5	217.000
464	Implementasi Kurikulum 2013 Revisi	H. E. Mulyasa	Bumi Aksara	2019	64.400	5	322.000
465	Inovasi Pembelajaran	Ridwan A. Sani	Bumi Aksara	2019	91.000	5	455.000
466	Kepemimpinan Efektif: Teori, Penelitian, & Praktik	Husaini Usman	Bumi Aksara	2020	81.900	5	409.500
467	Kopetensi Guru	Rina	Bumi Aksara	2019	63.000	5	315.000
468	Kurikulum dan Pembelajaran	Oemar Hamalik	Bumi Aksara	2019	45.500	5	227.500
469	Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah	H. E. Mulyasa	Bumi Aksara	2019	91.700	5	458.500
470	Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran	Teguh T	Bumi Aksara	2019	62.300	5	311.500
471	Memacu Kreativitas Melalui Bermain: Pembelajaran Anak Usia Dini	Yuliani Nurani	Bumi Aksara	2019	67.900	5	339.500
472	Metode Penelitian Pendidikan Tindakan Kelas: Implementasi dan Pengembangan	M. Sukardi	Bumi Aksara	2019	67.200	5	336.000
473	Metodologi Pengajaran	Jumanta H	Bumi Aksara	2019	67.200	5	336.000
474	Model Pembelajaran	Hamzah B. Uno	Bumi Aksara	2019	67.200	5	336.000
475	Model Pembelajaran Terpadu	Trianto	Bumi Aksara	2019	85.400	5	427.000
476	Perencanaan Pembelajaran	H. Hamzah B. Uno	Bumi Aksara	2019	49.700	5	248.500
477	Pembelajaran Sainifik Untuk Implementasi Kurikulum 2013	Ridwan A. Sani	Bumi Aksara	2019	91.000	5	455.000
478	Pendidikan Anak Usia Dini: Konsep dan Teori	A. Susanto	Bumi Aksara	2019	62.300	5	311.500
479	Pendidikan Karakter: Mengembangkan Karakter Anak yang Islami	Ridwan A. Sani	Bumi Aksara	2019	101.500	5	507.500
480	Pendidikan Moral dan Budi Pekerti dalam Perspektif Perubahan	Nurul Zuriah	Bumi Aksara	2019	77.000	5	385.000
481	Penelitian Tindakan Kelas Edisi Revisi	Suharsimi A.	Bumi Aksara	2019	62.300	5	311.500
482	Pengajaran Membaca di Sekolah Dasar (Edisi Kedua)	Farida Rahim	Bumi Aksara	2019	43.400	5	217.000
483	Pengantar Pendidikan	Teguh Triwiyanto	Bumi Aksara	2020	64.400	5	322.000
484	Penilaian Autentik	Ridwan A. Sani	Bumi Aksara	2019	105.000	5	525.000
485	Perkembangan Peserta Didik	Pupu Saeful Rahmat	Bumi Aksara	2019	81.200	5	406.000
486	Proses Belajar Mengajar	Oemar Hamalik	Bumi Aksara	2019	56.700	5	283.500
487	Psikologi Pendidikan	Djaali	Bumi Aksara	2019	36.400	5	182.000
488	Psikologi Pendidikan	Pupu Saeful Rahmat	Bumi Aksara	2020	36.400	5	182.000

489	Sosiologi Pendidikan	S. Nasution	Bumi Aksara	2019	44.100	5	220.500
490	Teori Motivasi & Pengukurannya Kajian & Analisis di Bidang Pendidikan	H. Hamzah B. Uno	Bumi Aksara	2019	33.600	5	168.000
491	Uji Kopetensi Guru	Refno Ayu Kusumaningtyas	Bumi Aksara	2019	67.900	5	339.500
492	Dasar-Dasar Logika	Surajiyo	Bumi Aksara	2019	39.200	5	196.000
493	Filsafat Ilmu	A. Susanto	Bumi Aksara	2020	58.800	5	294.000
494	Bimbingan dan Konseling Kelompok	Rasimin	Bumi Aksara	2019	70.000	5	350.000
495	Manajemen Konflik & Stres	H. Ekawarna	Bumi Aksara	2020	112.700	5	563.500
496	Psikologi Kepribadian	Agus Sujanto	Bumi Aksara	2019	46.900	5	234.500
497	Psikologi Remaja: Perkembangan Peserta Didik	Mohamad Ali	Bumi Aksara	2019	64.400	5	322.000
498	Apresiasi Drama	Tato Nuryanto	Rajawali Pers	2017	61.600	5	308.000
499	Linguistik Forensik	Mahsun	Raja Grafindo Persada	2018	88.200	5	441.000
500	Evaluasi Pembelajaran	Muhammad Ilyas Ismaik	RajaGrafindo Persada	2020	69.300	5	346.500
501	Keterampilan Membaca Cerdas	Ermanto	RajaGrafindo Persada	2019	37.100	5	185.500
502	Metode Penelitian Bahasa dan Sastra Indonesia	Khaerudin Kurniawan	RajaGrafindo Persada	2018	28.000	5	140.000
503	Belajar dan Pembelajaran serta Pemanfaatan Sumber Belajar	Karwono & Heni Mularsih	RajaGrafindo Persada	2018	46.200	5	231.000
504	Studi Kasus Desain dan Metode	Robert K. Yin	RajaGrafindo Persada	2019	51.100	5	255.500
505	Filsafat Ilmu Klasik Hingga Kontemporer	Akhyar Yusuf Lubis	RajaGrafindo Persada	2018	61.600	5	308.000
506	Apresiasi Drama	Tato Nuryanto	RajaGrafindo Persada	2017	61.600	5	308.000
507	Critical Discourse Analysis (Analisis Wacana Kritis), Landasan Teori, Metodologi, dan Penelitian	Dr. Haryatmoko	RajaGrafindo Persada	2016	66.500	5	332.500
508	Manajemen Pendidikan	Mohammad Mustari, Ph.D.	RajaGrafindo Persada	2014	65.800	5	329.000
509	Metodologi Penelitian (Kuantitatif dan Kualitatif)	Dr. Ajat Rukajat, M.Pd.	RajaGrafindo Persada	2021	119.000	5	595.000
510	Perencanaan Pembelajaran	T.G. Ratumanan & Imas Rosmiati	Rajawali Pers	2019	74.200	5	371.000
511	Hukum Islam dalam Hukum Positif Indonesia	DR. Mardani	Rajawali Pers	2019	98.000	5	490.000
512	Long-Term Athlete development sepak takraw	Prof. Achmad Sofyan Hanif, M.Pd.	Rajagrafindo Persada	2020	46.900	5	234.500
513	Sepaktakraw double event: Model-model latihan dan teori sepak takraw double	Dr. Abdul Gani, M. Pd.	Rajagrafindo Persada	2020	42.000	5	210.000
514	Teknik dasar bermain olahraga petanque	Dr. Ramdan Pelana, M.Or.	Rajagrafindo Persada	2020	35.000	5	175.000
515	Komunikasi antar budaya (definisi dan model)	Prof. Dr. Alo Liliwcri, M.S.	Rajagrafindo Persada	2021	72.100	5	360.500
516	Judicial preview terhadap UU ratifikasi perjanjian internasional	Noor Sidharta	Rajagrafindo Persada	2020	68.600	5	343.000
517	Lembaga negara: Telaah teoretis dan empiris	Saldi Isra	Rajagrafindo Persada	2020	92.400	5	462.000
518	Pancasila: Identitas konstitusi berbangsa dan bernegara	Prof. Dr. Jumly Asshiddique, S.H.	Rajagrafindo Persada	2020	126.000	5	630.000
519	Multikulturalisme & politik identitas: dalam teori dan praktik	Dr. Umar Suryadi Bakry	Rajagrafindo Persada	2020	73.500	5	367.500
520	Pendidikan kewarganegaraan: dalam pembangunan karakter bangsa	Drs. Ketut Sudiatmika, M.Si	Rajagrafindo Persada	2021	49.700	5	248.500

521	Pendidikan pancasila dan kewarganegaraan di perguruan tinggi	Ahmad Jamalong	Rajagrafindo Persada	2019	65.100	5	325.500
522	Statistika dalam pendidikan dan olahraga	Dr. Memet Muhamad, M.Pd	Rajagrafindo Persada	2021	42.000	5	210.000
523	Budaya Indonesia, kajian arkeologi	Edi Sedyawati	Rajagrafindo Persada	2019	115.500	5	577.500
524	Jaringan sosial	Ruddy Agusyanto	Rajagrafindo Persada	2019	55.300	5	276.500
525	Strategi olahraga nasional abad ke-21	Tono Suratman	Rajagrafindo Persada	2016	108.500	5	542.500
526	Fisiologi Kerja dan Olahraga	Prof. Drs. dr. H. Y. S. Santosa Giriwijoyo	Rajagrafindo Persada	-	93.800	5	469.000
527	Psikologi Olahraga	Frans Nurseto	Rajagrafindo Persada	-	94.360	5	471.800
528	Perkembangan teknologi komunikasi	Nurudin	Rajawali Press	2020	58.100	5	290.500
529	Pengantar transformasi dan logistik	Herry Gunawan	Rajawali Press	2019	57.400	5	287.000
530	Riset operasi dan ekonofisika	Drs. Suyadi Prawirosentono, MM, MBA.	Rajawali Press	2019	116.200	5	581.000
531	Teknik pengerjaan listrik	Drs. Daryanto	Rajawali Press	2019	87.500	5	437.500
532	Lanskap hutan kota berbasis kearifan lokal	Prof.Dr. Hj. Zoer'aini Djamal Irwan, MS.Ak.V	Rajawali Press	2019	49.840	5	249.200
533	Biokimia: dasar-dasar biomolekul dan konsep metabolisme	La Ode Sumarlin	Rajawali Press	2020	80.500	5	402.500
534	Statistik terapan	Dr. Kadir	Rajawali Press	2019	130.200	5	651.000
535	Ground handling	Suharto AW	Rajawali Press	2019	74.200	5	371.000
536	Nutrisi ikan	Yulfiperius	Rajawali Press	2017	57.400	5	287.000
537	Manajemen peralatan	Lasse	Rajawali Press	2017	64.400	5	322.000
538	Manajemen muatan	Lasee	Rajawali Press	2020	141.400	5	707.000
539	Mengenal kuliner Bali	Risa Panti Ariani	Rajawali Press	2017	60.200	5	301.000
540	Matematika diskrit	Gede Suweken	Rajawali Press	2017	34.300	5	171.500
541	Sistem pengawasan lalu lintas penerbangan	Aminarno Budi Pradana	Rajawali Press	2017	119.700	5	598.500
542	Nusantara dan alur laut kepulauan Indonesia (ALKI)	Kresno Buntoro	Rajawali Press	2017	65.100	5	325.500
543	Statistik Penelitian Pendidikan	Supardi	Rajawali Pers	2019	113.400	5	567.000
544	Metodologi Penelitian	Sumadi Suryabrata	Rajawali Pers	2019	39.900	5	199.500
545	Study Kasus (Desain & Metode	Robert. K. YIN	Rajawali Pers	2019	51.100	5	255.500
546	Metode Penelitian Bahasa	Mahsun	Rajawali Pers	2019	101.500	5	507.500
547	Metode Penelitian Kuantitatif	Bambang P	Rajawali Pers	2019	46.900	5	234.500
548	Metodologi Penelitian Ekonomi Islam	Muhamad	Rajawali Pers	2019	91.000	5	455.000
549	Research And Development	Nusa Putra	Rajawali Pers	2019	42.700	5	213.500
550	Menulis Karya Ilmiah	Dalman	Rajawali Pers	2019	63.000	5	315.000
551	Wawancara Dan Observasi	Haris Herdiansyah	Rajawali Pers	2019	77.700	5	388.500
552	Metodologi Penelitian Populer & Praktis	widodo	Rajawali Pers	2019	66.500	5	332.500
553	Metode Penelitian	Sudaryono	Rajawali Pers	2019	188.300	5	941.500
554	Metode Penelitian Kualitatif dan Mixed Method	Seto Mulyadi	Rajawali Pers	2019	68.600	5	343.000
555	Media Pembelajaran	Azhar Arsyad	Rajawali Pers	2020	46.200	5	231.000
556	Dasar - Dasar Ilmu Pendidikan	Hasbullah	Rajawali Pers	2019	77.000	5	385.000
557	Pengantar Pendidikan	Redjo Mudyhardjo	Rajawali Pers	2019	107.100	5	535.500
558	Metodologi Penelitian Pendidikan	Emzir	Rajawali Pers	2019	63.000	5	315.000
559	Langkah Mudah Penelitian Tindakan Kelas	Kunanda	Rajawali Pers	2019	66.500	5	332.500
560	Micro Teaching	Zainal Asril	Rajawali Pers	2020	45.500	5	227.500

561	Landasan Pendidikan	Sukardjo	Rajawali Pers	2019	38.500	5	192.500
562	Kurikulum dan Pembelajaran	Tim Pengembang MKD	Rajawali Pers	2019	80.500	5	402.500
563	Filsafat Pendidikan	Jalaludin	Rajawali Pers	2020	53.900	5	269.500
564	Pendidik Profesional	Ali Mudlofir	Rajawali Pers	2019	67.200	5	336.000
565	Bahasa Indonesia Sri Hapsari	Sri Hapsari	Rajawali Pers	2019	69.300	5	346.500
566	Administrasi Pendidikan Dan Manajemen Biaya	Anwar Idochi	Rajawali Pers	2019	80.500	5	402.500
567	Profesi Guru	Momon Sudarman	Rajawali Pers	2019	70.700	5	353.500
568	Psikologi Pendidikan Nyayu Khodijah	Nyayu Khodijah	Rajawali Pers	2019	45.500	5	227.500
569	Manajemen Pembiayaan Pendidikan	Matin	Rajawali Pers	2020	67.900	5	339.500
570	Nilai Karakter : Refleksi Untuk Pendidikan	Muhammad Mustari	Rajawali Pers	2019	71.400	5	357.000
571	Telaah Singkat Perkembangan Peserta Didik	Muhibbib Syah	Rajawali Pers	2019	54.600	5	273.000
572	Pendidikan Kewarganegaraan Untuk Perguruan Tinggi	Budi Juliardi	Rajawali Pers	2020	50.400	5	252.000
573	Komunikasi Antar Pribadi	Edi Harapan	Rajawali Pers	2019	52.500	5	262.500
574	Matematika Dasar	Afidah Khairunisa	Rajawali Pers	2019	74.900	5	374.500
575	Ilmu Sosial Budaya Dasar	M Syukri Albani	Rajawali Pers	2020	47.600	5	238.000
576	Geografi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	I Gusti Bagus Arjana	Rajawali Pers	2020	78.400	5	392.000
577	Strategi Pembelajaran : Teori dan Praktek di Tingkat Pendidikan Dasar	Muhammad Syarif Suma	Rajawali Pers	2019	102.900	5	514.500
578	Psikologi Belajar	Rohmalina Wahab	Rajawali Pers	2020	58.800	5	294.000
579	Pengelolaan Pendidikan Dari Teori Menuju Implementasi	Diding Nurdi dan Imam Sibaweh	Rajawali Pers	2019	63.700	5	318.500
580	Tes dan Pengukuran Olah Raga	Widiastuti	Rajawali Pers	2019	80.500	5	402.500
581	Pengantar Pendidikan : Telaah Pendidikan Secara Global dan Nasional	Saidah	Rajawali Pers	2019	70.700	5	353.500
582	Desain Pembelajaran Inovatif dari Teori ke Praktek	Ali Mudlofir dan Evi Fatimatur	Rajawali Pers	2020	61.600	5	308.000
583	Perilaku Konsumen	Damiati	Rajawali Pers	2019	52.500	5	262.500
584	Etika Profesi Hukum	Mardani	Rajawali Pers	2020	86.100	5	430.500
585	Strategi Belajar Mengajar	Ridwan A. Sani	Rajawali Pers	2019	77.700	5	388.500
586	Model Pengembangan Kompetensi Pedagogik	Ratna Wati Susanto	Rajawali Pers	2020	61.600	5	308.000
587	Model Edutainment dalam Pembelajaran PAUD	Aip Saripudin	Rajawali Pers	2020	49.000	5	245.000
588	Model - Model Pembelajaran Inovatif	Atep Sujana	Rajawali Pers	2019	71.400	5	357.000
589	Perencanaan Pembelajaran Pendidikan Anak Usia Dini	Miratul Hayati	Rajawali Pers	2019	65.800	5	329.000
590	Pembangunan Ekonomi Jilid 1 Ed.11	Todoro & Smith	Erlangga	2013	269.500	5	1.347.500
591	Pembangunan Ekonomi Jilid 2 Ed.11	Todoro & Smith	Erlangga	2014	217.000	5	1.085.000
592	Metode Penelitian Bisnis dan Analisis Data dengan SPSS	I Made Sudana & Rahmat Heru	Erlangga	2019	167.300	5	836.500
593	Akuntansi Intermediate IFRS	Rudianto	Erlangga	2018	171.500	5	857.500
594	Manajemen Investasi	Mahyus Ekananda	Erlangga	2019	242.900	5	1.214.500
595	Kiat Jitu Menulis Skripsi, Tesis, dan Desertasi	Sutanto Leo	Erlangga	2013	87.500	5	437.500
596	English for Professional Food and Beverages Service	Sutanto Leo	Erlangga	2019	100.100	5	500.500
597	Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi	Ahmad HP & Alek Abdullah	Erlangga	2011	100.800	5	504.000

598	Pragmatik: FenomenaKetidaksantunan Berbahasa	Kunjana Rahardi	Erlangga	2018	98.700	5	493.500
599	Official Guide to the TOEFL ITP Test	ETS	Erlangga	2016	113.400	5	567.000
600	Succeed in TOEFL IBT Test	Andrew Betsis, dkk	Erlangga	2016	154.000	5	770.000
601	Succeed in The TOEIC Test Vol.1	Andrew Betsis, dkk	Erlangga	2014	107.100	5	535.500
602	Succeed in The TOEIC Test Vol.2	Andrew Betsis, dkk	Erlangga	2014	107.100	5	535.500
603	Succeed in IELTS	Andrew Betsis, dkk	Erlangga	2016	154.000	5	770.000
604	Psikologi Pendidikan	Jeanne Ellis Ormrod	Erlangga	2009	143.500	5	717.500
605	Telaah Kurikulum & Perencanaan Pembelajaran	Wachyu Sundayana	Erlangga	2018	90.300	5	451.500
606	Manajemen bandar udara: radio navigasi penerbangan	Djoko Waristo	Erlangga	2019	77.000	5	385.000
607	Kalkulus edisi ke-13 jilid 2	Goerge B Thomas Jr	Erlangga	2019	336.000	5	1.680.000
608	Wawasan ipteks ed.2	Dadang, dkk	Erlangga	2019	96.600	5	483.000
609	Logistik maritim panduan terkini manajemen shipping dan pelabuhan	Donng-Wook Song & Photis M Panayides	Erlangga	2019	280.000	5	1.400.000
610	Intisari biologi Campbell ed 6	Simon, Dickey, Hogan & Reece	Erlangga	2018	455.000	5	2.275.000
611	Biokimia Teknik penelitian ed 2	Maria Bintang	Erlangga	2018	209.300	5	1.046.500
612	Kimia organik ed.2	Riswiyanto	Erlangga	2016	140.000	5	700.000
613	Penyakit radiovaskular pada wanita	Kevin A Bybee	Erlangga	2014	140.000	5	700.000
614	Hematologi dan transfusi	Rukman K	Erlangga	2014	168.700	5	843.500
615	Teori penerapan media komunikasi informasi dan edukasi gizi	Fatmah	Erlangga	2014	140.000	5	700.000
616	Gizi dan kesehatan untuk ibu hamil	Siti Fathonah	Erlangga	2016	125.300	5	626.500
617	Mesin listrik dan mesin lanjut	Fransisco Danang Wijaya	Erlangga	2020	58.800	5	294.000
618	PPK : Penguatan Pendidikan Karakter Untuk Guru PAUD	Tim Bina Karakter Bangsa	Erlangga	2022	76.300	5	381.500
619	PPK : Penguatan Pendidikan Karakter Tema Nasionalis Referensi Pembelajaran Untuk Guru dan Siswa SD/MI	Asy'ari	Erlangga	2022	55.300	5	276.500
620	Pendidikan Karakter Islam	Ibnu Burdah M	Erlangga	2022	42.000	5	210.000
621	Pendidikan Anti Korupsi : Pendekatan Budaya, Politik & Teori Integritas	Sukron Kamil	Erlangga	2022	127.400	5	637.000
622	Pengantar Bela Negara Untuk Perguruan Tinggi	Kusuma	Erlangga	2022	107.100	5	535.500
623	Manajemen Pembelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI)	Mujamil Qomar	Erlangga	2022	105.700	5	528.500
624	Dimensi Manajemen Pendidikan Islam	Mujamil Qomar	Erlangga	2022	175.000	5	875.000
625	Strategi Pendidikan Islam	Mujamil Qomar	Erlangga	2022	108.500	5	542.500
626	Pendidikan Agama Islam Untuk Perguruan Tinggi	H. Otong Surasaman	Erlangga	2022	91.000	5	455.000
627	PR Writing: Pengantar dan Aplikasi di Era Digital	Halida Bahri; Masriadi Sambo	Kencana	2021	50.400	5	252.000
628	Bank & Lembaga Keuangan Modern Lainnya	Syafril	Kencana	2020	87.500	5	437.500
629	Fundamental Manajemen Logistik: Fungsi-fungsi Logistik dalam Implementasi dan Operasi	Suntoro M.T.	Kencana	2021	77.000	5	385.000
630	Legal Risk Management BUMN	Wawan Zulmawan	Kencana	2019	74.200	5	371.000

631	Manajemen Perilaku Organisasi Edisi Revisi	J. Winardi	Kencana	2019	81.900	5	409.500
632	Pemahaman Praktis Administrasi, Organisasi dan Manajemen: Strategi Pengelola Kelangsungan Hidup Organisasi	Arif Yusuf Hamali	Kencana	2019	65.100	5	325.500
633	Pengantar Bisnis Edisi Pertama	Sadono Sukirno	Kencana	2017	123.200	5	616.000
634	Pengantar Manajemen Edisi Revisi	Ernie Tisnawati Sule	Kencana	2019	108.500	5	542.500
635	Periklanan: Komunikasi pemasaran Terpadu	Morissan	Kencana	2015	71.400	5	357.000
636	Perilaku Konsumen: Perspektif Kontemporer pada Motif, Tujuan dan Keinginan Konsumen Edisi Ketiga	Nugroho J. Setiadi	Kencana	2019	87.500	5	437.500
637	Perilaku Organisasi	M. Taufiq Amir	Kencana	2021	49.000	5	245.000
638	Sang Maestro Teori-Teori Ekonomi Modern: Sejarah Pemikiran Ekonomi	Mark Skousen	Prenada	2018	94.500	5	472.500
639	Studi Kelayakan Bisnis Edisi Revisi	Kasmir	Kencana	2021	59.500	5	297.500
640	Teori-teori Manajemen Sumber Daya Manusia	Muhammad Busro	Kencana	2018	89.600	5	448.000
641	Aspek-aspek Hukum dalam Perbankan dan Perasuransian Syariah di Indonesia Edisi Ketiga	Gemala Dewi	Kencana	2019	71.400	5	357.000
642	Apek Hukum Ekonomi dan Bisnis	Sidharta; Abdul Rasyid	Kencana	2018	80.500	5	402.500
643	Buku Kerja Pejabat Pembuat Komitmen Versi Perpres no.16 Tahun 2018 Bonus CD Template File-file Kerja PPK Terbaru Edisi Kedua	Agus Arif Rakhman	Kencana	2019	98.000	5	490.000
644	Hukum Bisnis	Toman Sony Tambunan	Kencana	2022	89.600	5	448.000
645	Hukum Bisnis di Indonesia: Dilengkapi dengan Hukum Bisnis dalam Perspektif Syariah	Waldi Nopriansyah	Kencana	2019	53.200	5	266.000
646	Hukum Bisnis untuk Perusahaan: Teori & Contoh Kasus Edisi Kedelapan	Abdul Rasyid Saliman	Kencana	2021	84.000	5	420.000
647	Hukum Hak Atas Kekayaan Intelektual: Suatu Pengantar	Yoyo Arifardhani	Kencana	2020	52.500	5	262.500
648	Hukum Ekonomi di Indonesia	Rina Antasari	Kencana	2020	66.500	5	332.500
649	Hukum Kepailitan di Indonesia dalam Teori dan Praktis Serta Penerapan Hukumnya	Susanti Adi Nugroho	Kencana	2018	122.500	5	612.500
650	Hukum Pasar Modal	Mas Rahmah	Kencana	2019	96.600	5	483.000
651	Hukum Perbankan Nasional Indonesia Edisi Ketiga	Hermansyah	Kencana	2020	58.800	5	294.000
652	Buku ajar antropologi perdesaan dan perkotaan	Drs. I. Nyoman Sama, M.Hum.	Kencana	2020	36.400	5	182.000
653	Revolusi olahraga: Suatu analisis-sintetis dari sudut sosiologi olahraga	Prof. Dr. Phil. H. Yanuar Kiram	Kencana	2020	45.500	5	227.500
654	Sosioantropologi kesehatan: Integrasi budaya dan kesehatan	Dr. Tri Niswati Utami, M.Kes.	Kencana	2020	51.800	5	259.000

655	Promosi kesehatan lanjutan: Dalam teori dan aplikasi	Putra Apriadi Siregar, S.K.M., M.Kes.	Kencana	2020	64.400	5	322.000
656	Hukum adat indonesia: Suatu kajian kepustakaan dan perkembangannya	DR. Ellyne Dwi Poespasari, S.H., M.H.	Kencana	2021	77.000	5	385.000
657	Pendidikan pancasila	Dr. H. Ishaq, S.H. M.Hum.	Kencana	2021	52.500	5	262.500
658	Sosiologi hukum	Dr. Serlika Aprita, S.H., M.H.	Kencana	2021	71.400	5	357.000
659	Globalisasi dan kebijakan publik: kajian seputar peranan pemerintah mewujudkan kesejahteraan di tengah dunia tak bersekat	Dr. Pahrudin, Hm. M.A.	Kencana	2020	43.400	5	217.000
660	Penataan demokrasi & pemilu di Indonesia pasca reformasi	Prof. Dr. Ni'matul Huda, S.H., M.Hum.	Kencana	2022	73.500	5	367.500
661	Pemilihan umum di indonesia: Tata kelola pemilu, kedaulatan rakyat, dan demokratisasi	Dr. Syarifuddin Jurdi, M.Si.	Kencana	2020	84.000	5	420.000
662	Reformasi kebijakan publik: perspektif makro dan mikro	Hayat (ED.)	Kencana	2020	66.500	5	332.500
663	Dasar-dasar ilmu budaya (deskripsi kepribadian bangsa indonesia)	Drs. Isma Tantawi, M.A.	Kencana	2020	42.000	5	210.000
664	Pengantar ringkas sosiologi: pemahaman fakta dan gejala permasalahan sosial (teori, aplikasi, dan pemecahannya)	Elly M. Setiadi	Kencana	2020	80.500	5	402.500
665	Sosiologi korupsi: Kajian multiperspektif, integralistik, dan pencegahannya	Anantawikrama Tungga Atmadja	Kencana	2019	70.000	5	350.000
666	Sosiologi: Teks pengantar dan terapan	Editor: J. Dwi Narwoko	Kencana	2019	78.400	5	392.000
667	HUKUM ADAT INDONESIA: Suatu Kajian Kepustakaan dan Perkembangannya	Dr. Ellyne Dwi Poespasari, S.H., M.H.	Kencana	2021	77.000	5	385.000
668	Revolusi Olahraga	Prof. Dr. Phil. H. Yanuar Kiram	Kencana	2020	45.500	5	227.500
669	MENELUSURI DAN MENGUAK NILAI-NILAI LUHUR OLAHRAGA: Pengantar Sosiologi Olahraga	Prof. Dr. Phil. H. Yanuar Kiram	Kencana	2019	36.400	5	182.000
670	PSIKOLOGI OLAHRAGA: Aplikasi Psikologi Sosial dalam Olahraga Beregu	M. Enoch Markum	Kencana	2022	99.400	5	497.000
671	STRATEGI PEMBELAJARAN JASMANI, OLAHRAGA DAN KESEHATAN	Dr. Alnedral, M.Pd.	Kencana	2016	51.800	5	259.000
672	BELAJAR KETERAMPILAN MOTORIK	Prof. Dr. Phil. H. Yanuar Kiram	Kencana	2019	33.600	5	168.000
673	Jurnalistik Sinematografi	Russian Latief	Prenada Media Group	2021	117.600	5	588.000
674	Tanabanda: Esai-esai tentang mitos, sejarah, sosial, budaya pulau banda naira	Muhammad Farid	Prenada	2021	38.500	5	192.500
675	Post-Qualitative Social Research Methods Edisi Ketiga	Prof. Dr. Burhan Bungin, M.Si., Ph.D., Ciqar., Ciqnr., Cimnr.	Prenadamedia Group	2022	115.500	5	577.500
676	Antropobiologi Anak Usia Dini	Dr. Muhammad Akil Musi, SPd., MPd	Prenadamedia	2020	58.800	5	294.000

677	Dinamika Perkembangan Remaja : Problematika dan Solusi	Dr. Haerani Nur S.Psi., M.S.i	Prenadamedia	2021	77.000	5	385.000
678	Bimbingan Konseling Di Sekolah Dan Madrasah	Dr. Mulyadi, S.Ag., M.Pd.	Prenadamedia	2019	94.500	5	472.500
679	Emosional Anak Usia Dini	Dr. Nenny Mahyuddin, M.Pd	Prenadamedia	2021	46.900	5	234.500
680	Konseling Kelompok Pendekatan Realita : Pilihan dan Tanggung Jawab	Mulawarman, Ph.d.	Prenadamedia	2020	24.500	5	122.500
681	Motivational Interviewing Konsep dan Penerapannya	Mulawarman	Prenadamedia	2020	31.500	5	157.500
682	Konseling Kelompok	Namora Lumongga Lubis	Prenadamedia	2019	53.200	5	266.000
683	Pengantar Psikologi dan Pandangan Al - Qur'an tentang Psikologi	Nurussakinah Daulay, M.Psi	Prenadamedia	2019	42.000	5	210.000
684	Penelitian Eksperimen dalam Psikologi	Ahmad Saifuddin	Prenadamedia	2019	79.100	3	237.300
685	Perkembangan Fisik Motorik Anak Usia Dini: Teori dan Praktik	Dr.Khadijah, M.Ag	Prenadamedia	2020	52.500	5	262.500
686	Penyusunan Skala Psikologi	Ahmad Saifuddin	Prenadamedia	2020	52.500	5	262.500
687	Psikolog : Suatu Pengantar dalam Perspektif Islam	Abdul Rahman Shaleh	Prenadamedia	2021	42.000	5	210.000
688	Psikologi Agama : Implementasi Psikologi untuk Memahami Perilaku Beragama Edisi kedua	Ahmad Saifuddin	Prenadamedia	2020	65.100	5	325.500
689	Psikologi Bermain Anak Usia Dini	Diana Mutiah	Prenadamedia	2019	35.000	5	175.000
690	Psikologi Agama & Psikologi Islami : Sebuah Komparasi	Endang Kartikowati	Prenadamedia	2021	39.200	5	196.000
691	Psikologi Keluarga : Penanaman Nilai dan Penanganan Konflik dalam Keluarga	Sri Lestari	Prenadamedia	2021	55.300	5	276.500
692	Psikologi Konseling : Teori dan Implementasi	Hj. Ulfiah	Prenadamedia	2020	60.900	5	304.500
693	Psikologi Pemasarakatan	Wahyu Saefudin	Prenadamedia	2020	43.400	5	217.000
694	Psikologi Konseling : Sebuah Pengantar Bagi konselor Pendidikan	Mulawarman	Prenadamedia	2020	49.000	5	245.000
695	Psikologi Perkembangan Anak Usia Dini Edisi Pertama	Masganti SIT	Prenadamedia	2019	42.700	5	213.500
696	Psikologi Perkembangan & Pendidikan Anak Usia Dini : Sebuah Bunga Rampai	Herdina Indrijati	Prenadamedia	2021	61.600	5	308.000
697	Sabar sebagai Psychological Strength untuk Mencapai Kesuksesan: Konsep, Indikator, dan Hasil Penelitian	Umar Yusuf	Prenadamedia	2020	33.600	5	168.000
698	Resiliensi Psikologis: Sebuah Pengantar	Wiwin Hendriani	Prenadamedia	2019	45.500	5	227.500
699	Seri Psikologi Perkembangan: Perkembangan Anak Sejak Pembuahan Sampai dengan Kanak-kanak Akhir	Cristiana Hari	Prenadamedia	2021	49.000	5	245.000
700	SFBC (Solution-Focused Brief Counseling) Konseling Singkat Berfokus Solusi : Konsep, Riset, dan Prosedur	Mulawarman	Prenadamedia	2020	31.500	5	157.500

701	Teori dan Praktek Pemahaman Individu: Teknik Testing	Susilo Rahardjo	Prenadamedia	2019	63.000	5	315.000
702	Statistik Inferensial untuk Psikologi & Pendidikan	Anna Armaeini Rangkuti	Prenadamedia	2019	70.000	5	350.000
703	Tujuh Dimensi Employee Engagement	Harry Febriyansyah	Prenadamedia	2020	42.000	5	210.000
704	Bimbingan Konseling Populasi Khusus	Gusman Lesmana	Prenadamedia	2021	37.800	5	189.000
705	Buku Ajar Psikologi Perkembangan Anak	Muh. Daud	Prenadamedia	2021	49.000	5	245.000
706	Strategi Pembelajaran: Berorientasi Standar Proses Pendidikan	H. Wina Sanjaya	Prenadamedia	2020	54.600	5	273.000
707	Strategi Pengembangan Kreativitas Pada Anak Usia Taman Kanak-Kanak	Yeni Rachmawati	Prenadamedia	2019	42.000	5	210.000
708	Strategi Pengembangan Bahasa Pada Anak	Lilis Madyawati	Prenadamedia	2021	57.400	5	287.000
709	Teori Belajar dan Pembelajaran di Sekolah Dasar	Ahmad Susanto	Prenadamedia	2019	46.200	5	231.000
710	Teori Manajemen Pendidikan	Mukhtar Latif	Prenadamedia	2020	54.600	5	273.000
711	Wawasan Teknologi Pendidikan	Dewi Salma Prawiradilaga	Prenadamedia	2021	94.500	5	472.500
712	Pengajaran Apresiasi Puisi (Tips Jitu Membaca Puisi) Mencipta Puisi, Memahami Puisi, Membaca Puisi Dan Deklamasi)	Dr. Agus Yuliantono	ANDI	2018	49.350	5	246.750
713	Kitab PUEBI, Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia	Eko Sugiarto	ANDI	2021	84.350	5	421.750
714	18 Strategi Jitu Memahami Teks Berbahasa Inggris	Yusup Priyasudiarja	ANDI	2021	75.600	5	378.000
715	English For Everyday Speaking, Bahasa Inggris Untuk Percakapan Sehari-Hari, Mencakup 50 Topik Menarik	Sutanto Leo	ANDI	2021	84.350	5	421.750
716	Sehat Dan Bugar Di Usia Emas, Ragam Olahraga Di Usia 50-An	Samekto Budi Pramono	ANDI	2021	76.300	5	381.500
717	Indonesia, Paradise Of Southeast Asia. Rupa Warna Pesona Indonesia (Daerah Istimewa Yogyakarta)	Tim Kreatif Andi	ANDI	2021	103.250	5	516.250
718	Panduan Pelaksanaan Penelitian Sosial	Zulkarnain Lubis, dkk	ANDI	2019	60.200	5	301.000
719	Sukses budidaya ikan hias air tawar	Eko Budi Kuncoro	ANDI	2012	180.250	5	901.250
720	Anggrek hidroponik	Inayat Hanoum	ANDI	2017	123.200	5	616.000
721	Mechanics of fluids (5e)	Potter, Wiggert Dan Ramadan	ANDI	2019	303.100	5	1.515.500
722	Kuliner Semarang	Murdijati Gardjito; Nurulia Nur; dkk	ANDI	2019	197.050	5	985.250
723	Farm big book : budi daya dan pasca panen tanaman obat unggulan	H. Rahmat Rukmana dan H. Herdi Yudirachman	ANDI	2016	199.500	5	997.500
724	Pembangunan perkebunan kelapa hibrida berkelanjutan	Prof Dr Ir Hengky Novarianto, M.S.	ANDI	2022	120.750	5	603.750
725	Tak Perlu Ratu Adil: Kumpulan Esai tentang Politik, Demokrasi, dan Anak Muda	Edbert Gani Suryahudaya	Kepustakaan Populer Gramedia	2022	70.000	5	350.000

726	Pengoptimal gaussian pada kuantum informasi	DR. IR. Saludin MIS, MKM)	Gramedia	2019	109.200	5	546.000
727	Simulasi sistem tenaga listrik menggunakan DlgSilent	Marwan, S.T, M.Eng. Sc. Ph.D.	Gramedia	2021	126.000	5	630.000
728	Teknik Cepat Membuat Busana: Pola Dasar Dan Aneka Blus	Siti Sabariah Lubis	Gramedia	2019	61.600	5	308.000
729	Ilmu gizi teori dan aplikasi	Prof. Dr. Hadinsyah, MS, dkk	Gramedia	2017	255.500	5	1.277.500
730	Teknik perpindahan energi panas	Chandrasa Soekardi	Gramedia	2019	48.300	5	241.500
731	Teori dan aplikasi teknik listrik	Drs. Daryanto	Gramedia	2021	64.400	5	322.000
732	Smk/Mak. Kl.Xii Perbaikan peralatan listrik program keahlian	Hanjar Santoso	Gramedia	2020	38.500	5	192.500
733	Komputasi sistem tenaga listrik	Marwan, S.T, M. Eng.Sc, Ph.D.	Gramedia	2018	113.400	5	567.000
734	Dasar teknik listrik	Dr. Hantje Ponto, DEA, MAP.	Gramedia	2020	263.200	5	1.316.000
735	Baking at home - 50 resep simpel & anti gagal ala Luvita Ho	Luvita Ho	Gramedia Pustaka Utama	2022	82.600	5	413.000
736	More about yummy yet trendy traditional snacks & dessert	Vicka Gunawan	Gramedia Pustaka Utama	2022	82.600	5	413.000
737	60 resep hidangan favorite keluarga ala @Koh-Aming	Sidharta Indargo	Gramedia Pustaka Utama	2022	101.500	5	507.500
738	Analisis Prosa – Perwatakan dan Pemikiran Tokoh	Albertine Minderop	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2019	56.000	5	280.000
739	Puisi Buat Rakyat Indonesia	Park In-Hwan dkk	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2007	66.500	5	332.500
740	Kajian Perempuan Malaysia-Indonesia Dalam Sastra	Norhayati Ab. Rahman, Free Hearty	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2016	70.000	5	350.000
741	English Phonetics & Phonology for Indonesians	Soenjono Dardjowidjojo	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2009	77.000	5	385.000
742	Beste Freunde A1.1 (Kursbuch & Arbeitsbuch)	Hueber	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2020	84.000	5	420.000
743	Beste Freunde A1.2 (Kursbuch & Arbeitsbuch)	Hueber	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2020	84.000	5	420.000
744	Beste Freunde A2.1 (Kursbuch & Arbeitsbuch)	Hueber	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2020	84.000	5	420.000
745	Beste Freunde A2.2 (Kursbuch & Arbeitsbuch)	Hueber	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2020	84.000	5	420.000
746	Folklor Batak Toba	Sopnar Simanjuntak Ompu Manuturi	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2015	66.500	5	332.500
747	Hidup Matinya Sang Pengarang (edisi revisi)	Toeti Heraty (editor)	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2018	84.000	5	420.000
748	Kitab Kritik Sastra	Maman S. Mahayana	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2015	98.000	5	490.000
749	Psikologi Sastra: Karya, Metode, Teori, dan Contoh Kasus (Cetak Ulang)	Albertine Minderop	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2011	91.000	5	455.000
750	Etnologi Gerbang Memahami Kosmos	Gregor Neonbasu Svd.ph.d	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2021	91.000	5	455.000

751	Etnologi Gerbang Memahami Kosmos	Gregor Neonbasu Svd.ph.d	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2021	91.000	5	455.000
752	Teori Pengkajian Fiksi	Burhan Nurgiantoro	UGM Press	2019	84.000	5	420.000
753	Bilingualisme pada Anak Indonesia	Budi Setiawan	UGM Press	2022	58.800	5	294.000
754	Energi Terbarukan: Konsep Dasar Menuju Kemandirian Energi	Sukandarrumidi	UGM Press	2022	95.200	5	476.000
755	Pariwisata Indonesia Kontemporer	Janianton Damanik , (Editor)	UGM Press	2021	64.400	5	322.000
756	Sejarah Lokal di Indonesia	Taufik Abdullah	UGM Press	2021	65.800	5	329.000
757	Dampak Geomorfik Erupsi Gunungapi Samalas 1257: Sebuah Perspektif Geomorfologi Kepesisiran	Bachtiar W. Mutaqin	UGM Press	2022	92.400	5	462.000
758	Manajemen Penanggulangan Bencana dan Pengurangan Risiko Bencana di Indonesia	Agung Harijoko, dkk.	UGM Press	2021	65.800	5	329.000
759	Kejadian Hujan Ekstrem Wilayah Tropis: Kombinasi Observasi Permukaan dan Satelit Meteorologis serta Karakteristik Lingkungan Pembentukannya	Andung Bayu Sekaranom	UGM Press	2021	92.400	5	462.000
760	Aplikasi Penginderaan Jauh dan Sistem Informasi Geografis Untuk Pemodelan dan Pemetaan Data Biofisik Lahan	Wirastuti Widyatmanti	UGM Press	2020	109.200	5	546.000
761	Pengurangan Risiko Bencana Berbasis Ekosistem di Pesisir Utara Jawa Tengah	Muh. Aris Marfai	UGM Press	2020	68.600	5	343.000
762	Kartografi Visualisasi Data Geospasial	Menno-Jan dan Ferjan Ormeling	UGM Press	2022	102.200	5	511.000
763	Tata Kelola Destinasi: Membangun Ekosistem Pariwisata	DR. Frans Teguh, MA	UGM Press	2021	67.200	5	336.000
764	Ecotourism Destination in Archipelago Countries	Muhammad Baiquni	UGM Press	2017	65.100	5	325.500
765	PANDEMI KONFLIK TRANSFORMASI: Tantangan Demokrasi dan Inklusi Sosial	Luqman-nul Hakim	UGM Press	2021	64.400	5	322.000
766	Perspektif Ilmu Ilmu Sosial Di Era Digital: Disrupsi Emansipasi Dan Rekognisi	M. Falikul Isbah	UGM Press	2021	68.600	5	343.000
767	Mesin listrik dasar dan mesin listrik lanjut	Fransisco Danang Wijaya	UGM Press	2020	58.800	5	294.000
768	Perancangan dan manufaktur pompa sentrifugal	Muslim Mahardika, dkk	UGM Press	2018	54.600	5	273.000
769	Dasar-dasar aljabar linear dan penggunaannya dalam berbagai bidang	Indah Emilia, dkk	UGM Press	2022	51.800	5	259.000
770	Aspek Hukum Pengadaan Barang dan Jasa dan Berbagai Permasalahannya (Edisi Kedua)	Adrian Sutedi	Sinar Grafika	2016	127.400	4	509.600
771	Hukum Kekayaan Hak Intelektual	Ermansyah Djaja	Sinar Grafika	2018	158.900	4	635.600
772	Hukum Pajak	Adrian Sutedi	Sinar Grafika	2019	105.000	4	420.000
773	Perjanjian Perburuhan: perjanjian Kerja Waktu Tertentu dan Outsourcing (Edisi Kedua)	Ike Farida	Sinar Grafika	2020	101.500	4	406.000
774	Ceritaku dan Alam Semesta	Bunda N.	Kanak	2020	84.000	4	336.000

775	Kisah Masa Kecil Ibuku	Irrna Irawati	Kanak	2020	80.500	4	322.000
776	Kewirausahaan dan Industri Kreatif	Dr. Dede Jajang Suyaman, SE	Alfabeta	2018	28.000	4	112.000
777	Metode Penelitian Eksperimen Bidang Pendidikan	Jakni	Alfabeta	2016	46.900	4	187.600
778	Teori dan Aplikasi Semiotik Michael Riffaterre - Rina Ratih	Rina Ratih	Pustaka Pelajar	2016	38.500	4	154.000
779	Kajian Budaya Teori dan Praktek (Edisi Keliama)	Chris Barker & Emma A. Jane	Pustaka Pelajar	2021	196.000	5	980.000
780	Kajian Budaya Teori Dan Praktek Edisi Kelima	CHRIS BARKER & EMMA A. JANE	Pustaka Pelajar	2021	196.000	5	980.000
781	Metode Penelitian Bahasa dan Sastra Indonesia Penyusunan Karya Tulis Ilmiah	Khaerudin Kurniawan	Pustaka Setia	2018	33.600	4	134.400
782	Unsur Tanah Jarang	Adi Maulana	Ombak	2021	105.000	4	420.000
783	Pedoman Pengembangan Buku Teks Pelajaran Bidang Studi Geografi	Syahrul Ridha	Ombak	2021	42.000	4	168.000
784	Pengantar Oseanografi (Aplikasi untuk Geografer dan Pendidikan)	Fahrudi Ahwan Ikhsan	Ombak	2022	105.000	4	420.000
785	Geografi Ekonomi	Fahrudi Ahwan Ikhsan	Ombak	2019	70.000	4	280.000
786	Petrologi	Adi Maulana	Ombak	2019	105.000	4	420.000
787	Geografi Kesejarahan II	Drs. N. Daldjoeni	Ombak	2019	45.500	4	182.000
788	Islam dan Adat Dalam Sistem Pemerintah Jambi: Masa Kesultanan dan Kolonial Pada Tahun 1855-1942	Irmawati Sagala	Ombak	2021	80.500	4	322.000
789	Tonggak Politik: Kumpulan Esai Dua Dekade Demokrasi Indonesia	Arie Sujito	Ombak	2020	70.000	4	280.000
790	SEJARAH KETATANEGARAAN REPUBLIK INDONESIA	Dr. Aman. M.Pd. dan Muhamamad Fendi Aditya. M.Pd.	Ombak	2019	490.000	4	1.960.000
791	Perencanaan Pembelajaran Geografi Abad Ke-21	Fahrudi Ahwan Ikhsan	Ombak	2020	63.000	4	252.000
792	MESTIKA ZED: "BINTANG" SEJARAWAN INDONESIA GENERASI 80-AN	Gusti Asnan. Hasril Chaniago. Siti Fatimah. dkk.	Ombak	2019	87.500	4	350.000
793	Kamus Geologi: Arti dan Penjelasannya	Amien Nugroho	Ombak	2018	105.000	4	420.000
794	Pengindraan Jauh Sistem Termal dan Aplikasinya	Nurul Ihsan Fawzi	Ombak	2018	70.000	4	280.000
795	Geografi Ekonomi	Fahrudi Ahwan Ikhsan	Ombak	2019	70.000	4	280.000
796	Petrologi	Adi Maulana	Ombak	2019	105.000	4	420.000
797	PEMANFAATAN KINESIOLOGI UNTUK OLAHRAGA	Untung Nograho	Sarnu Untung	2021	96.600	4	386.400
798	Evaluasi pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan	Ngatman	Sarnu Untung	2017	83.300	4	333.200
799	Langkah sukses menjadi pemimpin melalui media olahraga	Untung Nograho	Sarnu Untung	2015	63.000	4	252.000
800	Tenis meja dan penilaian	Prof. Dr. Tomoliyus, M.S	Sarnu Untung	2017	68.950	4	275.800
801	Sosiologi olahraga	Rustam Effendi, M.Pd	Sarnu Untung	2018	74.900	4	299.600
802	Penjas adaptif	Fajar Ari Widyatmoko	Sarnu Untung	2019	66.325	4	265.300
803	MANAJEMEN OLAHRAGA DAN PEMBELAJARAN PENJAS DALAM MASA DARING	Untung Nograho	Sarnu Untung	2021	96.600	4	386.400
804	Buku Pengukuran dan Evaluasi Olahraga Prosedur Tes	Abdul Narlan	Sarnu Untung	-	109.900	4	439.600

805	METODOLOGI PENELITIAN KUALITATIF PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA MULTILATERAL	Untung Nograho	Sarnu Untung	2022	96.600	4	386.400
806	MARI MEMAHAMI PEMBELAJARAN GERAK PENDIDIKAN JASMANI	Untung Nograho	Sarnu Untung	2021	96.600	4	386.400
807	PEMANFAATAN KINESIOLOGI UNTUK OLAHRAGA	Untung Nograho	Sarnu Untung	2021	96.600	4	386.400
808	MANAJEMEN OLAHRAGA PRESTASI DAN REKREASI	Untung Nograho	Sarnu Untung	2019	63.000	4	252.000
809	Ekranisasi Karya Sastra dan Pembelajarannya	Nanda Saputra, M.Pd.	Jakad Media Publishing	2020	105.000	4	420.000
810	ILMU KEPELATIHAN OLAHRAGA	Albertus Fenanlampir	Jakad Publishing	2021	52.500	4	210.000
811	Pengajaran Analisis Kesalahan Berbahasa	Prof. Dr. Henry Guntur Tarigan	Angkasa Bandung	2017	47.600	4	190.400
812	Pengajaran Wacana	Prof. Dr. Henry Guntur Tarigan	Angkasa Bandung	2017	140.000	4	560.000
813	Islam Bajo: Agama Orang Laut	Benny Baskara	Serambi	2014	51.800	4	207.200
814	Islam Bajo: Agama Orang Laut	Benny Baskara	Serambi	2016	51.800	4	207.200
815	Antropologi Tasawuf: Wacana Manusia Spritual dan Pengetahuan	Abdul Kadir Riyadi	LP3ES	2014	66.500	4	266.000
816	Antropologi Tasawuf: Wacana Manusia Spritual dan Pengetahuan	Abdul Kadir Riyadi	LP3ES	2020	66.500	4	266.000
817	Bapak Angkatan Udara	Adityawarman Suryadarma	Pbk	2022	84.000	4	336.000
818	Budaya Pancasila Merevolusi Perilaku Budaya Bohong	Ansel Alaman	Pbk	2022	80.500	4	322.000
819	Memperadabkan Bangsa - Paradigma Pancasila untuk Membangun Indonesia	Aliansi Kebangsaan	Pbk	2022	105.000	4	420.000
820	Rapsodia filsafat	Semuel S. Lusi	Kanisius Media	2022	63.000	4	252.000
821	Aku klik maka aku ada	F. Budi Hardiman	Kanisius Media	2021	68.600	4	274.400
822	Berpikir kritis : Kecakapan hidup di era digital	Drs. Kasdin Sihotang, M.Hum	Kanisius Media	2019	52.500	4	210.000
823	Permainan Tenis Meja di Indonesia	Ricky Wirasasmita, M.Pd.	Alfabeta	2020	58.100	4	232.400
824	Metode Penelitian Pariwisata (Kuantitatif, Kualitatif, R&D)	Prof. Dr. Sugiyono	Alfabeta	2020	105.000	4	420.000
825	Model-Model Pembelajaran Dalam Pendidikan Jasmani; Physical Education	Edi Setiawan, M.Pd., AIFO.. Dr. Ihsan Abdul Patah, M.Pd., Dr. Hj. Tite Juliantine, M.Pd., dan Ervan Kastrena, M.Pd.	Alfabeta	2020	37.800	4	151.200
826	Andalusia: Sejarah Lengkap dari Awal Penaklukan Muslim	Dr. Abdurrahman Ali al-Hajji	Alfabeta	2022	139.300	4	557.200
827	Sapiens Gratis vol. 2: Pilar-pilar Peradaban	Yuval Noah Harari	KPG	2022	101.500	4	406.000
828	Nusantara Pelabuhan Hati	SONY TAN & KANG MAMAN	KPG	2022	84.000	4	336.000
829	Dinamika psikologis dalam pelatihan olahraga	Prof. Drs. Harsono, M.Sc	Remaja Rosdakarya	2019	49.000	4	196.000
830	Pelatihan kondisi fisik	Dikdik Zafar Sidik	Remaja Rosdakarya	2019	48.300	4	193.200
831	Sejarah Olahraga	Deddy Whinata Kardiyanto, Drs. H. Sunardi, M.Kes.	Pustaka Panasea	2019	82.460	4	329.840
832	Teropong Olahraga Indonesia; Membangun Nalar Kritis dan	Khairul Amar, M.Or.	Pustaka Panasea	2018	99.960	4	399.840

	Paradigmatik Pembangunan Olahraga Indonesia						
833	Sejarah dan Filsafat Pendidikan Jasmani	Drs. Akor Sitepu, M.Pd.	Graha Ilmu	2018	59.360	4	237.440
834	Tinjauan Seni Rupa Edisi 2	Jajang Suryana, M.Sn.	Graha Ilmu	2022	174.860	5	874.300
835	Pengantar Metode Penelitian Bahasa	Tri Masoyo Jati Kesuma	Carasvatibooks	2007	175.000	4	700.000
836	Pengantar Semiotika Tanda tanda dalam Kebudayaan	Arthur Asa Berger	Tiara Wacana	2015	38.500	4	154.000
837	Evaluasi Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	Safari	Manggu	2020	47.250	4	189.000
838	Antopologi linguistik	Abdul Syukur Ibrahim	Refika Aditama	2021	77.700	4	310.800
839	Retorika Modern	Dr. Jalaluddin Rakhmat, M.Sc.	Simbiosis Rekatama Media	2021	50.400	4	201.600
840	Antropolinguistik	Robert Sibarani	Poda	2004	175.000	4	700.000
841	Analisis Wacana Kritis	Hj. Yoce Aliah Darma	Yrama Widya	2014	30.800	4	123.200
842	Kasus-kasus Hukum Perdata di Indonesia	Darda Syahrizal, SH	Galang Press Media Utama	2012	155.400	4	621.600
843	Nationalism Leadership: The Future Role Of Workers Union	Chiefy Adi Kusmargono	Niaga Swadaya Pt	2022	105.000	4	420.000
844	Poiri, Disrupsi, Dan Ikn Nusantara	Irjen. Pol. Dr. Dra. Juansih, S.H., M.Hum	Rayyana	2022	84.000	4	336.000
845	Penumpang Gelap Demokrasi	Dr. Didik Mukrianto	Rmbooks	2022	52.500	4	210.000
846	The Invisible History Of The Human Race	Christine Kenneally	Narasi	2022	98.000	4	392.000
847	Sejarah Umat Manusia - Dari Nenek Moyang Kita Yang Paling Awal Sampai	HENRIK WILLEM VAN LOON	Elex Media Komputindo	2019	160.300	4	641.200
848	Buku Terbaru-Nationalism Leadership, Transforming Culture Energizing Future	Chiefy Adi Kusmargono	Republika	-	105.000	4	420.000
849	Kebijakan Pengelolaan Wisata Ekoreligi Berkelanjutan Berbasis Masyarakat Adat Bali	Dr. Ketut Wirata SH.MKn	Surya Pena Gemilang	2021	98.000	4	392.000
850	Buku Original: Analisis Mekanika Cabang Olahraga (ANALISIS MEKANIKA CABANG OLAHRAGA)	Yadi Sunaryadi	Upi Press	2018	48.300	4	193.200
851	Kewargaan Demokratis; Politik Menuju Indonesia Demokratis	Dr. Lambang Trijono	Suluh Media	2022	92.260	4	369.040
852	Administrasi Negara	Muhammad Mona Adha, Otoni Zai	Calpulis	2022	101.360	4	405.440
853	Masase Olahraga (Sport Massage)	Komang Ayu Tri Widhiyanti, S.Or., M.Fis.	Transmedika	2022	64.960	4	259.840
854	Sosiologi Olahraga	Rahmat Hermawan	Media Akademi	2021	67.760	4	271.040
855	Menuju Kampung Go Green; Pelestarian Lingkungan dan Praktik Sosial di Kampung Glintung Go Green	Ratna Riadhini Darmawan	Mobius	2022	73.360	4	293.440
	TOTAL						370.901.020

DOKUMEN PEMILIHAN

Nomor : 23.2/A7.UN33/SATPEL I #2023/331

Tanggal: 05 JULI 2023

untuk

Pengadaan Buku Referensi Perpustakaan Universitas Negeri Medan

Kelompok Kerja Pemilihan : POKJA UKPBJ KEMENDIKBUDRISTEK SATPEL I 2023 #331

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi

Tahun Anggaran: 2023

DAFTAR ISI

BAB I. UMUM	- 1 -
BAB II. PENGUMUMAN TENDER DENGAN PASCAKUALIFIKASI	- 3 -
BAB III. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)	- 4 -
A. UMUM	- 4 -
1. LINGKUP PEKERJAAN	- 4 -
2. SUMBER DANA	- 4 -
3. PESERTA PEMILIHAN	- 4 -
4. PERBUATAN YANG DILARANG DAN SANKSI	- 5 -
5. LARANGAN PERTENTANGAN KEPENTINGAN	- 5 -
6. PENDAYAGUNAAN PRODUKSI DALAM NEGERI	- 6 -
7. SATU PENAWARAN TIAP PESERTA	- 7 -
B. DOKUMEN PEMILIHAN	- 7 -
8. ISI DOKUMEN PEMILIHAN	- 7 -
9. BAHASA DOKUMEN PEMILIHAN	- 8 -
10. PEMBERIAN PENJELASAN	- 8 -
11. PERUBAHAN DOKUMEN PEMILIHAN	- 9 -
12. TAMBAHAN WAKTU PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN	- 10 -
C. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN	- 10 -
13. BIAYA DALAM PENYIAPAN PENAWARAN	- 10 -
14. BAHASA PENAWARAN	- 10 -
15. DOKUMEN PENAWARAN	- 10 -
16. HARGA PENAWARAN	- 11 -
17. JENIS KONTRAK DAN CARA PEMBAYARAN	- 12 -
18. MASA BERLAKU PENAWARAN DAN JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	- 12 -
19. PENGISIAN DATA KUALIFIKASI	- 12 -
20. PAKTA INTEGRITAS	- 13 -
D. PENYAMPAIAN DATA KUALIFIKASI DAN DOKUMEN PENAWARAN	- 13 -
21. PENYAMPAIAN DATA KUALIFIKASI	- 13 -
22. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN	- 13 -
23. BATAS AKHIR WAKTU PENYAMPAIAN PENAWARAN	- 14 -
24. DOKUMEN PENAWARAN TERLAMBAT	- 15 -
E. PEMBUKAAN DAN EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN	- 15 -
25. PEMBUKAAN DOKUMEN PENAWARAN	- 15 -
26. KETENTUAN UMUM EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN DAN KUALIFIKASI	- 15 -
27. EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN DAN KUALIFIKASI	- 16 -
28. PENAWARAN HARGA SECARA BERULANG (<i>E-REVERSE AUCTION</i>)	- 22 -
F. PENETAPAN PEMENANG	- 22 -
29. PENETAPAN CALON PEMENANG	- 22 -
30. PEMBUKTIAN KUALIFIKASI	- 23 -
31. PENETAPAN PEMENANG	- 24 -
32. PENGUMUMAN PEMENANG	- 25 -
33. SANGGAIH	- 25 -

G. TENDER GAGAL DAN TINDAK LANJUT TENDER GAGAL.....	- 26 -
34. TENDER GAGAL DAN TINDAK LANJUT TENDER GAGAL.....	- 26 -
H. PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA.....	- 28 -
35. LAPORAN POKJA PEMILIHAN.....	- 28 -
36. PENUNJUKAN PENYEDIA.....	- 28 -
I. JAMINAN PELAKSANAAN.....	- 29 -
37. JAMINAN PELAKSANAAN.....	- 30 -
J. PENANDATANGANAN KONTRAK.....	- 31 -
38. PERSIAPAN PENANDATANGANAN KONTRAK.....	- 31 -
39. PENANDATANGANAN KONTRAK.....	- 31 -
BAB IV. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP).....	- 33 -
BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK).....	- 38 -
BAB VI. LEMBAR KRITERIA EVALUASI.....	- 42 -
BAB VII. BENTUK PAKTA INTEGRITAS.....	- 46 -
BAB VIII. PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI.....	- 47 -
BAB IX. FORMULIR ISIAN DATA KUALIFIKASI.....	- 50 -
BAB X. TATA CARA EVALUASI KUALIFIKASI.....	- 55 -
BAB XI. SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK).....	- 56 -
1. DEFINISI.....	- 56 -
2. PENERAPAN.....	- 58 -
3. BAHASA DAN HUKUM.....	- 58 -
4. PERBUATAN YANG DILARANG DAN SANKSI.....	- 58 -
5. ASAL BARANG.....	- 58 -
6. KORESPONDENSI.....	- 59 -
7. WAKIL SAIH PARA PIHAK.....	- 59 -
8. PERPAJAKAN.....	- 59 -
9. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK.....	- 59 -
10. PENGABAIAN.....	- 60 -
11. PENYEDIA MANDIRI.....	- 60 -
12. KEMITRAAN.....	- 60 -
13. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN.....	- 60 -
14. SURAT PERINTAH PENGIRIMAN (SPP).....	- 60 -
15. LINGKUP PEKERJAAN.....	- 60 -
16. STANDAR.....	- 60 -
17. RAPAT PERSIAPAN PELAKSANAAN KONTRAK (APABILA DIPERLUKAN).....	- 60 -
18. PENGAWASAN/ PENGENDALIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN.....	- 61 -
19. INSPEKSI PABRIKASI.....	- 61 -
20. PENGEMPAKAN.....	- 61 -
21. PENGIRIMAN.....	- 62 -
22. ASURANSI.....	- 62 -
23. TRANSPORTASI.....	- 62 -
24. RISIKO.....	- 62 -
25. PEMERIKSAAN DAN/ATAU PENGUJIAN.....	- 62 -
26. Uji COBA.....	- 63 -

27. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN	63 -
28. PERISTIWA KOMPENSASI	63 -
29. PERPANJANGAN WAKTU	64 -
30. PEMBERIAN KESEMPATAN	64 -
31. SERAH TERIMA BARANG	65 -
32. JAMINAN BEBAS CACAT MUTU/ GARANSI	66 -
33. PEDOMAN PENGOPERASIAN DAN PERAWATAN	66 -
34. PERUBAHAN KONTRAK	66 -
35. KEADAAN KAHAR	68 -
36. PENGHENTIAN KONTRAK	69 -
37. PEMUTUSAN KONTRAK	69 -
38. PEMUTUSAN KONTRAK OLEH PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	69 -
39. PEMUTUSAN KONTRAK OLEH PENYEDIA	70 -
40. BERAKHIRNYA KONTRAK	70 -
41. HAK DAN KEWAJIBAN PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	71 -
42. HAK DAN KEWAJIBAN PENYEDIA	71 -
43. TANGGUNG JAWAB	72 -
44. PENGGUNAAN DOKUMEN KONTRAK DAN INFORMASI	72 -
45. HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL	72 -
46. PENANGGUNGAN DAN RISIKO	72 -
47. PERLINDUNGAN TENAGA KERJA (APABILA DIPERLUKAN)	73 -
48. PEMELIHARAAN LINGKUNGAN	73 -
49. ASURANSI KHUSUS DAN PIHAK KETIGA	73 -
50. TINDAKAN PENYEDIA YANG MENSYARATKAN PERSETUJUAN PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	73 -
51. KERJASAMA PENYEDIA DENGAN USAHA KECIL SEBAGAI SUBPENYEDIA	74 -
52. PENGGUNAAN LOKASI KERJA	74 -
53. KESELAMATAN	74 -
54. SANKSI FINANSIAL	74 -
55. JAMINAN	74 -
56. LAPORAN HASIL PEKERJAAN	75 -
57. KEPEMILIKAN DOKUMEN	75 -
58. PERSONEL DAN/ATAU PERALATAN	75 -
59. NILAI KONTRAK	76 -
60. PEMBAYARAN	76 -
61. PERHITUNGAN AKHIR	77 -
62. PENANGGUHAN PEMBAYARAN	78 -
63. PENYESUAIAN HARGA	78 -
64. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN	79 -
65. PENILAIAN PEKERJAAN SEMENTARA OLEH PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	80 -
66. CACAT MUTU	80 -
67. PENGUJIAN	80 -
68. PERBAIKAN CACAT MUTU	80 -
69. ITIKAD BAIK	81 -
70. PENYELESAIAN PERSELISIHAN	81 -
BAB XII. SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)	82 -
4. PERBUATAN YANG DILARANG DAN SANKSI	82 -
6. KORESPONDENSI	82 -
7. WAKIL SAH PARA PIHAK	82 -
9. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK	82 -
13. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN	82 -

18. INSPEKSI FABRIKASI	- 83 -
19. PENGEPAKAN	- 83 -
20. PENGIRIMAN	- 83 -
21. ASURANSI	- 83 -
22. TRANSPORTASI	- 83 -
24. PEMERIKSAAN DAN/ATAU PENGUJIAN	- 83 -
27. PERISTIWA KOMPENSASI	- 84 -
28. PERPANJANGAN WAKTU	- 84 -
29. PEMBERIAN KESEMPATAN	- 84 -
30. SERAH TERIMA BARANG	- 84 -
37. PEMUTUSAN KONTRAK OLEH PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	- 84 -
38. PEMUTUSAN KONTRAK OLEH PENYEDIA	- 84 -
40. HAK DAN KEWAJIBAN PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	- 84 -
45. PENANGGUNGAN DAN RISIKO	- 84 -
48. ASURANSI KHUSUS DAN PIHAK KETIGA	- 84 -
49. TINDAKAN PENYEDIA YANG MENSYARATKAN PERSETUJUAN PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	- 84 -
50. KERJASAMA PENYEDIA DENGAN USAHA KECIL SEBAGAI SUBPENYEDIA	- 85 -
56. KEPEMILIKAN DOKUMEN	- 85 -
59. PEMBAYARAN	- 85 -
62. PENYESUAIAN HARGA	- 86 -
69. PENYELESAIAN PERSELISIHAN	- 86 -
BAB XIII. RANCANGAN DOKUMEN KONTRAK	- 87 -
A. BENTUK SURAT PERJANJIAN DENGAN PENYEDIA PERORANGAN	- 87 -
B. BENTUK SURAT PERJANJIAN DENGAN PENYEDIA BERBENTUK BADAN USAHA	- 90 -
C. BENTUK SURAT PERJANJIAN DENGAN PENYEDIA BERBENTUK KEMITRAAN	- 93 -
BAB XIV. DAFTAR KUANTITAS, SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR	- 96 -
BAB XV. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN	- 97 -
A. BENTUK SURAT PENAWARAN	- 97 -
B. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS	- 97 -
C. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN HARGA	- 97 -
BAB XVII. BENTUK DOKUMEN LAIN	- 98 -
A. BENTUK PERJANJIAN KEMITRAAN	- 98 -
B. BENTUK JAMINAN PELAKSANAAN DARI BANK	- 100 -
C. BENTUK JAMINAN PELAKSANAAN DARI ASURANSI/PERUSAHAAN PENJAMINAN/ LEMBAGA KEUANGAN KHUSUS DI BIDANG PEMBIAYAAN, PENJAMINAN, ASURANSI- 102 -	
D. BENTUK JAMINAN UANG MUKA DARI BANK	- 103 -
E. BENTUK JAMINAN UANG MUKA DARI ASURANSI/PERUSAHAAN PENJAMINAN	- 105 -
F. BENTUK SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA	- 106 -
G. BENTUK SURAT PERINTAH PENGIRIMAN	- 107 -

BAB I. UMUM

- A. Dokumen Pemilihan ini disusun berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya dan aturan turunannya, untuk membantu peserta dalam menyiapkan Dokumen Penawaran.
- B. Pokja Pemilihan dapat menyesuaikan Dokumen ini sesuai dengan kebutuhan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
- C. Dalam Dokumen Pemilihan ini dipergunakan pengertian, istilah dan singkatan sebagai berikut:

Barang	: Setiap benda baik berwujud maupun tidak berwujud, bergerak maupun tidak bergerak, yang dapat diperdagangkan, dipakai, dipergunakan atau dimanfaatkan oleh pengguna barang.
Produk	: Barang yang dibuat atau jasa yang dihasilkan oleh Pelaku Usaha
HPS	: Harga Perkiraan Sendiri yang selanjutnya disingkat HPS adalah perkiraan harga barang/jasa yang ditetapkan oleh PPK yang telah memperhitungkan biaya tidak langsung, keuntungan dan Pajak Pertambahan Nilai.
HEA	: Harga Evaluasi Akhir.
Kemitraan	: Kerja sama antar penyedia baik dalam bentuk konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerja sama lain yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan perjanjian tertulis.
Perusahaan Utama (Leading Firm) Kemitraan	: Badan usaha yang ditunjuk mewakili Kemitraan.
LDP	: Lembar Data Pemilihan.
LDK	: Lembar Data Kualifikasi.
UKPBJ	: Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa yang selanjutnya disingkat UKPBJ adalah unit kerja di Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah yang menjadi pusat keunggulan Pengadaan Barang/Jasa
Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja Pemilihan)	: Sumber daya manusia yang ditetapkan oleh Kepala UKPBJ untuk mengelola pemilihan Penyedia.
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	: Pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara/anggaran belanja daerah.
Pejabat yang	: yang selanjutnya disebut Pejabat Penandatanganan Kontrak adalah

- berwenang untuk menandatangani kontrak : pejabat yang memiliki kewenangan untuk mengikat perjanjian atau menandatangani Kontrak dengan Penyedia, dapat berasal dari FA, KPA, atau PPK.
- SPP : Surat Perintah Pengiriman.
- SPPBJ : Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa.
- TKDN : Tingkat Komponen Dalam Negeri
- Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)
SPSE : Layanan pengelolaan teknologi informasi untuk memfasilitasi pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik.
: Aplikasi perangkat lunak Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) berbasis *web* yang dapat diakses melalui *website* unit kerja yang melaksanakan fungsi layanan pengadaan secara elektronik.
- Form Isian Elektronik* : Tampilan/antarmuka pemakai berbentuk grafis berisi komponen isian yang dapat diinput atau diunggah (*upload*) oleh pengguna aplikasi.
- Form Isian Elektronik Kualifikasi* : *Form Isian Elektronik* pada SPSE yang digunakan Peserta untuk menginputkan dan mengirimkan data kualifikasi.
- D. Tender pengadaan Barang ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta yang berbentuk badan usaha atau Kemitraan serta orang perorangan.
- E. Pokja Pemilihan mengumumkan pelaksanaan Tender pascakualifikasi melalui SPSE dan dapat ditambahkan di *website* Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah, papan pengumuman resmi untuk masyarakat, surat kabar, dan/atau media lainnya.

BAB II. PENGUMUMAN TENDER DENGAN PASCAKUALIFIKASI

Pengumuman Tender tercantum pada SPSE dan dapat ditambahkan di *website* Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah, papan pengumuman resmi untuk masyarakat, surat kabar, dan/atau media lainnya.

BAB III. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

A. UMUM

1. Lingkup Pekerjaan
 - 1.1 Pokja Pemilihan mengumumkan kepada para Peserta untuk menyampaikan penawaran atas Pengadaan Barang dengan kode Rencana Umum Pengadaan (RUP) sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.2 Nama paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.3 Uraian singkat paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.4 Peserta yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP, berdasarkan ketentuan yang terdapat dalam kontrak dengan mutu sesuai spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak.
 - 1.5 Nama Satuan Kerja/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.6 Nama UKPBJ sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.7 Nama Pokja Pemilihan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.8 Alamat Pokja Pemilihan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.9 *Website* Satuan Kerja/Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.10 *Website* SPSE sebagaimana tercantum dalam LDP.
2. Sumber Dana

Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
3. Peserta Pemilihan
 - 3.1 Tender pengadaan Barang ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta pengadaan yang berbentuk badan usaha atau Kemitraan atau perseorangan.
 - 3.2 Dalam hal peserta akan atau sedang melakukan Kemitraan maka peserta harus memiliki Perjanjian Kemitraan yang antara lain memuat persentase Kemitraan dan menunjuk perusahaan yang mewakili Kemitraan tersebut.
 - 3.3 Peserta Kemitraan dilarang untuk mengubah Keanggotaan Kemitraan sampai dengan Kontrak berakhir apabila ditunjuk sebagai Penyedia.
 - 3.4 Peserta Kemitraan dapat mengubah Pembagian hak, kewajiban dan tanggung jawab dalam Perjanjian Kemitraan setelah Kontrak ditandatangani dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan tertulis dari

Pejabat Penandatanganan Kontrak dan persetujuan bersama dari masing-masing anggota Kemitraan.

- 3.5 Kerja sama operasi dapat dilaksanakan dengan ketentuan:
- Peserta memiliki Kualifikasi usaha nonkecil dengan Kualifikasi usaha nonkecil;
 - Peserta memiliki Kualifikasi usaha nonkecil dengan Kualifikasi usaha kecil;
 - Peserta memiliki Kualifikasi usaha nonkecil dengan koperasi;
 - Peserta memiliki Kualifikasi usaha kecil dengan Kualifikasi usaha kecil;
 - Peserta memiliki Kualifikasi usaha kecil dengan koperasi; dan/atau
 - Peserta koperasi dengan koperasi.
- 3.6 Kerja sama operasi dapat dilakukan dengan batasan jumlah anggota dalam 1 (satu) kerja sama operasi:
- untuk barang yang bersifat tidak kompleks dibatasi paling banyak 3 (tiga) perusahaan; dan
 - untuk barang yang bersifat kompleks dibatasi paling banyak 5 (lima) perusahaan.
4. Perbuatan yang dilarang dan Sanksi
- 4.1 Peserta berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
- berusaha mempengaruhi anggota Pokja Pemilihan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pemilihan dan/atau peraturan perundang-undangan;
 - melakukan tindakan yang terindikasi persekongkolan dengan Peserta lain untuk mengatur harga penawaran dan/atau hasil Tender, sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan usaha yang sehat dan/atau merugikan pihak lain;
 - membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan palsu/tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pemilihan;
 - mengundurkan diri dengan alasan yang tidak dapat diterima oleh Pokja Pemilihan/Pejabat Penandatanganan Kontrak; dan/atau
 - melakukan korupsi, kolusi dan/atau nepotisme dalam pemilihan Penyedia.
- 4.2 Peserta yang terbukti melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud pada klausul 4.1 dikenakan tindakan sebagai berikut:
- sanksi digugurkan dari proses Tender atau pembatalan penetapan pemenang;
 - sanksi Daftar Hitam;
 - gugatan secara perdata; dan/atau
 - pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.
5. Larangan Pertentangan Kepentingan
- 5.1 Semua pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung yang berakibat persaingan

usaha tidak sehat dalam Pengadaan Barang/Jasa.

- 5.2 Pertentangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada klausul 5.1. antara lain meliputi:
- a. Direksi, Dewan Komisaris, atau personel inti pada suatu badan usaha merangkap sebagai Direksi, Dewan Komisaris, atau personel inti pada badan usaha lain yang mengikuti Tender yang sama.
 - b. Pengurus/manajer koperasi merangkap sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak/PPK/Pokja Pemilihan pada pelaksanaan pengadaan di Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah.
 - c. Pejabat Penandatangan Kontrak/PPK/Pokja Pemilihan baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan badan usaha Penyedia.
 - d. beberapa badan usaha yang mengikuti Tender yang sama, dikendalikan baik langsung maupun tidak langsung oleh pihak yang sama, dan/atau kepemilikan sahamnya lebih dari 50% (lima puluh persen) dikuasai oleh pemegang saham yang sama.
- 5.3 Peserta dilarang melibatkan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagai pimpinan dan/atau pengurus badan usaha dan/atau tenaga kerja kecuali cuti diluar tanggungan Negara.
- 6. Pendayagunaan Produksi Dalam Negeri**
- 6.1 Peserta berkewajiban untuk menyampaikan penawaran yang mengutamakan material/bahan produksi dalam negeri.
- 6.2 Dalam hal terdapat produk yang memiliki TKDN ditambah Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) paling rendah 40% (empat puluh persen) maka Peserta yang menawarkan produk dari luar negeri (impor) digugurkan. Hal ini dapat dilakukan dalam hal hanya terdapat 1 (satu) jenis barang dalam 1 (satu) paket.
- 6.3 Dalam pelaksanaan Pengadaan Barang yang terdiri atas bagian atau komponen dalam negeri dan bagian atau komponen yang berasal dari luar negeri (impor), dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. Komponen berupa bahan dan/atau peralatan belum diproduksi di dalam negeri dan/atau spesifikasi teknis bahan yang diproduksi belum memenuhi persyaratan;
 - b. Pemilahan/pembagian bagian atau komponen yang telah dapat diproduksi di dalam negeri dan bagian atau komponen yang berasal dari luar negeri (impor);
 - c. Pekerjaan pemasangan, pabrikasi, pengujian dan lainnya sedapat mungkin dilakukan di dalam negeri;
 - d. Semaksimal mungkin menggunakan jasa pelayanan yang ada di dalam negeri, seperti jasa asuransi, angkutan, ekspedisi, perbankan, dan pemeliharaan; dan

- e. Daftar barang yang berasal dari luar negeri (impor) wajib dilengkapi dengan spesifikasi teknis, jumlah dan harga yang dilampirkan pada Dokumen Penawaran.
- 6.4 Pengadaan barang yang berasal dari luar negeri (impor), dimungkinkan dalam hal:
- a. Barang tersebut belum dapat diproduksi/dihasilkan di dalam negeri; atau
 - b. Volume produksi dalam negeri tidak mampu memenuhi kebutuhan.
- 6.5 Atas penggunaan produk dalam negeri, penawaran peserta diberikan preferensi harga sebagaimana ketentuan berlaku dengan nilai preferensi sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 6.6 Penawaran yang menyampaikan barang/jasa yang memiliki TKDN paling rendah 25% (dua puluh lima persen) diberikan preferensi untuk Pengadaan Barang/Jasa yang bernilai paling sedikit di atas Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
- 6.7 Barang impor harus dilengkapi dengan dokumen barang yang meliputi:
- a. *Supporting Letter/Letter of Intent/Letter of Agreement* dari pabrik/prinsipal di negara asal;
 - b. Surat Keterangan Asal (*Certificate of Origin*); dan
 - c. Sertifikat Produksi.
- 6.8 Persyaratan *Supporting Letter/Letter of Intent/Letter of Agreement* dari pabrik/prinsipal di negara asal, Persyaratan Surat Keterangan Asal (*Certificate of Origin*) dan/atau Sertifikat Produksi dicantumkan dalam Dokumen Pemilihan.
- 6.9 *Supporting Letter/Letter of Intent/Letter of Agreement* dari pabrik/prinsipal di negara asal disampaikan sebagai lampiran dari dokumen penawaran.
- 6.10 Surat Keterangan Asal (*Certificate of Origin*) dan Sertifikat Produksi diserahkan bersamaan dengan penyerahan barang oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak.
7. Satu Penawaran Tiap Peserta Setiap peserta, baik atas nama sendiri maupun sebagai anggota Kemitraan hanya boleh menyampaikan satu penawaran.

B. DOKUMEN PEMILIHAN

8. Isi Dokumen Pemilihan
- 8.1 Dokumen Pemilihan terdiri atas Dokumen Tender dan Dokumen Kualifikasi.
 - 8.2 Dokumen Tender terdiri atas:
 - a. Umum;
 - b. Pengumuman;

- c. Instruksi Kepada Peserta;
- d. Lembar Data Pemilihan (LDP);
- e. Lembar Kriteria Evaluasi;
- f. Rancangan Kontrak (Surat Perjanjian, Syarat-Syarat Umum Kontrak dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak, Dokumen lain yang merupakan bagian dari Kontrak);
- g. Daftar Kuantitas dan Harga;
- h. Spesifikasi Teknis/KAK dan/atau gambar, brosur (apabila dipersyaratkan);
- i. Bentuk Dokumen Penawaran terdiri atas:
 - 1) Surat Penawaran;
 - 2) Dokumen Penawaran Teknis; dan
 - 3) Dokumen Penawaran Harga
- j. Bentuk Dokumen lain:
 - 1) Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ);
 - 2) Surat Perintah Pengiriman (SPP);
 - 3) Surat Perjanjian Kemitraan; dan
 - 4) Jaminan.

8.3. Dokumen Kualifikasi meliputi:

- a. Lembar Data Kualifikasi;
- b. Pakta Integritas;
- c. Petunjuk Pengisian Data Kualifikasi;
- d. Isian Data Kualifikasi);
- e. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi;
- f. Surat Perjanjian Kemitraan (jika diperlukan)

8.4. Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Pemilihan. Kelalaian peserta yang menyebabkan Dokumen Penawaran tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan sepenuhnya merupakan risiko peserta.

9. Bahasa Dokumen Pemilihan

Dokumen Pemilihan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pemilihan menggunakan Bahasa Indonesia.

10. Pemberian Penjelasan

- 10.1 Proses pemberian penjelasan dilakukan secara daring tanpa tatap muka melalui SPSE.
- 10.2 Pemberian penjelasan kualifikasi dilakukan bersamaan dengan pemberian penjelasan Dokumen Pemilihan.
- 10.3 Pokja Pemilihan memberikan informasi yang dianggap penting terkait tetapi tidak terbatas pada ruang lingkup paket pengadaan dan syarat dan ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.
- 10.4 Pada pelaksanaan pemberian penjelasan, Pokja Pemilihan dapat dibantu/mengundang oleh tim ahli atau tenaga ahli/PPK/pengguna barang/jasa.
- 10.5 Apabila diperlukan, Pokja Pemilihan dapat memberikan penjelasan lanjutan dengan cara melakukan peninjauan lapangan, dengan waktu dan tempat pelaksanaan sebagaimana tercantum dalam LDP. Biaya peninjauan lapangan ditanggung oleh masing-masing pihak.
- 10.6 Pokja Pemilihan segera menjawab setiap pertanyaan yang masuk, kecuali untuk substansi pertanyaan yang

telah dijawab.

- 10.7 Apabila diperlukan, Pokja Pemilihan pada saat berlangsungnya pemberian penjelasan dapat menambah waktu batas akhir tahapan tersebut sesuai dengan kebutuhan.
- 10.8 Pokja Pemilihan masih dapat menjawab pertanyaan setelah tahapan pemberian penjelasan berakhir.
- 10.9 Apabila diperlukan, Pokja Pemilihan dapat memberikan penjelasan ulang.
- 10.10 Kumpulan tanya jawab dan keterangan lain pada saat pemberian penjelasan merupakan Berita Acara Pemberian Penjelasan (BAPP).
- 10.11 Jika dilaksanakan peninjauan lapangan, Berita Acara Pemberian Penjelasan lanjutan diunggah (*upload*) melalui SPSE.

11. Perubahan Dokumen Pemilihan

- 11.1 Apabila pada saat pemberian penjelasan terdapat hal-hal/ketentuan baru atau perubahan yang perlu ditampung, maka Pokja Pemilihan menuangkan ke dalam Adendum Dokumen Pemilihan.
- 11.2 Perubahan rancangan kontrak, spesifikasi teknis, gambar dan/atau HPS, harus mendapatkan persetujuan PPK sebelum dituangkan dalam Adendum Dokumen Pemilihan.
- 11.3 Apabila ketentuan baru atau perubahan tersebut tidak dituangkan dalam Adendum Dokumen Pemilihan maka ketentuan baru atau perubahan tersebut dianggap tidak ada dan ketentuan yang berlaku adalah Dokumen Pemilihan awal.
- 11.4 Setelah Pemberian Penjelasan dan sebelum batas akhir waktu penyampaian penawaran, Pokja Pemilihan dapat menetapkan Adendum Dokumen Pemilihan berdasarkan informasi baru yang mempengaruhi substansi Dokumen Pemilihan.
- 11.5 Pokja Pemilihan mengumumkan Adendum Dokumen Pemilihan dengan cara mengunggah (*upload file*) Adendum Dokumen Pemilihan melalui SPSE paling lambat 3 (tiga) hari kalender, diakhiri pada hari kerja dan jam kerja sebelum batas akhir penyampaian penawaran. Apabila Pokja Pemilihan akan mengunggah (*upload file*) Adendum Dokumen Pemilihan kurang dari 3 (tiga) hari kalender sebelum batas akhir penyampaian penawaran, maka Pokja Pemilihan wajib memperpanjang batas akhir penyampaian penawaran.
- 11.6 Peserta mengunduh (*download*) Adendum Dokumen Pemilihan yang diunggah (*upload*) Pokja Pemilihan pada SPSE (apabila ada).

- 12. Tambahan Waktu Penyampaian Dokumen Penawaran** Apabila Adendum Dokumen Pemilihan mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyampaian dokumen penawaran maka Pokja Pemilihan memperpanjang batas akhir penyampaian penawaran.

C. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

- 13. Biaya dalam Penyiapan Penawaran**
- 13.1 Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian penawaran.
- 13.2 Pokja Pemilihan tidak bertanggungjawab dan tidak menanggung kerugian apapun yang dialami oleh Peserta.
- 14. Bahasa Penawaran**
- 14.1 Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia.
- 14.2 Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing.
- 14.3 Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai terjemahan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah dokumen penunjang yang berbahasa asing.
- 15. Dokumen Penawaran**
- 15.1 Dalam metode penyampaian penawaran 1 (satu) *file*, Dokumen Penawaran terdiri atas:
- a. penawaran yang didalamnya mencantumkan harga penawaran;
 - b. Daftar Kuantitas dan Harga (untuk Kontrak harga satuan atau kontrak gabungan harga satuan dan lumsom);
 - c. dokumen penawaran teknis yang terdiri dari:
 - 1) spesifikasi teknis barang yang ditawarkan berdasarkan contoh, brosur dan gambar-gambar;
 - 2) standar produk yang digunakan;
 - 3) garansi;
 - 4) asuransi (apabila dipersyaratkan);
 - 5) sertifikat/izin/hasil uji mutu/teknis/sertifikat produk ramah lingkungan (apabila dipersyaratkan);
 - 6) layanan purnajual (apabila dipersyaratkan);
 - 7) tenaga teknis (apabila dipersyaratkan);
 - 8) jangka waktu penyerahan/pengiriman barang;
 - 9) identitas (jenis, tipe dan merek) yang ditawarkan tercantum dengan lengkap dan jelas; dan/atau
 - 10) bagian pekerjaan yang akan disubkontrakan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - d. Dokumen penawaran teknis yang disampaikan sebagaimana dimaksud huruf c sesuai dengan yang dipersyaratkan sebagaimana tercantum dalam LDP; dan
 - e. Nilai TKDN sesuai dengan Daftar Inventarisasi Barang/Jasa Produksi Dalam Negeri dan/atau Sertifikat Tanda Sah Capaian TKDN apabila dipersyaratkan untuk mendapatkan preferensi harga.

- 15.2 Dalam metode penyampaian penawaran 2 (dua) *file*, Dokumen Penawaran meliputi:
- a. Penawaran Administrasi dan Teknis (*file* I); dan
 - b. Penawaran harga (*file* II).

15.2.1 Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis, meliputi:

- a. Dokumen penawaran administrasi disampaikan melalui SPSE.
- b. Dokumen penawaran teknis yang terdiri atas:
 - 1) spesifikasi teknis barang yang ditawarkan berdasarkan contoh, brosur dan gambar-gambar;
 - 2) standar produk yang digunakan;
 - 3) garansi;
 - 4) asuransi (apabila dipersyaratkan);
 - 5) sertifikat/izin/hasil uji mutu/teknis/sertifikat produk ramah lingkungan (apabila dipersyaratkan);
 - 6) layanan purnajual;
 - 7) tenaga teknis (apabila dipersyaratkan);
 - 8) jangka waktu penyerahan/pengiriman barang;
 - 9) identitas (jenis, tipe dan merek) yang ditawarkan tercantum dengan lengkap dan jelas dengan disertai nilai TKDN; dan/atau
 - 10) bagian pekerjaan yang akan disubkontrakan sebagaimana tercantum dalam LDP (apabila dipersyaratkan).
- c. Dokumen penawaran teknis yang disampaikan sebagaimana dimaksud huruf b sesuai dengan yang dipersyaratkan sebagaimana tercantum dalam LDP; dan
- d. Nilai TKDN sesuai dengan Daftar Inventarisasi Barang/Jasa Produksi Dalam Negeri dan/atau Sertifikat Tanda Sah Capaian TKDN apabila dipersyaratkan untuk mendapatkan preferensi harga.

15.2.2 Dokumen Penawaran Harga meliputi :

- a. penawaran Harga yang didalamnya mencantumkan harga penawaran;
- b. rincian harga penawaran/daftar kuantitas dan harga (apabila dipersyaratkan); dan
- c. nilai TKDN sesuai dengan Daftar Inventarisasi Barang/Jasa Produksi Dalam Negeri apabila dipersyaratkan untuk mendapatkan preferensi harga.

16. Harga Penawaran

16.1 Harga penawaran dimasukkan oleh peserta pada Form Isian Elektronik penawaran harga dalam SPSE.

16.2 Dalam hal Form Isian Elektronik Daftar Kuantitas dan Harga dipersyaratkan oleh Pokja Pemilihan, maka Peserta menyampaikan Daftar Kuantitas dan Harga tersebut melalui fasilitas unggahan (*upload*).

- 16.3 Untuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lunsum dan Harga Satuan, peserta mencantumkan harga satuan dan harga total untuk tiap mata pembayaran/pekerjaan dalam Daftar Kuantitas dan Harga. Jika harga satuan ditulis nol atau tidak dicantumkan maka pekerjaan dalam mata pembayaran tersebut dianggap telah termasuk dalam harga satuan pekerjaan yang lain dan pekerjaan tersebut tetap harus dilaksanakan.
- 16.4 Biaya tidak langsung (*overhead cost*) dan keuntungan serta semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah serta biaya asuransi yang harus dibayar oleh Penyedia untuk pelaksanaan pengadaan barang ini telah diperhitungkan dalam harga penawaran.
- 16.5 Untuk Kontrak yang masa pelaksanaannya lebih dari 18 (delapan belas) bulan dapat diberlakukan penyesuaian harga sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK).
17. Jenis Kontrak dan cara pembayaran Jenis Kontrak dan cara pembayaran atas pelaksanaan pengadaan barang ini dilakukan sebagaimana yang ditetapkan dalam LDP.
18. Masa Berlaku Penawaran dan Jangka Waktu Pelaksanaan Masa berlaku penawaran dan jangka waktu pelaksanaan sesuai dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam LDP.
19. Pengisian Data Kualifikasi
- 19.1 Peserta mengisi Data kualifikasi melalui *Form* Isian Elektronik Data Kualifikasi yang tersedia pada SPSE dan mengunggah (*upload*) Surat Perjanjian Kemitraan (apabila berbentuk Kemitraan).
- 19.2 Jika *Form* Isian Elektronik Kualifikasi yang tersedia pada SPSE belum mengakomodir data kualifikasi yang disyaratkan Pokja Pemilihan, maka data kualifikasi tersebut diunggah (*upload*) pada fasilitas pengunggahan lain yang tersedia pada SPSE. Data Kualifikasi yang diunggah (*upload*) pada fasilitas pengunggahan lain ditetapkan dalam LDK.
- 19.3 Dengan mengirimkan data kualifikasi secara elektronik, peserta termasuk anggota Kemitraan menyetujui pernyataan sebagai berikut:
- yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 - yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 - pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti di luar tanggungan Negara;
 - pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang

- tercantum dalam Dokumen Pemilihan; dan
- f. data kualifikasi yang diisikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka peserta bersedia dikenakan sanksi antara lain sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

19.4 Untuk peserta yang berbentuk Kemitraan, penyampaian kualifikasi dilakukan oleh badan usaha yang ditunjuk mewakili Kemitraan.

19.5 Pengisian data kualifikasi dilakukan sesuai dengan BAB VIII. Petunjuk Pengisian Data Kualifikasi.

20. Pakta Integritas

20.1 Pakta Integritas berisi ikrar untuk mencegah dan tidak melakukan korupsi, kolusi dan/atau nepotisme serta akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional.

20.2 Dengan mendaftar sebagai peserta Tender pada suatu paket pekerjaan melalui SPSE maka peserta telah menyetujui Pakta Integritas, termasuk peserta sebagai anggota Kemitraan.

D. PENYAMPAIAN DATA KUALIFIKASI DAN DOKUMEN PENAWARAN

21. Penyampaian Data Kualifikasi

Peserta menyampaikan Data Kualifikasi melalui Form Isian Elektronik Data Kualifikasi yang tersedia pada SPSE bersamaan dengan penyampaian dokumen penawaran.

22. Penyampaian Dokumen Penawaran

22.1 Untuk metode 1 (satu) *file*:

- a. Penyampaian dokumen penawaran untuk metode 1 (satu) *file*, dokumen penawaran administrasi, teknis, dan harga disampaikan dalam 1 (satu) *file*.
- b. Peserta Tender menyampaikan semua dokumen penawaran dengan cara menyampaikan penawaran dan melampirkan dokumen pendukung.
- c. Dokumen dienkripsi dan dikirim.

22.2 Untuk metode 2 (dua) *file*:

- a. Penyampaian dokumen penawaran untuk metode dua *file* disampaikan melalui:
 - 1) *File* I berisi dokumen penawaran administrasi dan penawaran teknis;
 - 2) *File* II berisi dokumen penawaran harga.
- b. Peserta Tender menyampaikan dokumen penawaran *file* I dan melampirkan dokumen pendukung.
- c. Dokumen Penawaran *file* I dienkripsi dan dikirim.
- d. Selanjutnya, peserta Tender menyampaikan penawaran *file* II dan melampirkan dokumen pendukung.
- e. Dokumen *file* II dienkripsi dan dikirim.

- 22.3 Metode penyampaian dokumen penawaran pada pengadaan ini sesuai dengan yang ditetapkan dalam LDP.
- 22.4 Surat/*form* penawaran dan/atau surat/*form* lain sebagai bagian dari dokumen penawaran yang diunggah (*upload*) ke dalam SPSE dianggap sah sebagai dokumen elektronik dan telah ditandatangani secara elektronik oleh pimpinan/direktur perusahaan/pengurus koperasi, pihak lain yang mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah dari pimpinan/direktur perusahaan atau kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen autentik atau pejabat yang menurut perjanjian kerja sama adalah yang berhak mewakili perusahaan yang bekerjasama.
- 22.5 Peserta tidak perlu membuat surat penawaran bertanda tangan basah dan berstempel.
- 22.6 Peserta dapat mengunggah (*upload*) ulang *file* dokumen penawaran untuk mengganti *file* penawaran sebelumnya, sampai dengan batas akhir penyampaian penawaran.
- 22.7 Untuk peserta yang berbentuk Kemitraan, penyampaian penawaran dilakukan oleh Perusahaan Utama (*Leading firm*) Kemitraan.
- 23. Batas Akhir Waktu Penyampaian Penawaran**
- 23.1 Penawaran disampaikan melalui SPSE sesuai jadwal pada SPSE.
- 23.2 Pokja Pemilihan tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir penyampaian penawaran kecuali:
- terjadi keadaan di luar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya;
 - terjadi gangguan teknis SPSE;
 - perubahan Dokumen Pemilihan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu persiapan dokumen penawaran; atau
 - tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir penyampaian penawaran.
- 23.3 Dalam hal Pokja Pemilihan mengubah waktu batas akhir penyampaian penawaran maka Pokja Pemilihan menyampaikan/menginformasikan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan pada SPSE.
- 23.4 Dalam hal setelah batas akhir penyampaian penawaran tidak ada peserta yang menyampaikan penawaran, Pokja Pemilihan dapat memperpanjang batas akhir jadwal penyampaian penawaran.
- 23.5 Perpanjangan waktu dilakukan pada hari yang sama dengan batas akhir penyampaian penawaran.
- 23.6 Apabila tidak ada peserta yang menyampaikan dokumen penawaran setelah waktu perpanjangan, Tender/Seleksi dinyatakan gagal

24. Dokumen Penawaran Terlambat Dokumen penawaran yang disampaikan setelah batas akhir waktu penyampaian dokumen penawaran tidak diterima.

E. PEMBUKAAN DAN EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN

25. Pembukaan Dokumen Penawaran
- 25.1 Pokja Pemilihan mengunduh (*download*) dan melakukan dekripsi *file* penawaran dengan menggunakan sistem pengaman dokumen.
- 25.2 Pokja Pemilihan menyampaikan *file* penawaran yang tidak dapat didekripsi, tidak dapat dibuka, atau rusak (*corrupt*) kepada unit kerja yang melaksanakan fungsi layanan pengadaan secara elektronik untuk mendapat keterangan dan bila dianggap perlu unit kerja yang melaksanakan fungsi layanan pengadaan secara elektronik dapat menyampaikan *file* penawaran tersebut kepada LKPP.
- 25.3 Apabila berdasarkan keterangan dari unit kerja yang melaksanakan fungsi layanan pengadaan secara elektronik atau LKPP *file* penawaran tidak dapat didekripsi, tidak dapat dibuka, atau rusak (*corrupt*) maka Pokja Pemilihan dapat menetapkan bahwa *file* penawaran tersebut tidak memenuhi syarat. Namun apabila berdasarkan unit kerja yang melaksanakan fungsi layanan pengadaan secara elektronik atau LKPP *file* penawaran dapat dibuka, maka Pokja Pemilihan melanjutkan proses evaluasi atas dokumen penawaran tersebut.
- 25.4 Pokja Pemilihan tidak boleh menggugurkan penawaran pada waktu pembukaan penawaran, kecuali untuk *file* penawaran yang sudah dipastikan tidak dapat dibuka berdasarkan keterangan unit kerja yang melaksanakan fungsi layanan pengadaan secara elektronik atau LKPP.
26. Ketentuan Umum Evaluasi Dokumen Penawaran dan Kualifikasi
- Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:
- Pokja Pemilihan dan/atau peserta dilarang melakukan *post bidding* pada setiap tahapan dalam evaluasi penawaran. *Post bidding* adalah tindakan menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan dan/atau substansi dokumen penawaran;
 - Dokumen penawaran yang memenuhi syarat adalah dokumen penawaran yang sesuai/memenuhi dengan ketentuan, dan syarat-syarat yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan, tanpa ada ketidaksesuaian/penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat;
 - Ketidaksesuaian/penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat adalah:
 - ketidaksesuaian/penyimpangan dari Dokumen Pemilihan yang mempengaruhi lingkup, spesifikasi teknis dan hasil/kinerja pekerjaan; dan/atau

- 2) penawaran dari peserta dengan persyaratan tambahan diluar ketentuan dan syarat-syarat dalam Dokumen Pemilihan yang akan menimbulkan persaingan usaha tidak sehat dan/atau tidak adil di antara peserta yang memenuhi syarat.
- d. Pokja Pemilihan dilarang menggugurkan penawaran dengan alasan kesalahan yang tidak substansial, (contoh kesalahan pengetikan, penyebutan sebagian nama atau keterangan, surat penawaran tidak berkop perusahaan, dan/atau tidak distempel).
- e. Para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada Pokja Pemilihan selama proses evaluasi.
- f. Pokja Pemilihan melakukan pemeriksaan terkait persaingan usaha yang tidak sehat dan pengaturan bersama/kolusi/ tindakan yang terindikasi persekongkolan antar Peserta pada setiap tahap evaluasi.
- g. Indikasi persekongkolan antar Peserta harus dipenuhi sekurang-kurangnya 2 (dua) indikasi di bawah ini:
 - 1) Terdapat kesamaan dokumen teknis, antara lain: metode kerja, bahan, alat, analisa pendekatan teknis, harga satuan, spesifikasi barang yang ditawarkan (merk/tipe/jenis) dan/atau dukungan teknis.
 - 2) seluruh penawaran dari Peserta mendekati HPS.
 - 3) adanya keikutsertaan beberapa Peserta yang berada dalam 1 (satu) kendali.
 - 4) adanya kesamaan/kesalahan isi dokumen penawaran, antara lain kesamaan/kesalahan pengetikan, susunan, dan format penulisan.
- h. Apabila dalam evaluasi dokumen penawaran ditemukan bukti/indikasi terjadi persaingan usaha tidak sehat dan/atau terjadi pengaturan bersama (kolusi/persekongkolan) antar peserta dengan tujuan untuk memenangkan salah satu peserta, maka:
 - 1) Peserta yang ditemukan indikasi adanya persaingan usaha yang tidak sehat atau terjadi pengaturan bersama/kolusi/tindakan yang terindikasi persekongkolan digugurkan dalam proses pemilihan;
 - 2) Peserta yang terlibat pengaturan bersama/kolusi/tindakan yang terindikasi persekongkolan digugurkan dalam proses pemilihan dan dikenakan sanksi Daftar Hitam;
 - 3) proses evaluasi tetap dilanjutkan dengan menetapkan Peserta lainnya yang tidak terlibat; dan
 - 4) apabila tidak ada Peserta lain sebagaimana dimaksud pada angka 3), maka Tender dinyatakan gagal.

27. Evaluasi Dokumen Penawaran dan Kualifikasi

- 27.1 Metode evaluasi penawaran yang digunakan dalam pelaksanaan pemilihan ini ditetapkan dalam LDP.
- 27.2 Untuk metode evaluasi Harga Terendah dengan 1 (satu) file, evaluasi dilakukan sebagai berikut:
 - a. Evaluasi penawaran dimulai dengan melakukan koreksi aritmatik untuk mengurutkan penawaran harga. Koreksi aritmatik dilakukan dengan menggunakan SPSE. Apabila terdapat kendala atau tidak dapat menggunakan SPSE, maka koreksi aritmatik dilakukan secara manual. Koreksi aritmatik

dilakukan pada Kontrak Harga Satuan atau Kontrak Gabungan Lumsom dan Harga Satuan pada bagian Harga Satuan:

- 1) volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
 - 2) apabila terjadi kesalahan hasil perkalian antara volume dengan harga satuan maka dilakukan pembetulan dan harga yang berlaku adalah hasil perkalian sebenarnya dengan ketentuan harga satuan pekerjaan yang ditawarkan tidak boleh diubah;
 - 3) jenis pekerjaan yang tidak diberi harga satuan dianggap sudah termasuk dalam harga satuan pekerjaan yang lain dan harga satuan pada daftar kuantitas dan harga tetap dibiarkan kosong;
 - 4) jenis pekerjaan yang tidak tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan dan harga satuan pekerjaan dianggap nol;
 - 5) hasil koreksi aritmatik dapat mengubah harga penawaran dan urutan peringkat;
 - 6) berdasarkan hasil koreksi aritmatik, Pokja Pemilihan menyusun urutan dari penawaran terendah;
 - 7) apabila diperlukan Pokja Pemilihan melakukan klarifikasi hasil koreksi aritmatik kepada Peserta; dan
 - 8) apabila hasil koreksi aritmatik melebihi HPS maka penawaran dinyatakan gugur.
- b. Apabila semua harga penawaran setelah koreksi aritmatik melebihi HPS, tender dinyatakan gagal.
- c. Berdasarkan hasil koreksi aritmatik Pokja Pemilihan menyusun urutan dari penawaran terendah.
- d. Pelaksanaan evaluasi dilakukan terhadap 3 (tiga) penawar terendah setelah koreksi aritmatik.
- e. Apabila setelah koreksi aritmatik terdapat kurang dari 3 (tiga) Peserta yang menawar harga penawaran kurang dari HPS maka proses Tender tetap dilanjutkan.
- f. Pokja Pemilihan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi :
- 1) evaluasi administrasi;
 - 2) evaluasi teknis; dan
 - 3) evaluasi harga.
- g. Evaluasi kualifikasi dilakukan bersamaan dengan pelaksanaan evaluasi penawaran.

27.3 Untuk metode evaluasi Harga Terendah dengan 2 (dua) *file*, Sistem Nilai dengan 2 (dua) *file*, Penilaian Biaya Selama Umur Ekonomis dengan 2 (dua) *file*, evaluasi dilakukan sebagai berikut:

- a. Pokja Pemilihan melakukan evaluasi penawaran *file* I yang meliputi:

- 1) evaluasi administrasi; dan
 - 2) evaluasi teknis.
- b. Evaluasi kualifikasi dilakukan bersamaan dengan pelaksanaan evaluasi administrasi.
 - c. Pokja Pemilihan menginputkan hasil evaluasi dokumen penawaran *file* I dan evaluasi kualifikasi pada SPSE dan menayangkan hasil evaluasi *file* I melalui menu pengumuman atau menu *upload* informasi lainnya pada SPSE.
 - d. Selanjutnya Pokja Pemilihan melakukan pembukaan penawaran harga (*file* II):
 - 1) Dokumen penawaran harga milik peserta yang tidak lulus evaluasi administrasi, kualifikasi, dan/atau teknis, tidak dibuka.
 - 2) Pokja Pemilihan tidak boleh menggugurkan penawaran pada waktu pembukaan Dokumen Penawaran *file* II, kecuali penawaran *file* II tersebut berdasarkan keterangan dari unit kerja yang melaksanakan fungsi layanan pengadaan secara elektronik atau LKPP tidak dapat didekripsi, tidak dapat dibuka, atau rusak (*corrupt*).
 - 3) Pokja Pemilihan melakukan koreksi aritmatik *file* II sebagaimana ketentuan pada klausul 27.2 huruf a.
 - 4) Pokja Pemilihan melakukan evaluasi harga dengan ketentuan sebagaimana klausul 27.6.

27.4 Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi:

- a. Evaluasi meliputi pemeriksaan kelengkapan dokumen penawaran administrasi dan kualifikasi.
- b. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila penawaran lengkap sesuai yang diminta/dipersyaratkan.
- c. Pokja Pemilihan melakukan evaluasi kualifikasi yang meliputi:
 - 1) Evaluasi kualifikasi administrasi/legalitas;
 - 2) Evaluasi kualifikasi teknis; dan
 - 3) Evaluasi kualifikasi keuangan.
- d. Evaluasi kualifikasi dilakukan dengan menggunakan metode penilaian sistem gugur;
- e. Tata cara evaluasi kualifikasi dilakukan sesuai dengan Bab X Tata Cara Evaluasi Kualifikasi;
- f. Pokja Pemilihan melakukan evaluasi data kualifikasi dengan membandingkan dokumen/data isian kualifikasi dengan persyaratan yang tercantum dalam Lembar Data Kualifikasi (LDK);
- g. Pokja Pemilihan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
- h. Untuk Sistem Harga Terendah 1 (satu) *file*, apabila dari 3 (tiga) penawaran terendah ada yang tidak memenuhi persyaratan administrasi dan kualifikasi maka Pokja Pemilihan melakukan evaluasi administrasi dan kualifikasi terhadap penawar terendah berikutnya (apabila ada); dan
- i. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dan kualifikasi, maka Tender dinyatakan gagal.

27.5 Evaluasi Teknis:

- a. Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dan kualifikasi;
- b. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan kriteria evaluasi yang ditetapkan dalam Lembar Kriteria Evaluasi;
- c. Evaluasi teknis dilakukan dengan cara:
 - 1) Untuk Sistem Nilai:
 - a) Evaluasi teknis dilakukan dengan memberikan bobot terhadap masing-masing unsur penilaian dengan nilai masing-masing unsur dan/atau nilai total keseluruhan unsur memenuhi ambang batas minimal.
 - b) Nilai angka/bobot ditetapkan dalam Lembar Kriteria Evaluasi.
 - 2) Untuk Penilaian Biaya Selama Umur Ekonomis, evaluasi teknis dengan sistem gugur (*pass and fail*);
 - 3) Untuk Harga Terendah, evaluasi teknis dengan sistem gugur (*pass and fail*) atau ambang batas; atau
 - 4) Evaluasi Teknis dilaksanakan sesuai dengan yang ditetapkan dalam LDP.
- d. Evaluasi teknis dengan menilai pemenuhan kriteria evaluasi sistem gugur (*pass and fail*) dilakukan dengan cara memeriksa pemenuhan unsur dan kriteria evaluasi sesuai dengan yang ditetapkan dalam LDP.
- e. Evaluasi teknis pembobotan dengan ambang batas dilakukan dengan cara memberikan penilaian masing-masing unsur sesuai dengan kriteria evaluasi dengan ketentuan berikut:
 - 1) unsur-unsur yang dinilai sebagaimana yang telah ditetapkan.
 - 2) penawaran dinyatakan lulus teknis apabila masing-masing unsur dan/atau nilai total keseluruhan unsur memenuhi ambang batas yang ditentukan dalam Lembar Kriteria Evaluasi.
- f. Pokja Pemilihan (apabila diperlukan) dapat meminta pengujian mutu/teknis/fungsi untuk bahan/peralatan tertentu sebagaimana tercantum dalam LDP;
- g. Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Pokja Pemilihan melakukan klarifikasi kepada peserta. Apabila dibutuhkan, Pokja Pemilihan dapat meminta peserta untuk memperlihatkan dokumen asli pendukung penawaran teknis. Dalam klarifikasi peserta tidak diperkenankan mengubah substansi penawaran. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran;
- h. Peserta yang dinyatakan lulus evaluasi teknis dilanjutkan ke tahap evaluasi harga;
- i. Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka Tender dinyatakan gagal.
- j. Apabila hanya 2 (dua) peserta yang memasukan penawaran dan kedua penawaran tersebut yang lulus evaluasi teknis sampai dengan pembuktian

kualifikasi maka mengikuti ketentuan pada klausul 30.11.

- k. Apabila hanya 1 (satu) peserta yang memasukan penawaran dan lulus evaluasi teknis maka mengikuti ketentuan pada klausul 27.6 huruf g.
- l. Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka tender dinyatakan gagal.

27.6 Evaluasi Harga :

- a. Untuk metode evaluasi Harga Terendah dengan 2 (dua) *file*, Sistem Nilai dengan 2 (dua) *file*, Penilaian Biaya Selama Umur Ekonomis dengan 2 (dua) *file*, evaluasi penawaran dimulai dengan melakukan koreksi aritmatik. Ketentuan dan prosedur koreksi aritmatik sesuai butir 27.2 huruf a sd huruf f.
- b. Evaluasi kewajaran harga dilakukan apabila harga penawaran setelah koreksi aritmatik nilainya kurang dari 80% (delapan puluh persen) dari nilai HPS dengan ketentuan:
 - 1) meneliti dan menilai kewajaran harga berdasarkan informasi terkini harga penawaran dan/atau harga satuan di pasar;
 - 2) mengevaluasi alasan harga penawaran dan/atau harga satuan yang tidak wajar;
 - 3) apabila harga penawaran dinilai wajar dan dapat dipertanggungjawabkan, peserta tersebut ditunjuk sebagai pemenang tender dan harus bersedia untuk menaikkan Jaminan Pelaksanaan menjadi 5% (lima persen) dari nilai HPS;
 - 4) apabila peserta yang bersangkutan tidak bersedia menaikkan nilai Jaminan Pelaksanaan, maka penawarannya digugurkan dan dikenakan sanksi Daftar Hitam;
 - 5) apabila hasil evaluasi dan klarifikasi kewajaran harga penawaran dinyatakan tidak wajar maka penawaran digugurkan; dan
 - 6) Hasil evaluasi dan klarifikasi dituangkan dalam Berita Acara.
- c. Evaluasi harga satuan timpang dilakukan untuk harga satuan pada Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsom dan Harga Satuan, dengan ketentuan:
 - 1) harga satuan timpang adalah harga satuan penawaran yang nilainya lebih besar dari 110% (seratus sepuluh persen) dari setiap harga satuan penawaran yang tercantum dalam nilai HPS dan dinilai tidak wajar;
 - 2) Untuk setiap harga satuan penawaran yang nilainya lebih besar dari 110% (seratus sepuluh persen) dari harga satuan yang tercantum dalam HPS dilakukan evaluasi dan klarifikasi;
 - 3) Evaluasi dan klarifikasi dilakukan dengan memeriksa koefisien dan/atau kewajaran harga komponen harga satuan penawaran;
 - 4) Apabila setelah dilakukan klarifikasi, ternyata harga satuan penawaran tersebut dinyatakan timpang, maka harga satuan timpang hanya

- berlaku untuk volume sesuai dengan Daftar Kuantitas dan Harga. Jika terjadi penambahan volume terhadap harga satuan yang dinyatakan timpang, maka pembayaran terhadap penambahan volume tersebut berdasarkan harga satuan penawaran yang tercantum dalam HPS;
- 5) apabila setelah dilakukan klarifikasi, ternyata harga satuan tersebut dapat dipertanggungjawabkan/sesuai dengan harga pasar maka harga satuan tersebut dinyatakan tidak timpang; dan
 - 6) Harga satuan timpang tidak dapat menggugurkan penawaran.
- d. Untuk pengadaan barang dengan nilai paling sedikit di atas Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) diperhitungkan preferensi untuk produk yang memiliki TKDN paling sedikit 25% (dua puluh lima persen). Perhitungan Hasil Evaluasi Akhir (HEA) berdasarkan TKDN dan preferensi dengan rumus penghitungan HEA sebagai berikut:

$$HEA = (1 - KP) \times HP$$

Keterangan:

KP = Koefisien Preferensi

KP = TKDN x Preferensi tertinggi
Barang/Jasa.

HP = Harga Penawaran (Harga Penawaran setelah koreksi aritmatik yang memenuhi persyaratan dan telah dievaluasi).

- e. Untuk metode evaluasi Sistem Nilai, nilai harga penawaran dihitung dengan cara:
- 1) memberikan nilai 100 (seratus) untuk harga penawaran terendah.
 - 2) menghitung nilai penawaran harga peserta lain dengan menggunakan rumus:

$$NP_i = \frac{\text{harga penawaran terendah} \times 100}{\text{harga penawaran}_i}$$

keterangan:

NP_i : Nilai Penawaran Ha
 FP_i
Harga
Penawaran $_i$: HEAi (jika memperhitungkan preferensi)

- f. Untuk metode evaluasi penilaian biaya selama umur ekonomis, dilakukan dengan cara :
- 1) menghitung biaya operasional, suku cadang, pemeliharaan, perawatan, nilai sisa selama umur ekonomis;
 - 2) menjumlahkan harga penawaran dengan biaya operasional, biaya suku cadang, biaya pemeliharaan dan biaya perawatan; dan
 - 3) hasil penjumlahan pada butir 2) dikurangi

dengan nilai sisa pada akhir umur ekonomis.

- g. Untuk metode evaluasi sistem harga terendah, apabila dari 3 (tiga) penawaran terendah setelah koreksi aritmatik ada yang tidak memenuhi evaluasi harga maka Pokja Pemilihan dapat melakukan evaluasi terhadap Peserta dengan penawaran terendah hasil koreksi aritmatik berikutnya (apabila ada) dan dimulai dari evaluasi administrasi.
- h. Apabila hanya 1 (satu) Peserta yang memasukan penawaran dan lulus evaluasi teknis maka dilanjutkan dengan klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga.
- i. Dalam hal tidak ada Peserta yang dinyatakan lulus, maka Tender dinyatakan gagal.

**28. Penawaran Harga
Secara Berulang
(E-reverse Auction)**

- 28.1 Apabila Tender menggunakan evaluasi harga terendah dan hanya terdapat 2 (dua) penawaran yang masuk dan kedua penawaran tersebut lulus evaluasi teknis untuk berkompetisi kembali dengan cara menyampaikan penawaran harga lebih dari 1 (satu) kali dan bersifat lebih rendah dari penawaran sebelumnya (E-reverse Auction).
- 28.2 Pokja Pemilihan mengundang peserta melakukan *E-reverse Auction* sesuai jadwal dan dalam kurun waktu paling kurang 60 (enam puluh) menit.
- 28.3 Peserta menyampaikan harga penawaran melalui fitur pada SPSE atau sistem pengaman dokumen berdasarkan alokasi waktu secara *real time*.
- 28.4 Setelah batas akhir penyampaian penawaran harga secara berulang maka sistem akan menginformasikan peringkat berdasarkan urutan posisi penawaran.
- 28.5 Dalam hal peserta tidak menyampaikan penawaran harga secara berulang maka sistem akan memasukan harga penawaran awal dan ditetapkan sebagai harga penawaran secara berulang.

F. PENETAPAN PEMENANG

**29. Penetapan Calon
Pemenang**

- 29.1 Ketentuan Umum:
 - a. Penetapan calon pemenang berdasarkan pada metode evaluasi yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan.
 - b. Apabila terjadi keterlambatan dalam menetapkan calon pemenang yang akan melewati masa berlaku penawaran yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan, Pokja Pemilihan melakukan konfirmasi kepada seluruh calon pemenang untuk memperpanjang masa berlaku penawaran sampai dengan perkiraan jadwal penandatanganan Kontrak dan dituangkan dalam Berita Acara.
 - c. Calon pemenang yang tidak bersedia memperpanjang masa berlaku penawaran, dianggap mengundurkan diri dan tidak dikenakan sanksi.

29.2 Untuk evaluasi Sistem Nilai, dihitung nilai kombinasi antara nilai teknis dengan nilai harga dilakukan dengan cara:

- a. menghitung Nilai Teknis masing-masing peserta dengan mengalikan Nilai Penawaran Teknis dengan bobot teknis sebesar 60%-70% sesuai dengan yang ditetapkan dalam LDP;
- b. menghitung Nilai Harga masing-masing peserta dengan mengalikan Nilai Penawaran Harga dengan bobot harga sebesar 30%-40% sesuai dengan yang ditetapkan dalam LDP;
- c. menghitung Nilai Kombinasi dengan menjumlahkan Nilai Teknis dan Nilai Harga;

$$NK_i = (NT_i \times (60\% \text{ sd } 70\%)) + (NH_i \times (30\% \text{ sd } 40\%))$$

Keterangan:

NK = Nilai Kombinasi

NT = Nilai Penawaran Teknis

NH = Nilai Penawaran Harga

- d. Penetapan peringkat calon pemenang disusun berdasarkan Nilai Kombinasi tertinggi.

29.3 Untuk metode evaluasi penilaian Biaya Selama Umur Ekonomis, penetapan peringkat calon pemenang disusun berdasarkan biaya selama umur ekonomis terendah.

29.4 Untuk metode evaluasi harga terendah, penetapan peringkat calon pemenang disusun berdasarkan Harga Penawaran Terkoreksi/HEA terendah. Apabila terdapat 2 (dua) atau lebih penawaran dengan HEA yang sama, penawar dengan TKDN terbesar ditetapkan sebagai calon pemenang. Ketentuan HEA berlaku dalam hal nilai HPS paling sedikit di atas Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).

30. Pembuktian Kualifikasi

30.1 Pembuktian kualifikasi dilakukan terhadap calon pemenang.

30.2 Pembuktian kualifikasi dilakukan melalui Aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP).

30.3 Pokja Pemilihan menyampaikan undangan pembuktian kualifikasi dengan mencantumkan pemberitahuan mekanisme pelaksanaan pembuktian kualifikasi. Pelaksanaan pembuktian kualifikasi dilakukan secara daring kepada Peserta Pemilihan/Calon Pemenang.

30.4 Dalam hal diperlukan atau apabila tidak memungkinkan dilaksanakan secara daring, pelaksanaan pembuktian kualifikasi dapat dilakukan secara luring/tatap muka.

30.5 Pelaksanaan pembuktian kualifikasi dilakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Peserta Pemilihan/Calon pemenang mengirimkan foto

dokumen asli yang diperlukan secara elektronik kepada akun resmi Pokja Pemilihan.

- b. Foto dokumen asli merupakan foto langsung dari kamera/telepon genggam tanpa proses edit.
- c. Pertemuan pembuktian kualifikasi/klarifikasi dan negosiasi dilakukan melalui media video call dan didokumentasikan dalam format video dan/atau foto.

30.6 Dalam pembuktian kualifikasi, Pokja Pemilihan tidak perlu meminta seluruh dokumen kualifikasi apabila data kualifikasi Peserta sudah terverifikasi oleh 2 (dua) Pokja Pemilihan dalam Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP).

30.7 Dalam hal terdapat data kualifikasi penyedia belum diverifikasi oleh 2 (dua) Pokja Pemilihan dalam SIKaP, maka pembuktian kualifikasi dilakukan dengan cara mengundang dan mencocokkan data pada informasi Form Isian Elektronik Data Kualifikasi pada SPSE dengan dokumen asli dan meminta rekaman dokumennya.

30.8 Dalam hal data kualifikasi belum terdapat dalam SIKaP maka Peserta dapat melengkapi data kualifikasi pada SIKaP tersebut.

30.9 Apabila diperlukan Pokja Pemilihan melakukan verifikasi dan/atau klarifikasi kepada penerbit dokumen asli, kunjungan lapangan untuk memastikan kebenaran lokasi (kantor, pabrik, gudang, dan/atau fasilitas lainnya), tenaga kerja, dan/atau peralatan.

30.10 Apabila hanya 2 (dua) peserta yang memasukan penawaran dan kedua penawaran tersebut yang lulus evaluasi teknis sampai dengan pembuktian kualifikasi maka dilakukan penyampaian penawaran harga secara berulang (*E-reverse Auction*) dengan ketentuan sebagaimana klausul 28.

30.11 Apabila tidak ada Peserta yang lulus pembuktian kualifikasi, Tender dinyatakan gagal.

30.12 Apabila calon pemenang tidak hadir pada pembuktian kualifikasi sebagaimana dimaksud butir 30.8 dengan alasan yang tidak dapat diterima, peserta dianggap mengundurkan diri, maka:

- a. dibatalkan sebagai calon pemenang; dan
- b. dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

31. Penetapan Pemenang

31.1 Penetapan pemenang terdiri dari pemenang, pemenang cadangan 1 (satu), dan pemenang cadangan 2 (dua). Pemenang cadangan ditetapkan apabila ada.

31.2 Penetapan Pemenang pada pengadaan ini sesuai dengan LDP.

31.3 Penetapan pemenang dilakukan berdasarkan peringkat calon pemenang.

31.4 Untuk penetapan pemenang dengan nilai Pagu Anggaran paling sedikit di atas Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah) dilakukan sebagai berikut:

- a. Pokja Pemilihan mengusulkan penetapan pemenang pemilihan kepada PA/KPA melalui UKPBJ yang ditembuskan kepada PPK dan AP/IP Kementerian/Lembaga/Pemerintah daerah yang bersangkutan.
- b. PA/KPA menetapkan pemenang pemilihan berdasarkan usulan Pokja Pemilihan. Apabila PA/KPA tidak sependapat dengan usulan Pokja Pemilihan, maka PA/KPA menolak untuk menetapkan Pemenang pemilihan dan menyatakan Tender gagal.
- c. PA/KPA menyampaikan surat penetapan Pemenang atau penolakan kepada UKPBJ paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah usulan penetapan pemenang diterima. Dalam hal PA/KPA tidak memberikan keputusan (penetapan atau penolakan) maka PA/KPA dianggap menyetujui usulan Pokja Pemilihan.
- d. Dalam hal PA/KPA tidak sependapat, selanjutnya UKPBJ memerintahkan Pokja Pemilihan bersangkutan untuk menindaklanjuti penolakan tersebut.

31.5 Pokja Pemilihan membuat Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP), yang paling sedikit memuat:

- a. tanggal dibuatnya berita acara;
- b. nama seluruh peserta;
- c. harga penawaran atau harga penawaran terkoreksi, dari masing-masing peserta, serta harga penawaran hasil E-reverse Auction (apabila ada);
- d. metode evaluasi yang digunakan;
- e. kriteria dan unsur yang dievaluasi;
- f. rumus yang digunakan;
- g. hasil evaluasi dan jumlah peserta yang lulus dan tidak lulus pada setiap tahapan evaluasi;
- h. keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu mengenai hal ikhwal pelaksanaan Tender (apabila ada); dan
- i. pernyataan bahwa Tender gagal apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat (apabila ada).

31.6 Evaluasi penawaran bersifat rahasia sampai dengan pengumuman pemenang.

32. Pengumuman Pemenang

Pokja Pemilihan melalui SPSE mengumumkan pemenang, pemenang cadangan 1 (satu) dan pemenang cadangan 2 (dua) apabila ada, memuat paling sedikit memuat:

1. Nama pemenang;
2. NPWP;
3. Alamat;
4. Harga Penawaran;
5. Harga Negosiasi; dan
6. Hasil Evaluasi Penawaran.

33. Sanggah

33.1 Peserta yang menyampaikan penawaran dapat

menyampaikan sanggah melalui SPSE atas penetapan pemenang kepada Pokja Pemilihan sesuai jadwal pada SPSE.

- 33.2 Sanggah diajukan oleh peserta meliputi:
- kesalahan dalam melakukan evaluasi;
 - penyimpangan terhadap ketentuan dan prosedur yang diatur dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya dan aturan turunannya serta ketentuan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan;
 - rekayasa/persekongkolan tertentu sehingga menghalangi terjadinya persaingan usaha yang sehat; dan/atau
 - penyalahgunaan wewenang oleh Pokja Pemilihan, Kepala UKPBJ, PPK, PA/KPA, dan/atau kepala daerah.
- 33.3 Sanggah disampaikan dalam waktu 5 (lima) hari kalender setelah pengumuman pemenang, diakhiri pada hari kerja dan akhir jam kerja.
- 33.4 Pokja Pemilihan wajib memberikan jawaban melalui SPSE atas semua sanggah paling lambat 3 (tiga) hari kalender setelah akhir masa sanggah, diakhiri pada hari kerja dan jam kerja.
- 33.5 Apabila sanggah dinyatakan benar/diterima maka Pokja Pemilihan melakukan evaluasi penawaran ulang atau Tender ulang.
- 33.6 Dalam hal terjadi keadaan diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya atau gangguan teknis yang menyebabkan peserta pemilihan tidak dapat menyampaikan sanggah melalui SPSE dan/atau Pokja Pemilihan tidak dapat menyampaikan jawaban sanggah melalui SPSE maka sanggah dapat dilakukan di luar SPSE (*offline*).
- 33.7 Sanggah yang disampaikan tidak melalui SPSE (*offline*) bukan dikarenakan adanya keadaan di luar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya /gangguan teknis atau disampaikan kepada PA/KPA, Kepala Daerah, PPK, dan/atau APIP, atau disampaikan di luar masa sanggah, dianggap sebagai pengaduan serta diproses sebagaimana penanganan pengaduan.

G. TENDER GAGAL DAN TINDAK LANJUT TENDER GAGAL

34. Tender Gagal dan Tindak Lanjut Tender Gagal
- 34.1 Tender dinyatakan gagal, dalam hal:
- terdapat kesalahan dalam proses evaluasi;
 - tidak ada peserta yang menyampaikan dokumen penawaran setelah ada pemberian waktu perpanjangan;
 - seluruh penawaran harga terkoreksi Tender di atas HPS
 - tidak ada peserta yang lulus evaluasi penawaran;
 - ditemukan kesalahan dalam Dokumen Pemilihan

atau Dokumen Pemilihan tidak sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya dan petunjuk teknisnya;

- f. seluruh peserta terlibat korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
- g. seluruh peserta terlibat persaingan usaha tidak sehat;
- h. tidak menjalankan prosedur berdasarkan dokumen pemilihan;
- i. Pokja Pemilihan/PPK terlibat Korupsi, Kolusi, dan/atau Nepotisme;
- j. PA/KPA menyetujui penolakan oleh PPK atas hasil pemilihan; dan/atau
- k. PA/KPA menolak untuk menetapkan pemenang pemilihan untuk Pengadaan Barang dengan nilai Pagu Anggaran paling sedikit di atas Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah)

34.2 Setelah Tender dinyatakan gagal, maka Pokja Pemilihan memberitahukan kepada seluruh peserta melalui SPSE.

34.3 Setelah pemberitahuan adanya Tender gagal, maka Pokja Pemilihan segera melakukan:

- a. evaluasi ulang; atau
- b. tender ulang.

34.4 Sebelum melaksanakan tindak lanjut Tender gagal, Pokja Pemilihan atau Pokja Pemilihan pengganti (apabila diganti) melakukan reviu atas penyebab Tender gagal. Hasil reviu atas penyebab Tender gagal menjadi dasar untuk melakukan perbaikan dalam melaksanakan tindak lanjut Tender gagal.

34.5 Pokja Pemilihan melakukan evaluasi ulang, apabila dalam evaluasi penawaran terdapat kesalahan.

34.6 Pokja Pemilihan melakukan Tender ulang, apabila:

- a. tidak ada peserta yang menyampaikan dokumen penawaran setelah ada pemberian waktu perpanjangan. Tender ulang dapat diikuti oleh peserta dengan kualifikasi usaha satu tingkat di atasnya;
- b. tidak ada peserta yang lulus evaluasi penawaran;
- c. seluruh peserta terlibat korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
- d. seluruh peserta terlibat persaingan usaha tidak sehat;
- e. seluruh penawaran harga Tender Barang di atas HPS; atau
- f. korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme melibatkan Pokja Pemilihan/PPK.

34.7 Dalam hal tindak lanjut Tender gagal sebagaimana dimaksud pada klausul 34.3 tidak dapat dilaksanakan, maka Pokja Pemilihan membatalkan proses Tender.

34.8 Peserta Tender tidak dapat menuntut ganti rugi kepada PA/KPA, PPK, Pokja Pemilihan, dan/atau UKPBJ apabila

penawarannya ditolak atau Tender dinyatakan gagal atau Tender dibatalkan.

34.9 Dalam hal Tender ulang yang disebabkan oleh korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme yang melibatkan Pokja Pemilihan/PPK, Tender ulang dilakukan oleh Pokja Pemilihan/PPK pengganti (yang baru).

H. PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA

- | | |
|------------------------------------|---|
| 35. Laporan Pokja Pemilihan | 35.1 Pokja Pemilihan menyampaikan laporan hasil pemilihan kepada PPK dengan tembusan kepada Kepala UKPBJ dengan melampirkan BAHF, Surat Sanggah dan Jawaban Sanggah, serta Berita Acara/informasi tambahan lainnya (jika ada). |
| | 35.2 Berita Acara/informasi tambahan lainnya sebagaimana dimaksud pada klausul 35.1 memuat hal-hal yang tidak difasilitasi SPSE. |
| | 35.3 Laporan sebagaimana dimaksud pada klausul 35.1 disampaikan dengan ketentuan:
a. tidak ada sanggah; atau
b. sanggah telah dijawab dan dinyatakan tidak benar. |
| 36. Penunjukan Penyedia | 36.1 Sebelum menetapkan SPPBJ, PPK melakukan revidu atas laporan hasil pemilihan Penyedia dari Pokja Pemilihan untuk memastikan:
a. bahwa proses pemilihan Penyedia sudah dilaksanakan berdasarkan prosedur yang ditetapkan; dan
b. bahwa Pemenang Pemilihan/Calon Penyedia memiliki kemampuan untuk melaksanakan Kontrak. |
| | 36.2 Dalam hal PPK menyetujui hasil pemilihan, maka Pejabat Penandatanganan Kontrak menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ). |
| | 36.3 Pejabat Penandatanganan Kontrak memasukkan data SPPBJ dan mengunggah SPPBJ yang telah diterbitkan pada SPSE dan menyampaikan SPPBJ tersebut melalui SPSE kepada Pemenang Pemilihan/Calon Penyedia. |
| | 36.4 Pemenang Pemilihan/Calon Penyedia yang ditunjuk menerima keputusan tersebut, dengan ketentuan:
a. calon pemenang yang tidak bersedia memperpanjang masa berlaku surat penawaran, dianggap mengundurkan diri dan tidak dikenakan sanksi; atau
b. apabila Pemenang Pemilihan mengundurkan diri dengan alasan yang tidak dapat diterima sebelum penandatanganan Kontrak maka dikenakan sanksi administratif (Sanksi Daftar Hitam); |
| | 36.5 Apabila Pemenang Pemilihan/Calon Penyedia yang |

ditunjuk mengundurkan diri, maka penunjukan Penyedia dapat dilakukan kepada pemenang cadangan sesuai dengan urutan peringkat (apabila ada), selama masa berlaku penawaran pemenang cadangan masih berlaku atau sudah diperpanjang masa berlakunya.

- 36.6 Dalam hal tidak ada calon Pemenang Cadangan atau semua Pemenang Pemilihan/Calon Penyedia yang ditunjuk mengundurkan diri, maka Pejabat Penandatangan Kontrak menyampaikan kepada Pokja Pemilihan untuk kemudian dilakukan Tender ulang atau Evaluasi Ulang dan ditembuskan kepada UKPBJ.
- 36.7 SPPBJ diterbitkan paling lambat 5 (lima) hari kalender setelah Pejabat Penandatangan Kontrak menerima hasil pelaksanaan pemilihan.
- 36.8 Dalam hal PPK tidak menyetujui hasil pemilihan Penyedia, maka PPK menyampaikan penolakan kepada Pokja Pemilihan dengan tembusan kepada Kepala UKPBJ disertai dengan alasan dan bukti. Selanjutnya, PPK dan Pokja Pemilihan melakukan pembahasan bersama terkait perbedaan pendapat atas hasil pemilihan Penyedia.
- 36.9 Dalam hal tidak tercapai kesepakatan, maka pengambilan keputusan atas hasil pemilihan diserahkan kepada PA/KPA paling lambat 6 (enam) hari kerja setelah PPK dan Pokja Pemilihan tidak mencapai kesepakatan.
- 36.10 PA/KPA memutuskan hasil pemilihan dengan ketentuan:
 - a. apabila PA/KPA sependapat dengan PPK, PA/KPA memerintahkan Pokja Pemilihan untuk melakukan evaluasi ulang atau Tender ulang.
 - b. apabila PA/KPA sependapat dengan Pokja Pemilihan, PA/KPA memerintahkan PPK untuk menerbitkan SPPBJ paling lambat 5 (lima) hari kalender sejak diperintahkan.
 - c. Keputusan PA/KPA sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b bersifat final.
- 36.11 Dalam hal PA/KPA merangkap sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak tidak bersedia menerbitkan SPPBJ karena tidak sependapat atas penetapan pemenang, maka PA/KPA menyampaikan penolakan tersebut kepada Pokja Pemilihan disertai dengan alasan dan bukti dengan tembusan kepada Kepala UKPBJ, serta memerintahkan untuk melakukan evaluasi ulang atau Tender ulang paling lambat 6 (enam) hari kalender setelah laporan hasil pemilihan Penyedia diterima.
- 36.12 Dalam hal Tender/Seleksi dilakukan mendahului tahun anggaran, SPPBJ dapat diterbitkan setelah persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran atau Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan

I. JAMINAN PELAKSANAAN

37. Jaminan Pelaksanaan
- 37.1 Jaminan pelaksanaan yang asli diberikan Calon Penyedia sebelum penandatanganan Kontrak.
- 37.2 Jaminan Pelaksanaan dikembalikan setelah:
- penyerahan seluruh pekerjaan; atau
 - penyerahan Sertifikat Garansi.
- 37.3 Jaminan Pelaksanaan memenuhi ketentuan sebagai berikut:
- diterbitkan oleh Bank Umum, Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi/lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia yang mempunyai program asuransi kerugian (*suretyship*) sebagaimana ditetapkan oleh lembaga yang berwenang;
 - masa berlaku Jaminan Pelaksanaan sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai serah terima Barang sebagaimana tercantum dalam LDP;
 - nama Penyedia sama dengan nama yang tercantum dalam surat Jaminan Pelaksanaan;
 - besaran nilai Jaminan Pelaksanaan tidak kurang dari nilai jaminan yang ditetapkan;
 - besaran nilai Jaminan Pelaksanaan dicantumkan dalam angka dan huruf;
 - nama Pejabat Penandatanganan Kontrak yang menerima Jaminan Pelaksanaan sama dengan nama Pejabat Penandatanganan Kontrak sebagaimana tercantum di dalam LDP;
 - paket pekerjaan yang dijamin sama dengan paket pekerjaan yang tercantum dalam SPPBJ;
 - Jaminan Pelaksanaan harus dapat dicairkan tanpa syarat (*unconditional*) sebesar nilai Jaminan dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja, setelah surat pernyataan wanprestasi dari Pejabat Penandatanganan Kontrak diterima oleh pihak penjamin;
 - Jaminan Pelaksanaan atas nama Kemitraan ditulis atas nama Kemitraan (apabila ada); dan
 - memuat nama, alamat, dan tanda tangan pihak penjamin.
- 37.4 Pejabat Penandatanganan Kontrak mengkonfirmasi dan mengklarifikasi secara tertulis substansi dan keabsahan/keaslian Jaminan Pelaksanaan kepada pihak penjamin.
- 37.5 Kegagalan calon Penyedia yang ditunjuk untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan sebelum penandatanganan Kontrak dianggap mengundurkan diri.
- 37.6 Jaminan Pelaksanaan yang dicairkan disetorkan ke Kas Negara/Kas Daerah oleh pejabat yang berwenang.

37.7 Ketentuan lebih lanjut mengenai pencairan Jaminan Pelaksanaan diatur dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak.

J. PENANDATANGANAN KONTRAK

38. Persiapan Penandatanganan Kontrak

38.1 Setelah SPPBJ diterbitkan, Pejabat Penandatanganan Kontrak melakukan rapat persiapan penandatanganan kontrak dengan Calon Penyedia dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. finalisasi rancangan kontrak dengan memeriksa konsep Kontrak meliputi substansi, bahasa, redaksional, angka dan huruf serta membubuhkan paraf pada setiap lembar Dokumen Kontrak;
- b. melakukan perubahan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan dikarenakan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang ditetapkan sebelumnya akan melewati batas tahun anggaran;
- c. merencanakan penandatanganan Kontrak
- d. memeriksa kelengkapan dokumen pendukung kontrak, antara lain: kesesuaian/keberlakuan pernyataan dalam Data Isian Kualifikasi, Jaminan Pelaksanaan, dan dokumen lainnya;
- e. memeriksa asuransi, dsb;
- f. memeriksa jaminan uang muka yang paling sedikit terdiri atas ketentuan, bentuk, isi, dan waktu penyerahan; dan
- g. memeriksa hal-hal lain yang telah diklarifikasi dan/atau dikonfirmasi pada saat evaluasi penawaran.

38.2 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Calon Penyedia tidak diperkenankan mengubah substansi hasil pemilihan Penyedia sampai dengan penandatanganan Kontrak, kecuali mempersingkat waktu pelaksanaan pekerjaan.

39. Penandatanganan Kontrak

39.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Calon Penyedia memeriksa rancangan kontrak dan membubuhkan paraf pada setiap lembar dokumen kontrak.

39.2 Penandatanganan kontrak dilakukan setelah Calon Penyedia menyerahkan Jaminan Pelaksanaan, dengan ketentuan:

- a. nilai Jaminan Pelaksanaan untuk harga penawaran terkoreksi antara 80% (delapan puluh persen) sampai dengan 100% (seratus persen) dari nilai HPS adalah sebesar 5% (lima persen) dari nilai Kontrak; atau
- b. nilai Jaminan Pelaksanaan untuk harga penawaran terkoreksi dibawah 80% (delapan puluh persen) dari nilai HPS adalah sebesar 5% (lima persen) dari nilai HPS.

39.3 Kontrak dibuat sekurang-kurangnya 2 (dua) Kontrak asli, terdiri dari:

- a. Kontrak asli pertama untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak dibubuhi meterai pada bagian yang

ditandatangani oleh Penyedia; dan

- b. Kontrak asli kedua untuk Penyedia dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.

39.4 Apabila diperlukan dapat dibuat rangkap/salinan Kontrak tanpa dibubuhi meterai.

39.5 Pihak yang berwenang menandatangani Kontrak atas nama Penyedia adalah:

- a. direktur utama/pimpinan perusahaan/Pengurus Koperasi yang namanya tercantum dalam Akta Pendirian/Anggaran Dasar dan perubahannya (apabila ada) sesuai dengan peraturan perundang-undangan; atau
- b. pengurus/karyawan perusahaan yang berstatus sebagai tenaga kerja tetap yang mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah dari direktur utama/pimpinan perusahaan/Pengurus Koperasi atau pihak yang sah berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar dan perubahannya (apabila ada) sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk menandatangani Kontrak.

39.6 Kontrak mulai berlaku pada tanggal penandatanganan Kontrak oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Kontrak.

39.7 Penandatanganan Kontrak dapat dilakukan setelah DIPA/DPA disahkan. Dalam hal penandatanganan Kontrak dilakukan sebelum tahun anggaran, maka Kontrak mulai berlaku dan dilaksanakan setelah DIPA/DPA berlaku efektif.

39.8 Pejabat Penandatanganan Kontrak memasukan data kontrak yang telah ditandatangani pada SPSE.

BAB IV. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

Catatan dalam pengisian lembar data pemilihan (LDP)

Lembar Data Pemilihan (LDP) diisi oleh Pokja Pemilihan sebelum menerbitkan dokumen pemilihan. LDP berisi informasi dan ketentuan spesifik untuk proses pemilihan Penyedia pada paket pengadaan yang dimaksud. Pokja Pemilihan harus mengisi informasi dalam LDP ini yang terkait Instruksi Kepada Peserta (IKP). Semua informasi harus diisi tanpa ada isian yang dikosongkan. Untuk memudahkan penyiapan LDP, penomoran klausul pada LDP disesuaikan dengan nomor klausul pada IKP.

LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

A. UMUM

- | | | |
|----------------------|------|--|
| 1. Lingkup Pekerjaan | 1.1 | Kode RUP: 37464478 |
| | 1.2 | Nama paket pengadaan: Pengadaan Buku Referensi Perpustakaan Universitas Negeri Medan |
| | 1.3 | Uraian singkat paket pengadaan:
Mengadakan buku referensi perpustakaan berbentuk cetak dengan jumlah sebagaimana tercantum di dalam KAK dan tujuan akhir pekerjaan adalah perpustakaan digital Universitas Negeri Medan yang terletak di Jalan Willem Iskandar Psr. V Medan |
| | 1.4 | Jangka waktu penyelesaian pekerjaan: Enam Fuluh (60) hari kalender. |
| | 1.5 | Nama Satuan Kerja: Universitas Negeri Medan |
| | 1.6 | Nama UKPBJ: UKPBJ Biro Umum Pengadaan Barang dan Jasa Kemdikbustek |
| | 1.7 | Nama Pokja Pemilihan: POKJA UKPBJ KEMENDIKBUDRISTEK SATPEL 1 2023 #331 |
| | 1.8 | Alamat Pokja Pemilihan: Universitas Negeri Medan |
| | 1.9 | <i>Website</i> Satuan Kerja : Unimed.ac.id |
| | 1.10 | <i>Website</i> SPSE: <i>lpse.lkpp.go.id</i> |
| 2. Sumber Dana | | Pengadaan Barang ini dibiayai dari sumber pendanaan: DIPA : SP DIPA-Q23.17.2.677524/2023 |
| 3. Peserta Pemilihan | | Pengadaan Barang ini dilakukan kerjasama-usaha (jika ada): |
| | | _____ |
| | | [diisi dengan jenis kerjasama-usaha |
| | | Kemitraan/subkontrak/bentuk kerjasama lainnya] |
| 6. Pendayagunaan | 6.5 | Atas penggunaan produk dalam negeri diberikan |

Produksi dalam Negeri

preferensi harga dengan nilai: 100%
[diisi dengan besaran preferensi, paling tinggi 25% (dua puluh lima persen)]

B. DOKUMEN PEMILIHAN

10. Pemberian Penjelasan 10.3

Peninjauan Lapangan akan dilaksanakan pada:
Hari: _____
Tanggal: _____
Pukul: _____ s.d _____
Tempat: _____
[Dalam hal dilakukan Peninjauan Lapangan]

C. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

15. Dokumen Penawaran 15.1.c.10) dan 15.2.1.b.10)

Daftar Bagian Pekerjaan yang dapat disubkontrakkan :
1. _____
2. _____
3. _____ dst
[diisi, apabila ada bagian pekerjaan yang dapat disubkontrakkan dan bukan merupakan pekerjaan utama]

Penyedia berkewajiban melaksanakan subkontrak terhadap sebagian maupun seluruh bagian pekerjaan sebagaimana dimaksud di atas dengan usaha kecil - - - - -
[Ya/Tidak]: _____
[diisi dengan mempertimbangkan kemampuan usaha kecil dalam melaksanakan pekerjaan subkontrak]

Apabila terdapat bagian pekerjaan subkontrak selain bagian pekerjaan yang tersebut di atas maka harus disampaikan ke dalam Dokumen Penawaran:-

15.1.d dan 15.2.1.c

Dokumen penawaran teknis terdiri dari:
1. _____
2. _____
3. _____
dst
[diisi dokumen penawaran teknis yang harus disampaikan oleh peserta]

17. Jenis Kontrak dan Cara Pembayaran

Jenis Kontrak Lunsam
Cara pembayaran: Sekaligus

18. Masa

Masa berlaku penawaran selama Tiga Puluh (30) hari

Berlakunya Penawaran dan Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan		kalender sejak batas akhir penyampaian Dokumen Penawaran. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan SSKK klausul 13.
---	--	--

D. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN

22. Penyampaian Dokumen Penawaran	22.3	Metode penyampaian dokumen: 1 File
-----------------------------------	------	------------------------------------

E. PEMBUKAAN DAN EVALUASI PENAWARAN

27. Evaluasi Dokumen Penawaran dan Kualifikasi	27.1	Metode evaluasi penawaran: Harga Terendah
	27.5.c.4)	Evaluasi Teknis menggunakan: Sistim Gugur
	27.5.d	Pokja Pemilihan menetapkan unsur dan kriteria evaluasi terhadap dokumen penawaran yang terdiri dari: 1) Spesifikasi teknis barang (sesuai dokumen KAK) 2) <i>jadwal dan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 60 hari (enam puluh) hari kalender.</i>

F. PENETAPAN PEMENANG

29. Penetapan Calon Pemenang	29.2	Apabila evaluasi penawaran menggunakan sistem nilai: a. Bobot teknis : - b. Bobot harga : -
31. Penetapan Pemenang	31.2	Pemenang ditetapkan oleh : Pokja Pemilihan
37. Jaminan Pelaksanaan	37.3.b.	Masa berlakunya jaminan pelaksanaan : 74 (tujuh puluh empat) hari kalender
	37.3.f	Jaminan Pelaksanaan ditujukan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak Belanja Rupiah Murni Universitas Negeri Medan

BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

A. Syarat Kualifikasi Administrasi/Legalitas untuk Penyedia Badan Usaha

- 1) memiliki Surat Izin Usaha sesuai peraturan perundang-undangan dan bidang pekerjaan yang diadakan.

(untuk usaha perorangan yang memenuhi persyaratan peraturan tentang penerbitan izin perdagangan, tidak diperlukan izin usaha)

- a. Surat Izin: SIUP
[contoh: SIUP, dll]
 - b. Bidang pekerjaan: KBLI 46422 atau 47612 atau 58110
 - c. Kualifikasi usaha: Kecil
- 2) memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) atau Tanda Daftar Perusahaan (TDP).
 - 3) memiliki status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak.
 - 4) mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa dibuktikan dengan Surat kepemilikan atau perjanjian Sewa Menyewa bermaterai
 - 5) secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
 - b. Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
 - c. Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan
 - d. Kartu Tanda Penduduk .
 - 6) menyetujui Pakta Integritas yang berisi :
 - a. tidak akan melakukan praktek korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
 - b. akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
 - c. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - d. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan/atau c maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
 - 7) menyetujui Pernyataan Peserta yang berisi:
 - a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - b. badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 - c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam lain;
 - d. keikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan

- kepentingan;
- e. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 - f. pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
 - g. Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan; dan
 - h. Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka peserta bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

B. Syarat kualifikasi Administrasi

- 1) memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha.
- 2) memiliki identitas kewarganegaraan Indonesia seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal.
- 3) memiliki status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil konfirmasi status Wajib Pajak
- 4) menyetujui Fakta Integritas yang berisi:
 - a. tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
 - b. akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
 - c. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - d. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan/atau c maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- 5) menyetujui Pernyataan berisi:
 - a. tidak dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
 - b. keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait;
 - c. tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana; dan
 - d. tidak berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti diluar tanggungan Negara.

C. Syarat Kualifikasi Teknis Penyedia

- 1) Memiliki pengalaman:
 - a) Penyediaan barang pada Penyediaan barang pada divisi 32 divisi yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik

di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan

- b) Penyediaan barang sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak. b) Penyediaan barang pada kelompok (grup) 322

c) untuk usaha nonkecil memiliki nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir sebesar paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai HPS/Pagu Anggaran;

d) untuk usaha kecil/koperasi yang mengikuti paket pengadaan untuk usaha nonkecil, memiliki nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir sebesar paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai HPS/Pagu Anggaran.

2) Untuk Pelaku Usaha yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun dikecualikan dari butir 1) huruf a) dan huruf b) untuk nilai paket pengadaan sampai dengan paling banyak Rp2.500.000.000,00 (dua miliar lima ratus juta rupiah).

3) Untuk Pelaku Usaha berbentuk Perorangan, memiliki kemampuan untuk memenuhi kebutuhan barang dan memiliki tempat/lokasi usaha.

4) Memiliki kemampuan untuk menyediakan sumber daya manusia dan peralatan yang dibutuhkan dalam proses penyediaan termasuk layanan purnajual (jika diperlukan).

a. Memiliki tenaga ahli di bidang : -
(jika diperlukan)

b. Memiliki tenaga teknis/terampil di bidang : -
(jika diperlukan)

- c. Memiliki kemampuan : -
untuk menyediakan
fasilitas/peralatan/
perlengkapan (jika
diperlukan)
- d. layanan purnajual (jika : -
diperlukan)

BAB VI. LEMBAR KRITERIA EVALUASI

Catatan dalam pengisian Lembar Kriteria Evaluasi

Bab ini berisi kriteria yang akan digunakan oleh Pokja Pemilihan untuk mengevaluasi penawaran. Pokja Pemilihan menyusun kriteria sesuai dengan metode pemilihan yang ditetapkan dalam LDP klausul 27.

Pokja Pemilihan cukup mencantumkan kriteria evaluasi sesuai dengan metode evaluasi yang digunakan.

LEMBAR KRITERIA EVALUASI

A. Evaluasi Administrasi

Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila kelengkapan dan pemenuhan dokumen penawaran administrasi sesuai dengan ketentuan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan.

B. Evaluasi Teknis

1. Evaluasi teknis dengan menilai pemenuhan kriteria evaluasi memenuhi atau tidak memenuhi (*pass and fail*):

<i>No</i>	<i>Persyaratan Teknis dalam Dokumen Pemilihan</i>	<i>Uraian persyaratan Teknis</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1.	<i>Spesifikasi Teknis</i>	<i>Spesifikasi Teknis barang sesuai dengan dokumen KAK</i>
2.	<i>Jadwal Pelaksanaan</i>	<i>Sesuai dengan waktu pelaksanaan pekerjaan</i>

Kriteria dapat ditambah/dikurangi sesuai dengan kebutuhan penilaian teknis.

Penawaran dinyatakan lulus teknis apabila memenuhi semua kriteria persyaratan teknis di atas.

Keterangan:

- kolom (1) : diisi dengan nomor urut
- kolom (2) : diisi dengan persyaratan teknis yang ditetapkan dalam LDP
- kolom (3) : diisi dengan detail uraian persyaratan teknis sesuai persyaratan pada kolom (2)

2. Evaluasi menggunakan Sistem Pembobotan dengan Ambang Batas:

Contoh:

<i>No</i>	<i>Persyaratan Teknis dalam Dokumen Pemilihan</i>	<i>Bobot</i>	<i>Kriteria Penilaian</i>	<i>Ambang Batas</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>

1.	<p><i>Spesifikasi Teknis:</i> <i>a. karakteristik fisik</i> <i>b. detail desain</i> <i>c. toleransi</i> <i>d. material yang digunakan</i> <i>e. persyaratan pemeliharaan</i> <i>f. persyaratan operasi</i> <i>g. Surat dukungan/Letter of Intent/Surat Perjanjian dari pabrikan/prinsipal (khusus untuk barang-impor) yang dilengkapi dengan contoh, brosur dan gambar-gambar sebagaimana tercantum dalam Bab XIV, Daftar Kuantitas, Spesifikasi Teknis dan/atau Gambar;</i></p>	50%	<p><i>Diberikan nilai 100 apabila --- memenuhi seluruh --- persyaratan spesifikasi teknis.</i></p> <p><i>Diberikan nilai 0, apabila tidak memenuhi sebagian atau seluruh persyaratan spesifikasi teknis.</i></p> <p><i>Ket:</i> <i>Karena evaluasi teknis menggunakan ambang batas --- (wajib), --- Peserta harus memenuhi semua unsur --- persyaratan spesifikasi teknis.</i></p>	50
2.	<p><i>jadwal dan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sampai dengan serah terima pekerjaan.</i></p>	20%	<p><i>Diberikan nilai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>100 apabila dapat menyerahkan pekerjaan lebih cepat --- [hari/bulan/tahun] dari jadwal yang ditetapkan.</i> • <i>50 apabila paling lambat sama dengan jadwal yang ditetapkan.</i> • <i>0 apabila lebih lama dari jadwal yang ditetapkan.</i> 	10
3.	<p><i>identitas (jenis, tipe dan merk)</i> <i>a. jenis</i> <i>b. tipe</i> <i>c. merk</i></p>	20%	<p><i>Diberikan nilai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>100 (seratus) apabila jenis, tipe dan merk yang --- ditawarkan kualitasnya --- diatas yang dipersyaratkan.</i> • <i>50 (lima puluh) apabila jenis, tipe dan merk ditawarkan kualitasnya --- sama dengan --- yang dipersyaratkan.</i> • <i>0 (nol) apabila jenis, tipe --- dan --- merk ditawarkan kualitasnya --- dibawah yang dipersyaratkan.</i> 	20

4.	Layanan purnajual	10%	<p>Diberikan nilai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 (seratus) apabila layanan purnajual yang ditawarkan melebihi dari yang dipersyaratkan. • 50 (lima puluh) apabila layanan purnajual ditawarkan sama dengan yang dipersyaratkan. • 0 (nol) apabila layanan purnajual ditawarkan dibawah yang dipersyaratkan. 	5
dst.				
	Jumlah	100%		

Kriteria dapat ditambah/dikurangi sesuai dengan kebutuhan penilaian teknis. Jumlah bobot sama dengan 100%.

Nilai evaluasi teknis = bobot x nilai evaluasi

Penawaran dinyatakan lulus apabila nilai evaluasi paling rendah sama dengan nilai ambang batas untuk masing-masing kriteria.

Keterangan:

- kolom (1): diisi dengan nomor urut
- kolom (2) : diisi dengan persyaratan teknis yang ditetapkan dalam LDP.
- kolom (3): diisi dengan bobot yang dibutuhkan untuk penghitungan penilaian teknis.
- kolom (4): diisi dengan kriteria penilaian.
- kolom (5): diisi dengan ambang batas

BAB VII. BENTUK PAKTA INTEGRITAS

Dengan mendaftar sebagai peserta pemilihan pada SPSE maka peserta telah menyetujui dan menandatangani pakta integritas

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*

No. Identitas : _____ *[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]*

Jabatan : _____

Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/Koperasi _____
[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

dalam rangka pengadaan _____ *[isi nama paket]* pada _____ *[isi sesuai dengan Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah]* dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
2. akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan/atau c maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

_____ *[tempat]*, _____ *[tanggal]* _____ *[bulan]* _____ *[tahun]*

Nama Peserta

tanda tangan,
nama lengkap

BAB VIII. PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI

Pengisian Form Isian Data Kualifikasi untuk Pelaku Usaha perorangan, Badan Usaha, atau Perusahaan Utama (*leading firm*) Kemitraan peserta yang berbentuk Kemitraan dilakukan melalui SPSE.

Untuk Pelaku Usaha yang bertindak sebagai anggota Kemitraan wajib mengisi formulir isian kualifikasi yang disampaikan oleh Perusahaan Utama (*leading firm*) Kemitraan melalui unggahan persyaratan kualifikasi lainnya pada SPSE.

A. Data Administrasi

1. Diisi dengan nama peserta badan usaha (perusahaan/koperasi)/perorangan.
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapat dihubungi.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor cabang yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.
5. Diisi dengan nama dokumen dan bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor.

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta pendirian Badan Usaha, serta pengesahan/pendaftaran dari instansi berwenang sesuai peraturan perundang-undangan.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama Notaris penerbit Akta Perubahan Terakhir badan usaha, serta bukti perubahan dari instansi berwenang sesuai peraturan perundang-undangan.

C. Pengurus Badan Usaha

1. Diisi dengan nama komisaris/Perseroan Terbatas, nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspas/Surat Keterangan Domisili Tinggal, dan jabatan dalam badan usaha, apabila berbentuk Perseroan Terbatas.
2. Diisi dengan nama direksi/pengurus badan usaha, Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspas/Surat Keterangan Domisili Tinggal, dan jabatan dalam badan usaha.

D. Izin Usaha

Jenis izin usaha disesuaikan dengan bidang usaha sesuai yang dipersyaratkan dalam LDK.

Tabel Izin Usaha :

1. Diisi dengan jenis surat izin usaha, nomor, dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat izin usaha.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat izin usaha.
4. Diisi dengan kualifikasi usaha.
5. Diisi dengan klasifikasi usaha.
6. Diisi dengan nomor Tanda Daftar Perusahaan (TDP).

E. Izin Lainnya [*apabila dipersyaratkan*]

Jenis izin lainnya disesuaikan dengan bidang usaha yang dipersyaratkan dalam LDP.

1. Diisi dengan jenis izin, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku izin.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit izin.

F. Data Keuangan

1. Diisi dengan nama, nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal, alamat pemilik saham/persero, dan persentase kepemilikan saham/persero.
2. Pajak
 - a. Diisi dengan NPWP badan usaha/perorangan.
 - b. Diisi dengan status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak.

G. Data Personalia [apabila diperlukan]

Diisi dengan nama, tanggal/bulan/tahun lahir, tingkat pendidikan (SLTP/SLTA/S1/S2/S3, dsb), jabatan dalam pekerjaan yang pernah dilaksanakan, lama pengalaman kerja, profesi/keahlian sesuai dengan ijazah/sertifikat/surat keterangan dan tahun penerbitan ijazah/sertifikat/surat keterangan dari setiap tenaga ahli/teknis/terampil yang diperlukan.

H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan [apabila diperlukan]

Diisi dengan jenis, jumlah, kapasitas atau output yang dapat dicapai pada saat ini, merek dan tipe, tahun pembuatan, kondisi (dalam persentase), lokasi keberadaan saat ini dan status kepemilikan/penguasaan (milik sendiri/sewa/leasing/sewa beli/dukungan sewa/dan lainnya) dari masing-masing fasilitas/peralatan/perlengkapan yang diperlukan. Bukti status kepemilikan harus dapat ditunjukkan pada waktu Pembuktian Kualifikasi.

I. Data Pengalaman Perusahaan Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir

Diisi dengan pengalaman perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir:

1. nomor Urut;
2. nama paket pekerjaan sesuai dengan status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan;
3. Divisi, Kelompok (grup) sesuai Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI);
4. ruang Lingkup Pekerjaan;
5. lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan;
6. nama pemberi pekerjaan;
7. alamat/telepon pemberi pekerjaan;
8. nomor/tanggal;
9. nilai kontrak;
10. Status Penyedia dalam Pelaksana Pekerjaan
 - Penyedia melaksanakan sendiri pekerjaan;
 - melaksanakan pekerjaan sebagai Perusahaan Utama (*leading firm*) Kemitraan atau anggota dalam Kemitraan; atau
 - melaksanakan pekerjaan sebagai Subpenyedia.
11. tanggal selesai paket pekerjaan menurut kontrak; dan
12. tanggal berita acara serah terima pekerjaan.

J. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan digunakan untuk menghitung SKN.

Diisi dengan:

1. Nomor Urut;
2. nama paket pekerjaan sesuai dengan status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan;
3. Ruang Lingkup Pekerjaan;
4. lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan;
5. nama pemberi pekerjaan;

6. alamat/telepon pemberi pekerjaan;
7. nomor/tanggal;
8. nilai kontrak;
9. Status Penyedia dalam Pelaksana Pekerjaan;
 - Penyedia melaksanakan sendiri pekerjaan;
 - melaksanakan pekerjaan sebagai Perusahaan Utama (*Leading Firm*) Kemitraan atau anggota dalam Kemitraan; atau
 - melaksanakan pekerjaan sebagai Sub Penyedia.
10. Persentase Progres menurut rencana sesuai kontrak; dan
11. Persentase Progres terakhir prestasi pekerjaan.

BAB IX. FORMULIR ISIAN DATA KUALIFIKASI

FORMULIR ISIAN DATA KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama badan usaha]*
No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*
Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan dalam akta notaris]*
Bertindak untuk dan atas nama : _____ *[diisi nama badan usaha]*

Alamat : _____
Telepon/Fax : _____
Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan/koperasi/Kemitraan berdasarkan _____ *[akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa/Perjanjian Kemitraan, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa/perjanjian Kemitraan];*
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/PD *[bagi pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD";*
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha/Ferorangan	:	_____
2. Status Badan Usaha	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	:	_____
No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____

4.	Alamat Kantor Cabang	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____
5.	Bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor	:	_____

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1.	Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi
a.	Nomor : _____
b.	Tanggal : _____
c.	Nama Notaris : _____
d.	Nomor Pengesahan/pendaftaran <i>[contoh: nomor pengesahan Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>
2.	Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi
a.	Nomor : _____
b.	Tanggal : _____
c.	Nama Notaris : _____
	<i>[contoh: persetujuan/bukti laporan dari Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>

C. Pengurus Badan Usaha

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspur/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspur/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

D. Izin Usaha

1. Nomor Induk berusaha	:	No _____ Tanggal _____
2. Surat Izin Usaha _____	:	No _____ Tanggal _____
3. Masa berlaku izin usaha	:	_____
4. Instansi pemberi izin usaha	:	_____
5. Kualifikasi Usaha	:	_____
6. Klasifikasi Usaha	:	_____
7. No. TDP	:	_____

E. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1. Surat Izin _____	:	No _____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin	:	_____
3. Instansi pemberi izin	:	_____

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Alamat	Persentase

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b. Status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak	:	_____

G. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis/terampil badan usaha) [apabila diperlukan]

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Pengalaman Kerja (tahun)	Profesi/keahlian	Tahun Sertifikat/Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

II. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan [apabila diperlukan]

No.	Jenis Fasilitas/Peralatan / Perlengkapan	Jumlah	Kapasitas atau <i>output</i> pada saat ini	Merk dan tipe	Tahun pembuatan	Kondisi (%)	Lokasi Sekarang	Bukti Status Kepemilikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

I. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir

No.	Nama Paket Pekerjaan	kelompok (grup)	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
					Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai		Kontrak	BA Serah Terima
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
dst											

J. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Kontrak		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat/ Telepon		No/ Tanggal	Nilai	Kontrak (Rencana) (%)	Prestasi Kerja (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

..... [tempat], ... [tanggal] [bulan] [tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi

..... [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan meterai Rp10.000,00
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]

BAB X. TATA CARA EVALUASI KUALIFIKASI

- A. Data Kualifikasi akan dievaluasi sesuai dengan persyaratan yang tercantum dalam Lembar Data Kualifikasi (LDK).
- B. evaluasi kualifikasi administrasi/legalitas, evaluasi kualifikasi teknis dengan sistem gugur (*pass and fail*), dengan membandingkan persyaratan yang tercantum dalam dokumen kualifikasi dengan data kualifikasi peserta.
- C. Pokja Pemilihan memeriksa dan membandingkan antara persyaratan pada Dokumen Kualifikasi dengan data kualifikasi peserta yang tercantum pada SPSE dalam hal:
 1. kelengkapan Data Kualifikasi; dan
 2. pemenuhan persyaratan kualifikasi.
- D. Formulir Isian Kualifikasi untuk anggota Kemitraan yang tidak dibubuhi meterai tidak digugurkan, peserta diminta untuk membayar denda meterai sesuai ketentuan peraturan perundang – undangan.
- E. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka Pokja Pemilihan dapat meminta peserta untuk menyampaikan klarifikasi secara tertulis namun tidak boleh mengubah substansi Data Kualifikasi yang telah dikirimkan melalui SPSE.
- F. Data kualifikasi yang kurang tidak dapat dilengkapi karena sudah dalam tahap pemilihan (proses kompetisi).

BAB XI. SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)

A. KETENTUAN UMUM

1. **Definisi** Istilah-istilah yang digunakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak ini harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:
- 1.1 **Barang** adalah setiap benda baik berwujud maupun tidak berwujud, bergerak maupun tidak bergerak, yang dapat diperdagangkan, dipakai, dipergunakan atau dimanfaatkan oleh pengguna Barang.
 - 1.2 **Pengguna Anggaran** yang selanjutnya disebut **PA** adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah.
 - 1.3 **Kuasa Pengguna Anggaran** pada pelaksanaan APBN yang selanjutnya disingkat **KPA** adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari PA untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Kementerian/Lembaga yang bersangkutan.
 - 1.4 **Kuasa Pengguna Anggaran** pada pelaksanaan APBD yang selanjutnya disingkat **KPA** adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan pengguna anggaran dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
 - 1.5 **Pejabat Pembuat Komitmen** yang selanjutnya disingkat **PPK** adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara/anggaran belanja daerah.
 - 1.6 **Pejabat Pendantsangan Kontrak** adalah PA, KPA, atau PPK.
 - 1.7 **Aparat Pengawas Intern Pemerintah** atau pengendali internal yang selanjutnya disebut **APIP** adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, revidu, pemantauan, evaluasi, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi Pemerintah.
 - 1.8 **Penyedia Barang/Jasa Pemerintah** yang selanjutnya disebut **Penyedia** adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan kontrak.
 - 1.9 **Sub Penyedia** adalah Penyedia yang mengadakan perjanjian kerja dengan Penyedia penanggung jawab kontrak, untuk melaksanakan sebagian pekerjaan (subkontrak).
 - 1.10 **Kemitraan** adalah Kerja sama antar penyedia baik dalam bentuk konsorsium/kerja sama operasi/bentuk kerja sama lain yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan perjanjian tertulis.
 - 1.11 **Surat Jaminan** yang selanjutnya disebut **Jaminan** adalah jaminan tertulis yang dikeluarkan oleh Bank Umum/Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi/ lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan

perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia.

- 1.12 **Kontrak Pengadaan Barang/Jasa** yang selanjutnya disebut Kontrak adalah perjanjian tertulis antara PA/KPA/FPK dengan Penyedia Barang/Jasa.
- 1.13 **Bagian Kontrak** adalah bagian pekerjaan dari satu pekerjaan yang ditetapkan dalam dokumen pemilihan. Penyelesaian masing-masing pekerjaan yang tercantum pada bagian kontrak tersebut tidak tergantung satu sama lain dan memiliki fungsi yang berbeda, dimana fungsi masing-masing bagian kontrak tersebut tidak terkait satu sama lain.
- 1.14 **Nilai Kontrak** adalah total harga yang tercantum dalam Kontrak.
- 1.15 **Hari** adalah hari kalender, kecuali disebutkan secara eksplisit sebagai hari kerja.
- 1.16 **Harga Perkiraan Sendiri** yang selanjutnya disingkat HPS adalah perkiraan harga barang/jasa yang ditetapkan oleh PPK yang telah memperhitungkan biaya tidak langsung, keuntungan dan Pajak Pertambahan Nilai.
- 1.17 **Pekerjaan utama** adalah jenis pekerjaan yang secara langsung menunjang terwujudnya dan berfungsinya suatu barang sesuai peruntukannya yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan.
- 1.18 **Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan** adalah bagian pekerjaan bukan pekerjaan utama yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan, yang pelaksanaannya diserahkan kepada Penyedia lain dan disetujui terlebih dahulu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 1.19 **Jadwal waktu pelaksanaan** adalah jadwal yang menunjukkan kebutuhan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan, terdiri atas tahap pelaksanaan yang disusun secara logis, realistis dan dapat dilaksanakan.
- 1.20 **Masa Kontrak** adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak.
- 1.21 **Tanggal mulai kerja** adalah tanggal Penyedia mulai bekerja yang sama dengan tanggal penandatanganan Surat Perintah Pengiriman (SPP) yang diterbitkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 1.22 **Tanggal penyelesaian pekerjaan** adalah tanggal penyerahan pekerjaan, yang dinyatakan dalam berita acara serah terima Barang yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia.
- 1.23 **Tempat Tujuan Akhir** adalah lokasi yang tercantum dalam Syarat-syarat khusus kontrak dan merupakan tempat dimana Barang akan dipergunakan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 1.24 **Tempat Tujuan Pengiriman** adalah tempat dimana kewajiban pengiriman barang oleh Penyedia berakhir sesuai dengan ketentuan pengiriman yang digunakan.

2. **Pencrapan** SSUK diterapkan secara luas dalam pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang tetapi tidak dapat bertentangan dengan ketentuan-ketentuan dalam Dokumen Kontrak lain yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki dalam Kontrak.
3. **Bahasa dan Hukum**
- 3.1 Bahasa kontrak dan bahasa korespondensi harus dalam bahasa Indonesia.
- 3.2 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia.
4. **Perbuatan yang dilarang dan Sanksi**
- 4.1 Berdasarkan etika pengadaan barang/jasa pemerintah, para pihak dilarang untuk:
- a. menawarkan, menerima atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini; dan/atau
 - b. membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang disyaratkan untuk penyusunan dan pelaksanaan Kontrak ini.
- 4.2 Penyedia menjamin bahwa yang bersangkutan (termasuk semua anggota Kemitraan) dan sub Penyediannya (jika ada) tidak akan melakukan tindakan yang dilarang pada klausul 4.1.
- 4.3 Penyedia yang menurut penilaian Pejabat Penandatanganan Kontrak terbukti melakukan larangan-larangan diatas dapat dikenakan sanksi-sanksi administratif sebagai berikut:
- a. Pemutusan Kontrak;
 - b. Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan disetor sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
 - c. Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan; dan
 - d. Dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- 4.4 Pengenaan sanksi administratif di atas dilaporkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak kepada PA/KPA.
- 4.5 Pejabat Penandatanganan Kontrak yang terlibat dalam korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. **Asal Barang**
- 5.1 Penyedia harus menyampaikan asal material/bahan yang terdiri dari rincian komponen dalam negeri dan komponen impor.
- 5.2 Asal barang merupakan tempat barang diperoleh, antara lain tempat barang ditambang, tumbuh, atau diproduksi.
- 5.3 Barang yang diadakan harus diutamakan barang manufaktur, pabrikasi, perakitan, dan penyelesaian akhir pekerjaannya dilakukan di Indonesia (produksi dalam negeri).
- 5.4 Jika dalam proses pembuatan Barang digunakan komponen berupa barang, jasa, atau gabungan keduanya yang tidak berasal dari dalam negeri (impor) maka penggunaan

komponen impor harus sesuai dengan besaran TKDN yang tercantum dalam Daftar Inventarisasi Barang/Jasa produksi Dalam Negeri (apabila diberikan preferensi harga) yang merupakan bagian dari Penawaran Penyedia.

- 5.5 Pengadaan barang impor harus mencantumkan persyaratan kelengkapan dokumen barang:
- a. Surat Keterangan Asal (*Certificate of Origin*); dan
 - b. Sertifikat Produksi.
- 5.6 Surat Keterangan Asal (*Certificate of Origin*) dan Sertifikat Produksi diserahkan bersamaan dengan penyerahan barang oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak sebelum serah terima pekerjaan. Persyaratan Surat Keterangan Asal (*Certificate of Origin*) dan Sertifikat Produksi dicantumkan dalam rancangan kontrak.
6. Korespondensi Semua pemberitahuan, permohonan, persetujuan dan/atau korespondensi lainnya berdasarkan Kontrak ini harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia, dan dianggap telah diberitahukan kepada Para Pihak atau wakil sah Para Pihak jika telah disampaikan secara langsung, disampaikan melalui surat tercatat, *e-mail*, dan/atau faksimili sebagaimana tercantum dalam SSKK.
7. Wakil sah para pihak Setiap tindakan yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak atau Penyedia hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh pejabat yang disebutkan dalam SSKK. Khusus untuk Penyedia perorangan, Penyedia tidak boleh diwakilkan.
8. Perpajakan Penyedia, SubPenyedia (jika ada), dan Personel yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh peraturan perpajakan atas pelaksanaan Kontrak ini. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam nilai Kontrak.
9. Pengalihan dan/atau Subkontrak
- 9.1 Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*), konsolidasi, atau pemisahan.
 - 9.2 Penyedia dapat bekerjasama dengan pelaku usaha lain antara lain dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan, kecuali pekerjaan utama dalam kontrak ini sebagaimana diatur dalam SSKK.
 - 9.3 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan sebagian pekerjaan dan dilarang mensubkontrakkan seluruh pekerjaan.
 - 9.4 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan apabila pekerjaan tersebut sejak awal di dalam Dokumen pemilihan dan dalam Kontrak diizinkan untuk disubkontrakkan.
 - 9.5 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan setelah mendapat persetujuan tertulis dari Pejabat Penandatanganan Kontrak. Penyedia tetap bertanggungjawab atas bagian pekerjaan yang disubkontrakkan.

- 9.6 Jika ketentuan di atas dilanggar maka Penyedia dikenakan sanksi yang diatur dalam SSKK.
10. Pengabaian Jika terjadi pengabaian oleh satu Pihak terhadap pelanggaran ketentuan tertentu Kontrak oleh Pihak yang lain maka pengabaian tersebut tidak menjadi pengabaian yang terus-menerus selama Masa Kontrak atau seketika menjadi pengabaian terhadap pelanggaran ketentuan yang lain. Pengabaian hanya dapat mengikat jika dapat dibuktikan secara tertulis dan ditandatangani oleh Para Pihak atau Wakil Sah Pihak yang melakukan pengabaian.
11. Penyedia Mandiri Penyedia berdasarkan Kontrak ini bertanggungjawab penuh terhadap personel dan Subpenyediannya (jika ada) serta pekerjaan yang dilakukan oleh personel dan Subpenyediannya.
12. Kemitraan Kemitraan memberi kuasa kepada salah satu anggota yang disebut dalam Surat Perjanjian Kemitraan untuk bertindak untuk dan atas nama Kemitraan dalam pelaksanaan hak dan kewajiban terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan Kontrak.
- B. PELAKSANAAN KONTRAK**
13. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan
- 13.1 Kontrak ini berlaku sejak tanggal penandatanganan.
- 13.2 Waktu pelaksanaan pekerjaan adalah jangka waktu yang ditentukan dalam SSKK.
14. Surat Perintah Pengiriman (SPP)
- 14.1 Pejabat Penandatangan Kontrak menerbitkan SPP selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sejak tanggal penandatanganan Kontrak, kecuali apabila anggaran belum berlaku.
- 14.2 Tanggal penandatanganan SPP oleh Pejabat Penandatangan Kontrak ditetapkan sebagai tanggal mulai berlaku efektif Kontrak.
- 14.3 SPP harus sudah disetujui/ditandatangani oleh Penyedia sesuai dengan yang dipersyaratkan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja sejak tanggal penerbitan SPP.
- 14.4 Apabila setelah 7 (tujuh) hari kerja sejak tanggal penerbitan SPP Penyedia tidak menandatangani SPP maka Penyedia dianggap telah menyetujui SPP, dan tanggal awal perhitungan waktu pelaksanaan pekerjaan adalah hari ketujuh sejak tanggal penerbitan SPP.
- 14.5 Tanggal penandatanganan SPP oleh Penyedia ditetapkan sebagai tanggal awal perhitungan waktu pelaksanaan pekerjaan sampai dengan serah terima Barang.
15. Lingkup pekerjaan Barang yang akan diadakan harus sesuai dengan daftar kuantitas.
16. Standar Penyedia harus menyediakan barang yang memenuhi spesifikasi dan standar yang ditetapkan dalam spesifikasi teknis dan/atau gambar.
17. Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak
- 17.1 Pejabat Penandatangan Kontrak bersama dengan Penyedia, unsur perencanaan, dan unsur pengawasan menyelenggarakan rapat persiapan pelaksanaan Kontrak.

- (apabila diperlukan)
- 17.2 Hal-hal yang dibahas dan disepakati dalam rapat persiapan pelaksanaan Kontrak meliputi:
- a. reviu kontrak, dan pembagian tugas dan tanggung jawab dari kedua belah pihak;
 - b. pemutakhiran/pembaharuan rencana pekerjaan seperti tanggal efektif pelaksanaan, dan tahapan pelaksanaan kontrak;
 - c. reviu rencana penilaian kinerja pekerjaan sebagai dasar melakukan evaluasi kemajuan pekerjaan;
 - d. diskusi bagaimana dan kapan dilakukan pelaporan pekerjaan;
 - e. Tata cara, waktu dan frekuensi pengukuran dan pelaporan yang disesuaikan dengan kondisi pekerjaan;
 - f. melakukan klarifikasi hal-hal yang masih kurang jelas dan mendiskusikan prosedur untuk manajemen perubahan; dan
 - g. melakukan klarifikasi rencana koordinasi antar para pihak selama pelaksanaan pekerjaan.
- 17.3 Hasil rapat persiapan pelaksanaan kontrak dituangkan dalam Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak yang ditandatangani oleh seluruh peserta rapat.
18. Pengawasan/
Pengendalian
Pelaksanaan
Pekerjaan
- 18.1 Selama berlangsungnya pelaksanaan pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak jika dipandang perlu dapat mengangkat Pengawas Pekerjaan dan Tim Teknis yang berasal dari personel Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 18.2 Tim Teknis berasal dari unit kerja, instansi yang terkait, dan/atau tenaga profesional.
- 18.3 Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
- 18.4 Tim Teknis berkewajiban untuk menilai pelaksanaan pekerjaan.
- 18.5 Dalam melaksanakan kewajibannya, pengawas pekerjaan selalu bertindak untuk kepentingan Pejabat Penandatangan Kontrak. Pengawas Pekerjaan dapat bertindak sebagai Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 18.6 Penyedia berkewajiban untuk melaksanakan semua perintah pengawas pekerjaan yang sesuai dengan kewenangan pengawas pekerjaan dalam Kontrak ini dan saran atau rekomendasi dari Tim Teknis.
19. Inspeksi
Pabrikasi
- 19.1 Dalam hal diperlukan, Pejabat Penandatangan Kontrak atau Tim Inspeksi yang ditunjuk Pejabat Penandatangan Kontrak dapat melakukan inspeksi atas proses pabrikasi barang/peralatan khusus sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
- 19.2 Jadwal, tempat dan ruang lingkup inspeksi sesuai SSKK.
- 19.3 Biaya pelaksanaan inspeksi termasuk dalam nilai Kontrak.
20. Pengemasan
- 20.1 Penyedia berkewajiban atas tanggungannya sendiri untuk mengemas Barang sedemikian rupa sehingga Barang terhindar dan terlindungi dari risiko kerusakan atau kehilangan selama

- masa transportasi atau pada saat pengiriman dari tempat asal Barang sampai ke Tempat sebagaimana ditetapkan di dalam SSKK.
- 20.2 Penyedia harus melakukan pengepakan, penandaan, dan penyertaan dokumen yang berisi identitas Barang di dalam dan di luar paket Barang sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
- 21. Pengiriman**
- 21.1 Penyedia berkewajiban untuk menyelesaikan pengiriman barang sesuai dengan jadwal pengiriman. Dokumen rincian pengiriman dan dokumen terkait lainnya diatur dalam SSKK.
- 21.2 Sarana transportasi yang dipakai diatur dalam SSKK.
- 21.3 Untuk barang-barang yang mudah rusak atau berisiko tinggi, Penyedia harus memberikan informasi secara rinci tentang cara penanganannya.
- 22. Asuransi**
- 22.1 Penyedia harus mengasuransikan barang-barang yang akan diserahkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan yang tercantum dalam SSKK.
- 22.2 Penyedia harus mengasuransikan pengiriman barang-barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan yang tercantum dalam SSKK.
- 22.3 Penerima manfaat harus dijelaskan dalam dokumen asuransi sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
- 22.4 Semua biaya asuransi telah termasuk dalam nilai kontrak.
- 23. Transportasi**
- 23.1 Penyedia bertanggung jawab untuk mengatur pengangkutan Barang (termasuk pemuatan dan penyimpanan) sampai dengan Tempat Tujuan Pengiriman sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
- 23.2 Transportasi Barang harus diteruskan sampai dengan Tempat Tujuan Akhir sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
- 23.3 Semua biaya transportasi (termasuk pemuatan dan penyimpanan) telah termasuk di dalam Nilai Kontrak.
- 24. Risiko**
- Semua risiko terhadap kerusakan atau kehilangan Barang tetap berada pada Penyedia dan tidak akan beralih kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak sampai dengan Tempat Tujuan Pengiriman/Tempat Penyerahan Hasil Pekerjaan.
- 25. Pemeriksaan dan/atau Pengujian**
- 25.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak untuk melakukan pemeriksaan dan/atau pengujian atas Barang untuk memastikan kecocokannya dengan spesifikasi dan persyaratan yang telah ditentukan dalam Kontrak.
- 25.2 Pemeriksaan dan/atau pengujian dapat dilakukan sendiri oleh Penyedia dan disaksikan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak atau diwakilkan kepada pihak ketiga sebagaimana diatur dalam SSKK.
- 25.3 Pemeriksaan dan/atau Pengujian dilaksanakan sebagaimana

diatur dalam SSKK.

- 25.4 Biaya pemeriksaan dan/atau pengujian telah termasuk pada nilai Kontrak.
- 25.5 Pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan di tempat yang ditentukan dalam SSKK, dan dihadiri oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait. Penyedia berkewajiban untuk memberikan akses kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait tanpa biaya. Jika pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan di luar Tempat Tujuan Akhir maka semua biaya kehadiran Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait merupakan tanggungan Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 25.6 Jika hasil pemeriksaan dan/atau pengujian tidak sesuai dengan jenis dan mutu Barang yang ditetapkan dalam Kontrak, Pejabat Penandatangan Kontrak berhak untuk menolak Barang tersebut dan Penyedia atas biaya sendiri berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang tersebut.
- 25.7 Atas pelaksanaan pemeriksaan dan/atau pengujian yang terpisah dari serah terima Barang, Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait membuat berita acara pemeriksaan yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait dan Penyedia.
26. Uji Coba
- 26.1 Setelah barang dikirim, barang diuji-coba oleh Penyedia disaksikan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait.
- 26.2 Hasil uji coba dituangkan dalam berita acara.
- 26.3 Apabila hasil uji coba tidak sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan dalam Kontrak, maka Penyedia memperbaiki atau mengganti barang tersebut dengan biaya sepenuhnya ditanggung Penyedia.
27. Waktu Penyelesaian Pekerjaan
- 27.1 Kecuali Kontrak diputuskan lebih awal, Penyedia berkewajiban menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SSKK pada klausul 13.2
- 27.2 Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau bukan Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.
- 27.3 Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam klausul ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.
28. Peristiwa Kompensasi
- Peristiwa kompensasi dapat diberikan kepada Penyedia dalam hal sebagai berikut:
- Pejabat Penandatangan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - keterlambatan pembayaran kepada Penyedia;
 - Pejabat Penandatangan Kontrak menginstruksikan kepada pihak Penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah

- dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
- d. Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - e. Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal dalam kontrak;
 - f. Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan; atau
 - g. ketentuan lain yang diatur dalam SSKK.

29. Perpanjangan Waktu

- 29.1 Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka Penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat meminta pertimbangan Pengawas Pekerjaan (apabila ada) dalam memutuskan perpanjangan Tanggal Penyelesaian Pekerjaan.
- 29.2 Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban untuk memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- 29.3 Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dapat dibuktikan dibutuhkan penambahan waktu penyelesaian pekerjaan.
- 29.4 Penyedia tidak berhak atas perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika Penyedia gagal atau lalai untuk memberikan pemberitahuan dini dalam mengantisipasi/mengatasi dampak Kompensasi.
- 29.5 Pejabat Penandatanganan Kontrak menetapkan ada tidaknya perpanjangan waktu dan untuk berapa lama, paling lambat dalam jangka waktu sebagaimana diatur dalam SSKK setelah Penyedia meminta perpanjangan.
- 29.6 Perpanjangan Tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui addendum/perubahan Kontrak.

30. Pemberian Kesempatan

- 30.1 Dalam hal Penyedia gagal menyelesaikan pekerjaan sampai masa pelaksanaan Kontrak berakhir, namun Pejabat Penandatanganan Kontrak menilai bahwa Penyedia mampu menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memberikan kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan.
- 30.2 Jangka waktu pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan diatur dalam SSKK.
- 30.3 Dalam hal setelah diberikan kesempatan sebagaimana dimaksud pada klausul 30.2, Penyedia masih belum dapat menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat:
 - a. memberikan kesempatan kedua untuk penyelesaian sisa pekerjaan dengan jangka waktu sesuai kebutuhan; atau
 - b. melakukan pemutusan Kontrak dalam hal Penyedia dinilai

tidak akan sanggup menyelesaikan pekerjaannya.

- 30.4 Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada klausul 30.1 dan klausul 30.3, dimuat dalam Adendum Kontrak yang didalamnya mengatur waktu penyelesaian pekerjaan, pengenaan sanksi denda keterlambatan kepada Penyedia, dan perpanjangan masa berlaku Jaminan Pelaksanaan (apabila ada).
- 30.5 Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan dapat melampaui tahun anggaran.

C. PENYELESAIAN KONTRAK

- 31. Serah Terima Barang**
- 31.1 Setelah pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Kontrak, Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak untuk serah terima barang.
- 31.2 Serah terima Barang dilakukan di tempat sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
- 31.3 Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatanganan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan, yang dapat dibantu oleh Pengawas Pekerjaan dan/atau tim teknis.
- 31.4 Pemeriksaan barang dilakukan dengan menilai kesesuaian barang yang diserahterimakan yang tercantum dalam Kontrak.
- 31.5 Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban untuk memeriksa kebenaran dokumen yang berisi identitas Barang dan membandingkan kesesuaiannya dengan Kontrak.
- 31.6 Pejabat Penandatanganan Kontrak menolak serah terima Barang jika hasil pemeriksaan pekerjaan tidak sesuai dengan Kontrak.
- 31.7 Atas pelaksanaan serah terima Barang, Pejabat Penandatanganan Kontrak membuat Berita Acara Serah Terima (BAST) yang ditandatangani bersama dengan Penyedia.
- 31.8 Dalam hal Pejabat Penandatanganan Kontrak menolak serah terima barang maka dibuat Berita Acara Penolakan Serah Terima dan segera memerintahkan kepada Penyedia untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan.
- 31.9 Jika pengoperasian Barang memerlukan keahlian khusus maka sebelum pelaksanaan serah terima Barang Penyedia berkewajiban untuk melakukan pelatihan (jika dicantumkan dalam kontrak). Biaya pelatihan termasuk dalam Nilai Kontrak.
- 31.10 Pejabat Penandatanganan Kontrak menerima Barang setelah:
- a. seluruh Barang yang diserahterimakan sesuai dengan Kontrak; dan
 - b. Penyedia menyerahkan sertifikat garansi kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak (apabila diperlukan).

- 31.11 Jika Barang yang diserahkan terlambat melewati batas waktu akhir kontrak karena kesalahan atau kelalaian Penyedia atau bukan akibat Keadaan Kahar maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.
- 32. Jaminan bebas Cacat Mutu/Garansi**
- 32.1 Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- 32.2 Jaminan bebas cacat mutu/garansi ini berlaku selama masa garansi berlaku.
- 32.3 Pejabat Penandatanganan Kontrak menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa garansi berlaku.
- 32.4 Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
- 32.5 Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan Pejabat Penandatanganan Kontrak secara langsung atau melalui pihak lain yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak akan melakukan perbaikan, penggantian, dan/atau melengkapi barang tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi barang tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dari nilai tagihan atau jaminan pelaksanaan Penyedia.
- 32.6 Terlepas dari kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lalai memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- 33. Pedoman Pengoperasian dan Perawatan**
- 33.1 Penyedia diwajibkan memberikan petunjuk kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak tentang pedoman pengoperasian dan perawatan sebelum serah terima Barang.
- 33.2 Apabila Penyedia tidak memberikan pedoman pengoperasian dan perawatan, Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak menahan pembayaran sebesar 5% (lima persen) dari nilai kontrak.
- D. PERUBAHAN KONTRAK**
- 34. Perubahan Kontrak**
- 34.1 Kontrak hanya dapat diubah melalui adendum/perubahan Kontrak.
- 34.2 Adendum/perubahan Kontrak dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat

pelaksanaan dengan gambar dan/atau spesifikasi teknis yang ditentukan dalam dokumen Kontrak dan disetujui oleh para pihak, meliputi:

- a. menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam Kontrak;
- b. menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
- c. mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
- d. mengubah jadwal pelaksanaan.

- 34.3 Selain addendum/perubahan Kontrak yang diatur pada klausul 34.2, addendum/perubahan Kontrak dapat dilakukan untuk hal-hal yang disebabkan masalah administrasi, antara lain pergantian Pejabat Penandatangan Kontrak, perubahan rekening Penyedia, dan sebagainya.
- 34.4 Pekerjaan tambah tidak melebihi 10% (sepuluh persen) dari harga/nilai Kontrak awal dan harus mempertimbangkan ketersediaan anggaran untuk pekerjaan tambah.
- 34.5 Pekerjaan tambah sebagaimana klausul 34.4 dapat diberikan tambahan waktu untuk pelaksanaan pekerjaan.
- 34.6 Perintah perubahan pekerjaan dibuat oleh Pejabat Penandatangan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia kemudian dilanjutkan dengan negosiasi teknis dan harga dengan tetap mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Kontrak awal.
- 34.7 Hasil negosiasi teknis dan harga tersebut dituangkan dalam Berita Acara sebagai dasar penyusunan addendum/perubahan Kontrak.
- 34.8 Perubahan jadwal dalam hal terjadi perpanjangan waktu pelaksanaan dapat diberikan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:
 - a. peristiwa kompensasi; dan/atau
 - b. Keadaan Kahar.
- 34.9 Dalam hal keadaan kahar waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan waktu terhentinya pelaksanaan Kontrak akibat Keadaan Kahar.
- 34.10 Dalam hal peristiwa kompensasi, waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang paling lama sama dengan waktu terhentinya/terlambatnya pelaksanaan kontrak akibat peristiwa kompensasi.
- 34.11 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menyetujui secara tertulis perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan yang diajukan oleh Penyedia.
- 34.12 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menugaskan pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis untuk meneliti kelayakan/kewajaran perpanjangan waktu pelaksanaan.
- 34.13 Persetujuan perpanjangan waktu pelaksanaan Kontrak

dituangkan dalam addendum/perubahan Kontrak.

- 35. Keadaan Kahar**
- 35.1 Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.
- 35.2 Yang termasuk Keadaan Kahar tidak terbatas pada:
- Bencana alam;
 - Bencana non alam;
 - Bencana sosial;
 - Pemogokan;
 - Kebakaran;
 - Kondisi cuaca ekstrim; dan/atau
 - Gangguan industri lainnya sebagaimana dinyatakan melalui keputusan bersama Menteri Keuangan dan menteri teknis terkait.
- 35.3 Apabila terjadi Keadaan Kahar, maka Penyedia memberitahukan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau Keadaan Kahar, dengan menyertakan bukti.
- 35.4 Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal yang merugikan akibat perbuatan atau kelalaian Para Pihak.
- 35.5 Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan:
- Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai setelah dilakukan pemeriksaan bersama atau berdasarkan audit.
 - Jika selama masa Keadaan Kahar Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk sedapat mungkin meneruskan pekerjaan maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam situasi demikian. Penggantian biaya ini harus diatur dalam addendum/perubahan Kontrak.
- 35.6 Kegagalan salah satu Pihak untuk memenuhi kewajibannya yang ditentukan dalam Kontrak bukan merupakan cidera janji atau wanprestasi jika kegagalan tersebut diakibatkan oleh Keadaan Kahar, dan Pihak yang ditimpa Keadaan Kahar:
- telah mengambil semua tindakan yang sepatutnya untuk memenuhi kewajiban dalam Kontrak; dan
 - telah memberitahukan secara tertulis kepada Pihak lainnya dalam Kontrak selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau keadaan yang merupakan keadaan kahar, dengan menyertakan salinan pernyataan terjadinya peristiwa yang menyebabkan terhentinya/terlambatnya pelaksanaan kontrak.
- 35.7 Keterlambatan pengadaan akibat Keadaan Kahar tidak

dikenakan sanksi.

- 35.8 Penghentian Kontrak karena keadaan kahar dituangkan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dengan disertai alasan penghentian pekerjaan.
- 35.9 Penghentian Kontrak karena keadaan kahar dapat bersifat:
 - a. sementara hingga Keadaan Kahar berakhir; atau
 - b. permanen apabila akibat keadaan kahar tidak memungkinkan dilanjutkan/diselesaikannya pekerjaan.
- 35.10 Penghentian pekerjaan akibat keadaan kahar tetap mempertimbangkan efektifitas pekerjaan dan tahun anggaran.

E. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN KONTRAK

- | | |
|---|---|
| 36. Penghentian Kontrak | Penghentian Kontrak dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar sebagaimana dimaksud pada klausul 35. |
| 37. Pemutusan kontrak | <ul style="list-style-type: none">37.1 Pemutusan kontrak dapat dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak atau Penyedia.37.2 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memutuskan kontrak secara sepihak apabila Penyedia tidak memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan dalam kontrak.37.3 Penyedia dapat memutuskan kontrak secara sepihak apabila Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan dalam kontrak.37.4 Pemutusan kontrak dilakukan sekurang-kurangnya 14 (empat belas) hari kalender setelah Pejabat Penandatanganan Kontrak /Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana Pemutusan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia/ Pejabat Penandatanganan Kontrak. |
| 38. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak | <ul style="list-style-type: none">38.1 Dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertulis kepada Penyedia setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:<ul style="list-style-type: none">a. Penyedia terbukti melakukan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses pengadaan yang diputuskan oleh Instansi yang berwenang;b. Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dinyatakan benar oleh Instansi yang berwenang;c. Penyedia berada dalam keadaan pailit;d. Penyedia terbukti dikenakan Sanksi Daftar Hitam sebelum penandatanganan Kontrak;e. Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;f. Penyedia tidak mempertahankan berlakunya Jaminan Pelaksanaan;g. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan.h. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatanganan Kontrak, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan |

- pekerjaan walaupun diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu yang diatur dalam klausul 30.3 SSKK;
- i. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu yang diatur dalam klausul 30.2 SSKK, Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
 - j. setelah diberikan kesempatan kedua sesuai kesepakatan para pihak sebagaimana dimaksud pada huruf i, penyedia barang tidak dapat menyelesaikan pekerjaan; atau
 - k. Penyedia menghentikan pekerjaan melebihi waktu yang ditentukan dalam SSKK dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan pengawas pekerjaan (apabila ada).
- 38.2 Dalam hal terjadi pemutusan Kontrak sebagaimana dimaksud pada klausul 37.1, maka:
- a. Jaminan Pelaksanaan dicairkan;
 - b. sisa Uang Muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan); dan
 - c. Penyedia dikenakan sanksi Daftar Hitam.
- 38.3 Pejabat Penandatanganan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan kontrak dikurangi denda yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak dan selanjutnya menjadi milik Pejabat yang berwenang untuk menandatangani kontrak.
- 39. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia**
- 39.1 Dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Penyedia dapat memutuskan Kontrak melalui pemberitahuan tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak apabila:
- a. Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan Penyedia secara tertulis untuk menunda pelaksanaan pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama waktu yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK;
 - b. Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak menerbitkan Surat Perintah Pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan jangka waktu yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK.
- 39.2 Dalam hal pemutusan Kontrak maka Pejabat Penandatanganan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan kontrak dikurangi denda keterlambatan yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak dan selanjutnya menjadi milik Pejabat Penandatanganan Kontrak
- 40. Berakhirnya Kontrak**
- 40.1 Kontrak berakhir apabila pekerjaan telah selesai dan hak dan kewajiban para pihak yang terdapat dalam Kontrak sudah terpenuhi.
- 40.2 Terpenuhinya hak dan kewajiban para pihak sebagaimana

dimaksud pada klausul 40.1 adalah terkait dengan pembayaran yang seharusnya dilakukan akibat dari pelaksanaan kontrak.

F. PEJABAT YANG BERWENANG UNTUK MENANDATANGANI KONTRAK

41. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatanganan Kontrak
- 41.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak mempunyai hak:
- mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia;
 - meminta laporan-laporan yang tercantum di dalam kontrak mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh penyedia;
 - menerima hasil pengadaan barang sesuai dengan spesifikasi dan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak;
 - mengenaikan sanksi kepada penyedia;
 - memberikan instruksi;
 - mengusulkan penetapan sanksi daftar hitam (apabila ada);
 - menyetujui adendum/perubahan kontrak;
 - menerima jaminan uang muka, jaminan pelaksanaan, dan garansi (apabila ada); dan/atau
 - menilai kinerja Penyedia.
- 41.2 Pejabat Penandatanganan Kontrak mempunyai kewajiban :
- membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam kontrak dan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
 - membayar uang muka (jika ada permohonan dan disetujui)
 - membayar penyesuaian harga (jika ada);
 - membayar ganti rugi karena kesalahan yang dilakukan Pejabat Penandatanganan Kontrak; dan
 - memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana atau kemudahan lainnya untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sebagaimana yang tercantum dalam SSKK.

G. PENYEDIA

42. Hak dan Kewajiban Penyedia
- 42.1 Penyedia mempunyai Hak:
- menerima pembayaran untuk pelaksanaan pengadaan Barang sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak; dan
 - memperoleh fasilitas dari Pejabat Penandatanganan Kontrak untuk kelancaran pelaksanaan pengadaan Barang sesuai ketentuan Kontrak.
- 42.2 Penyedia mempunyai Kewajiban:
- melaporkan pelaksanaan pengadaan Barang secara periodik kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak;
 - melaksanakan dan menyelesaikan pengadaan Barang sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan Barang yang telah ditetapkan dalam kontrak;
 - melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab berdasarkan ketentuan dalam kontrak;
 - memberikan keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan Pejabat Penandatanganan Kontrak;

- e. menyerahkan hasil pengadaan Barang sesuai dengan jadwal dan tempat penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak;
 - f. mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi kerusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia; dan
 - g. menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*).
43. **Tanggung Jawab** Penyedia bertanggungjawab/berkewajiban untuk menyerahkan Barang sesuai dengan kualitas barang, ketepatan volume, ketepatan waktu pelaksanaan/penyerahan dan ketepatan tempat Pengiriman/penyerahan Barang.
44. **Penggunaan Dokumen Kontrak dan Informasi** Penyedia tidak diperkenankan menggunakan dan menginformasikan dokumen kontrak atau dokumen lainnya yang berhubungan dengan kontrak untuk kepentingan pihak lain, misalnya spesifikasi teknis, dan/atau gambar-gambar, kecuali dengan izin tertulis dari Pejabat Penandatangan Kontrak.
45. **Hak Atas Kekayaan Intelektual** Penyedia berkewajiban untuk melindungi Pejabat Penandatangan Kontrak dari segala tuntutan atau klaim dari pihak lain atas pelanggaran Hak Atas Kekayaan Intelektual.
46. **Penanggung dan Risiko**
- 46.1 Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatangan Kontrak sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal SPP ditandatangani oleh Penyedia sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima:
 - a. kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia, SubPenyedia (jika ada), dan Personel;
 - b. cedera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
 - c. kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cedera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.
 - 46.2 Terhitung sejak tanggal SPP sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan Hasil Pekerjaan, Bahan dan Perlengkapan merupakan risiko Penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatangan Kontrak.
 - 46.3 Pertanggung asuransi yang dimiliki oleh Penyedia tidak membatasi kewajiban penanggung dalam syarat ini.
 - 46.4 Kehilangan atau kerusakan terhadap Hasil Pekerjaan atau Bahan yang menyatu dengan Hasil Pekerjaan yang terjadi sejak tanggal SPP ditandatangani oleh Penyedia sampai batas akhir garansi sebagaimana diatur di dalam SSKK atau dimulainya masa berlaku garansi, harus diperbaiki, diganti,

dan/atau dilengkapi oleh Penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian Penyedia.

47. **Perlindungan Tenaga Kerja (apabila diperlukan)**
- 47.1 Penyedia dan Subpenyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk mengikutsertakan Personelnya pada program jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial tenaga kerja sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.
- 47.2 Penyedia berkewajiban untuk mematuhi dan memerintahkan Personelnya untuk mematuhi ketentuan mengenai keselamatan kerja sebagaimana diatur peraturan perundang-undangan.
- 47.3 Penyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk menyediakan kepada setiap Personelnya (termasuk Personel Subpenyedia, jika ada) perlengkapan keselamatan kerja yang sesuai dan memadai.
- 47.4 Tanpa mengurangi kewajiban Penyedia untuk melaporkan kecelakaan berdasarkan hukum yang berlaku, Penyedia melaporkan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak mengenai setiap kecelakaan yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini dalam waktu 24 (dua puluh empat) jam setelah kejadian.
48. **Pemeliharaan Lingkungan**
- Penyedia berkewajiban mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan baik di dalam maupun di luar tempat kerja dan membatasi gangguan lingkungan terhadap pihak lain dan harta bendanya sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini.
49. **Asuransi Khusus dan Pihak Ketiga**
- 49.1 Apabila dipersyaratkan dalam SSKK, Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPP sampai dengan tanggal selesainya pekerjaan untuk:
- a. semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga; dan
 - b. pihak lain sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya.
- 49.2 Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam nilai kontrak.
50. **Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak**
- Penyedia berkewajiban untuk mendapatkan lebih dahulu persetujuan tertulis Pejabat Penandatanganan Kontrak sebelum melakukan tindakan-tindakan berikut:
- a. mensubkontrakkan sebagian pengadaan Barang; dan/atau
 - b. tindakan lain yang diatur dalam SSKK.

51. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil Sebagai Subpenyedia
- 51.1 Penyedia dapat bekerjasama dengan usaha kecil/koperasi dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan yang bukan pekerjaan utama.
- 51.2 Bagian Pekerjaan yang wajib disubkontrakan oleh Penyedia kepada usaha kecil/koperasi sebagai Subpenyedia diatur di dalam SSKK.
- 51.3 Dalam kerjasama di atas, Penyedia bertanggung jawab penuh atas keseluruhan pekerjaan tersebut.
- 51.4 Penyedia membuat laporan pelaksanaan subkontrak.
52. Penggunaan lokasi kerja (apabila ada)
- Penyedia berkewajiban untuk bekerjasama dan menggunakan lokasi kerja bersama-sama dengan Penyedia yang lain (jika ada) dan pihak-pihak lainnya yang berkepentingan atas lokasi kerja. Jika dipandang perlu, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memberikan jadwal kerja Penyedia yang lain di lokasi kerja.
53. Keselamatan
- Penyedia bertanggung jawab atas keselamatan semua pihak di lokasi kerja (apabila ada).
54. Sanksi Finansial
- 54.1 Sanksi finansial bagi Penyedia dapat berupa sanksi ganti rugi, denda keterlambatan atau pencairan jaminan.
- 54.2 Sanksi ganti rugi bagi Penyedia dikenakan apabila jaminan tidak dapat dicairkan, kesalahan dalam perhitungan volume pekerjaan berdasarkan hasil audit, menyerahkan barang/jasa yang kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan.
- 54.3 Sanksi denda keterlambatan bagi Penyedia dikenakan apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan dengan cara memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.
- 54.4 Sanksi pencairan jaminan pelaksanaan, pelunasan uang muka atau pencairan jaminan uang muka (apabila diberikan uang muka) bagi Penyedia dikenakan apabila Penyedia tidak menyelesaikan pekerjaan setelah berakhirnya masa pelaksanaan pekerjaan atau dilakukan pemutusan kontrak.
55. Jaminan
- 55.1 Jaminan Pelaksanaan diberikan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak sebelum penandatanganan kontrak.
- 55.2 Masa berlakunya Jaminan Pelaksanaan, sekurang-kurangnya sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan serah terima barang.
- 55.3 Jaminan Pelaksanaan dikembalikan setelah pekerjaan dinyatakan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Kontrak dan setelah menyerahkan sertifikat garansi.
- 55.4 Jaminan Uang Muka diberikan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak apabila Penyedia menerima uang muka dan diserahkan sebelum pengambilan uang muka.
- 55.5 Nilai Jaminan Uang Muka sama dengan besarnya uang muka

yang diterima oleh Penyedia.

- 55.6 Nilai Jaminan Uang Muka dapat dikurangi secara proporsional sesuai dengan sisa uang muka yang diterima.
- 55.7 Masa berlaku Jaminan Uang Muka sekurang-kurangnya sejak tanggal persetujuan pemberian uang muka sampai dengan tanggal serah terima barang.
- 55.8 Besarnya jaminan, bentuk dan masa berlaku jaminan-jaminan tersebut di atas disesuaikan dengan ketentuan dalam Dokumen Pemilihan.
- 56. Laporan Hasil Pekerjaan**
- 56.1 Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak untuk menetapkan volume pekerjaan atas kegiatan yang telah dilaksanakan guna pembayaran hasil pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- 56.2 Untuk kepentingan pengawasan dan pengendalian, dibuat laporan realisasi mengenai seluruh aktivitas pekerjaan.
- 56.3 Laporan dibuat oleh Penyedia, apabila diperlukan pemeriksaan dilakukan oleh unsur pengawas (apabila ada) dan disetujui oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 57. Kepemilikan Dokumen**
- 57.1 Semua rancangan, gambar, spesifikasi, desain, laporan, dan dokumen-dokumen lain yang dipersiapkan oleh Penyedia berdasarkan Kontrak ini sepenuhnya merupakan milik Pejabat Penandatanganan Kontrak
- 57.2 Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan semua dokumen beserta daftar rinciannya kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak paling lambat pada saat serah terima Barang atau waktu pemutusan Kontrak.
- 57.3 Penyedia dapat menyimpan 1 (satu) buah salinan tiap dokumen tersebut di atas dengan batasan penggunaan yang diatur dalam SSKK.
- 58. Personel dan/atau Peralatan**
- 58.1 Personel dan/atau peralatan yang ditempatkan harus sesuai dengan yang tercantum dalam Dokumen Penawaran.
- 58.2 Penggantian Personel tidak boleh dilakukan kecuali atas persetujuan tertulis Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 58.3 Penggantian Personel dilakukan oleh Penyedia dengan mengajukan permohonan terlebih dahulu kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak beserta alasan penggantian.
- 58.4 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menilai dan menyetujui penempatan/penggantian Personel menurut kualifikasi yang dibutuhkan.
- 58.5 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat meminta pergantian Personel apabila menilai bahwa Personel:
- tidak mampu atau tidak dapat melakukan pekerjaan dengan baik;
 - berkelakuan tidak baik; atau

- c. mengabaikan pekerjaan yang menjadi tugasnya.
- 58.6 Jika penggantian Personel perlu dilakukan, maka Penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti dengan kualifikasi yang setara atau lebih baik dari Personel yang digantikan tanpa biaya tambahan apapun dalam waktu 7 (tujuh) hari kalender sejak diminta oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 58.7 Personel berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan pekerjaannya.

H. PEMBAYARAN KEPADA PENYEDIA

- 59. Nilai Kontrak
 - 59.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam kontrak sebesar nilai kontrak atau berdasarkan hasil perhitungan akhir.
 - 59.2 Untuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan, rincian nilai kontrak sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.
- 60. Pembayaran
 - 60.1 Uang muka
 - a. Uang Muka dapat diberikan kepada Penyedia sesuai ketentuan dalam SSKK untuk:
 - 1) Mobilisasi barang/bahan/material/peralatan dan tenaga kerja;
 - 2) pembayaran uang tanda jadi kepada pemasok barang/bahan/material/peralatan; dan/atau
 - 3) pekerjaan teknis yang diperlukan untuk persiapan pelaksanaan pekerjaan.
 - b. besaran uang muka ditentukan dalam SSKK dan dibayar setelah Penyedia menyerahkan Jaminan Uang Muka senilai uang muka yang diberikan;
 - c. dalam hal Pejabat Penandatanganan Kontrak menyediakan uang muka maka Penyedia harus mengajukan permohonan pengambilan uang muka secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak disertai dengan rencana penggunaan uang muka untuk melaksanakan pekerjaan sesuai Kontrak dan rencana pengembaliannya;
 - d. Jaminan Uang Muka diterbitkan oleh bank umum, perusahaan penjaminan, Perusahaan Asuransi atau lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia yang memiliki izin untuk menjual produk jaminan (*suretyship*) ditetapkan oleh lembaga yang berwenang;
 - e. pengembalian uang muka dapat dilakukan dengan diperhitungkan berangsur-angsur secara proporsional pada setiap pembayaran prestasi pekerjaan atau sesuai kesepakatan yang diatur dalam kontrak; dan
 - f. pengembalian uang muka paling lambat harus lunas pada saat pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan yang

tertuang dalam Kontrak.

60.2 Prestasi pekerjaan

- a. pembayaran dilakukan dengan sistem bulanan, sistem termin atau pembayaran secara sekaligus sesuai yang ditetapkan dalam SSKK.
- b. pembayaran prestasi hasil pekerjaan dilakukan dengan ketentuan:
 - 1) Penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) Pengecualian untuk:
 - a) Pengadaan Barang/Jasa yang karena sifatnya dibayar terlebih dahulu sebelum Barang/Jasa diterima;
 - b) pembayaran bahan/material dan/atau peralatan yang menjadi bagian dari hasil pekerjaan yang akan diserahkan yang telah berada dilokasi pekerjaan dan dicantumkan dalam kontrak namun belum terpasang; atau
 - c) pembayaran pekerjaan yang belum selesai mencapai prestasi 100% (seratus persen) pada saat batas akhir pengajuan pembayaran (akhir tahun anggaran) dengan menyerahkan jaminan atas pembayaran.
pembayaran dapat dilakukan sebelum prestasi pekerjaan diterima/terpasang.
 - 3) pembayaran dipotong angsuran uang muka, denda (apabila ada) dan pajak; dan
 - 4) untuk kontrak yang mempunyai subkontrak, permintaan pembayaran dilengkapi bukti pembayaran kepada seluruh subPenyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan.
- c. Penyelesaian pembayaran hanya dapat dilaksanakan setelah barang dinyatakan diterima sesuai dengan berita acara serah terima barang dan dengan berita acara hasil uji coba.
- d. Pembayaran dengan *Letter of Credit* (L/C) mengikuti ketentuan umum yang berlaku di bidang perdagangan.

60.3 Sanksi Finansial

Sanksi Finansial dapat berupa sanksi ganti rugi atau denda keterlambatan.

a. Ganti Rugi

Sanksi ganti rugi bagi Penyedia apabila terbukti jaminan tidak bisa dicairkan, terjadi kesalahan dalam perhitungan volume pekerjaan berdasarkan hasil audit, menyerahkan barang/jasa yang kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan sebagaimana ditentukan dalam SSKK.

b. Denda keterlambatan

besarnya denda yang dikenakan kepada Penyedia atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan untuk setiap hari keterlambatan adalah sebagaimana yang ditetapkan di dalam SSKK.

61. Perhitungan Akhir

- 61.1 Untuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsom dan Harga Satuan, perhitungan akhir nilai pekerjaan, berdasarkan

volume pekerjaan yang telah diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Kontrak dan dituangkan dalam Adendum Kontrak (apabila ada).

- 61.2 Pembayaran angsuran prestasi pekerjaan terakhir dilakukan setelah pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Kontrak dan Berita Acara Serah Terima telah ditandatangani oleh kedua belah Pihak.
- 62. Penangguhan Pembayaran**
- 62.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menangguhkan pembayaran setiap angsuran prestasi pekerjaan Penyedia jika Penyedia gagal atau lalai memenuhi kewajibannya.
- 62.2 Pejabat Penandatanganan Kontrak secara tertulis memberitahukan kepada Penyedia tentang penangguhan hak pembayaran, disertai alasan-alasan yang jelas mengenai penangguhan tersebut. Penyedia diberi kesempatan untuk memperbaiki dalam jangka waktu tertentu.
- 62.3 Pembayaran yang ditangguhkan disesuaikan dengan proporsi kegagalan atau kelalaian Penyedia.
- 62.4 Jika dipandang perlu oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak, penangguhan pembayaran akibat keterlambatan penyerahan pekerjaan dapat dilakukan bersamaan dengan pengenaan denda kepada Penyedia.
- 63. Penyesuaian Harga**
- 63.1 Pemberlakuan Penyesuaian harga pada Kontrak sebagaimana diatur di dalam SSKK.
- 63.2 Penyesuaian Harga diberlakukan terhadap Kontrak Tahun Jamak yang berbentuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsom dan Harga Satuan yang masa pelaksanaannya lebih dari 18 (delapan belas) bulan.
- 63.3 Penyesuaian Harga diberlakukan mulai dari bulan ke-13 (tiga belas) sejak pelaksanaan pekerjaan.
- 63.4 Penyesuaian Harga Satuan berlaku bagi seluruh kegiatan/mata pembayaran, kecuali komponen keuntungan, biaya tidak langsung (*overhead cost*) dan harga satuan timpang sebagaimana tercantum dalam penawaran.
- 63.5 Penyesuaian Harga Satuan diberlakukan sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam kontrak awal/Adendum Kontrak.
- 63.6 Penyesuaian Harga Satuan bagi komponen pekerjaan yang berasal dari luar negeri, menggunakan indeks penyesuaian harga dari negara asal barang tersebut.
- 63.7 Jenis pekerjaan baru dengan Harga Satuan baru sebagai akibat adanya Adendum Kontrak dapat diberikan penyesuaian harga mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak Adendum Kontrak tersebut ditandatangani.
- 63.8 Indeks yang digunakan dalam hal pelaksanaan kontrak terlambat disebabkan oleh kesalahan Penyedia adalah indeks

harga terendah antara jadwal kontrak dan realisasi pekerjaan.

- 63.9 Penyesuaian Harga Satuan, ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

$$H_n = H_0 \left(a + b \cdot \frac{B_n}{B_0} + c \cdot \frac{C_n}{C_0} + d \cdot \frac{D_n}{D_0} + \dots \right)$$

- H_n = Harga Satuan pada saat pekerjaan dilaksanakan;
 H_0 = Harga Satuan pada saat harga penawaran;
 a = Koefisien tetap yang terdiri atas keuntungan dan overhead;
Dalam hal penawaran tidak mencantumkan besaran komponen keuntungan dan overhead maka $a = 0,15$.
 b, c, d = Koefisien komponen kontrak seperti tenaga kerja, bahan, alat kerja, dsb;
Penjumlahan $a+b+c+d + \dots$ dst adalah 1,00.
 B_0, C_0, D_0 = Indeks harga komponen pada bulan penyampaian penawaran.
 B_n, C_n, D_n = Indeks harga komponen pada saat pekerjaan dilaksanakan.

- 63.10 Koefisien komponen kontrak berdasarkan koefisien yang digunakan dalam analisis harga satuan penawaran.

- 63.11 Indeks harga yang digunakan bersumber dari penerbitan BPS.

- 63.12 Dalam hal indeks harga tidak dimuat dalam penerbitan BPS, digunakan indeks harga yang dikeluarkan oleh instansi teknis.

- 63.13 Rumusan penyesuaian nilai kontrak ditetapkan sebagai berikut:

$$P_n = (H_{n_1} \times V_1) + (H_{n_2} \times V_2) + (H_{n_3} \times V_3) + \dots$$

- P_n = Nilai Kontrak setelah dilakukan penyesuaian Harga Satuan;
 H_n = Harga Satuan baru setiap jenis komponen pekerjaan setelah dilakukan penyesuaian harga menggunakan rumusan penyesuaian Harga Satuan;
 V = Volume setiap jenis komponen pekerjaan yang dilaksanakan.

- 63.14 Hasil perhitungan Penyesuaian Harga dituangkan dalam Adendum Kontrak setelah dilakukan audit sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

I. PENGAWASAN MUTU

64. Pengawasan dan Pemeriksaan Fejabat Penandatanganan Kontrak berhak melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia. Apabila diperlukan, Fejabat Penandatanganan Kontrak dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia.

65. **Penilaian Pekerjaan Sementara oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak**
- 65.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dalam masa pelaksanaan pekerjaan melakukan penilaian atas hasil pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia.
- 65.2 Penilaian atas hasil pekerjaan dilakukan terhadap mutu dan kemajuan pekerjaan.
66. **Cacat Mutu**
- Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) memeriksa setiap hasil pekerjaan dan memberitahukan Penyedia secara tertulis atas setiap Cacat Mutu yang ditemukan. Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan Cacat Mutu, serta menguji hasil pekerjaan yang dianggap oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) mengandung Cacat Mutu. Penyedia bertanggung jawab atas perbaikan Cacat Mutu selama Masa Kontrak dan Masa Garansi.
67. **Pengujian**
- Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) memerintahkan Penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam spesifikasi teknis dan gambar, dan apabila hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka Penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.
68. **Perbaikan Cacat Mutu**
- 68.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) menyampaikan pemberitahuan Cacat Mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan Cacat Mutu tersebut. Penyedia bertanggung jawab atas Cacat Mutu selama Masa Kontrak dan Masa Garansi.
- 68.2 Terhadap pemberitahuan Cacat Mutu tersebut, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan.
- 68.3 Jika Penyedia tidak memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka:
- Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memutus kontrak secara sepihak dan Penyedia dikenakan sanksi sebagaimana pada klausul 37.2.; atau
 - Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak untuk secara langsung atau melalui pihak lain yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak melakukan perbaikan tersebut. Penyedia segera setelah menerima permintaan penggantian biaya/klaim dari Pejabat Penandatanganan Kontrak secara tertulis berkewajiban untuk mengganti biaya perbaikan tersebut. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memperoleh penggantian biaya dengan memotong pembayaran atas tagihan Penyedia yang jatuh tempo (apabila ada) atau biaya penggantian diperhitungkan sebagai hutang Penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak yang telah jatuh tempo.
- 68.4 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat mengenakan Denda Keterlambatan untuk setiap keterlambatan perbaikan Cacat Mutu.

J. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

69. Itikad Baik

- 69.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia bertindak berdasarkan asas saling percaya yang disesuaikan dengan hak-hak yang terdapat dalam kontrak.
- 69.2 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia setuju untuk melaksanakan Kontrak dengan jujur tanpa menonjolkan kepentingan masing-masing pihak.
- 69.3 Apabila selama Kontrak, salah satu pihak merasa dirugikan, maka diupayakan tindakan yang terbaik untuk mengatasi keadaan tersebut.
- 69.4 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk bertindak dengan itikad baik sehubungan dengan hak-hak Pihak lain, dan mengambil semua langkah yang diperlukan untuk memastikan terpenuhinya tujuan Kontrak.

**70. Penyelesaian
Perselisihan**

- 70.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini secara musyawarah dan damai.
- 70.2 Dalam hal perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah dan damai, penyelesaian sengketa dapat dilakukan melalui mediasi, konsiliasi, arbitrase atau litigasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 70.3 Penyelesaian sengketa dapat dilakukan di layanan penyelesaian sengketa yang diselenggarakan oleh LKPP, Lembaga Arbitrase atau Pengadilan Negeri.
- 70.4 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia bersama-sama memilih dan menetapkan tempat penyelesaian sengketa dan dicantumkan dalam SSKK.

BAB XII. SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

Klausul dalam SSUK	Pengaturan dalam SSKK
4. Perbuatan yang dilarang dan Sanksi	4.3.b Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan di setor ke Kas Negara <i>[diisi dengan kas negara atau kas daerah]</i>
6. Korespondensi	Alamat Para Pihak sebagai berikut: Satuan Kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak: Universitas Negeri Medan Nama : PPK Belanja Rupiah Murni Alamat : Jl. Willem Iskandar Ps. V Medan Estate Telepon : 061-6613364 <i>Website : _____</i> <i>Faksimili : _____</i> <i>e-mail : _____</i> Penyedia : Nama : _____ Alamat : _____ Telepon : _____ <i>Website : _____</i> <i>Faksimili : _____</i> <i>e-mail : _____</i>
7. Wakil sah para pihak	Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut: Untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak : _____ Untuk Penyedia: _____ Pengawas Pekerjaan : _____ sebagai wakil sah Pejabat Penandatanganan Kontrak (apabila ada).
9. Pengalihan dan/atau Subkontrak	9.2 Daftar Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan: 1. _____ 2. _____ 3. _____ dst <i>[diisi pada saat finalisasi Kontrak, sesuai dengan penawaran Penyedia]</i> 9.6 Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi: _____ [diisi dengan memilih salah satu sanksi yang akan dikenakan: a. dilakukan pemutusan kontrak; atau b. membayar 2 (dua) kali lipat selisih harga didalam kontrak dengan harga yang dibayarkan kepada subkontraktor.]
13. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	13.2 Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama : 60 (enam puluh) (hari kalender); atau Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sejak

Tanggal SPP disetujui oleh Penyedia sampai dengan tanggal
Tanggal _____ (_____)
*[diisi dengan memilih salah satu, menggunakan jumlah
hari atau menggunakan tanggal]*

18. Inspeksi Pabrikasi
- 18.1 Apakah inspeksi atas proses pabrikasi diperlukan
[Ya/Tidak]: _____
- 18.2 ~~Jika diperlukan melakukan inspeksi atas proses pabrikasi barang/peralatan khusus, inspeksi akan dilakukan pada:~~
Hari _____ : _____
Tanggal _____ : _____
Ruang Lingkup : _____
19. Pengepakan
- 19.1 _____
[diisi dengan Tujuan Pengiriman atau Tujuan Akhir]
- 19.2 Pengepakan, penandaan dan penyertaan dokumen dalam dan diluar paket Barang harus dilakukan sebagai berikut:

20. Pengiriman
- 20.1 Rincian pengiriman dan dokumen terkait lainnya yang harus diserahkan oleh Penyedia adalah:

- Dokumen tersebut di atas harus sudah diterima oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak sebelum serah terima Barang. Jika dokumen tidak diterima maka Penyedia bertanggungjawab atas setiap biaya yang diakibatkannya.
- 20.2 Penyedia menggunakan transportasi _____
[jenis angkutan] untuk pengiriman barang melalui _____
[darat/laut/udara]
21. Asuransi
- 21.1 Pertanggung jawaban asuransi terhadap barang meliputi :

- 21.2 Pertanggung jawaban asuransi terhadap pengiriman meliputi :

- 21.3 Fenerima manfaat : _____
22. Transportasi
- 22.1 Tempat Tujuan Pengiriman : Universitas Negeri Medan
- 22.2 Tempat Tujuan Akhir : Gedung Digital Library Unimed
24. Pemeriksaan dan/atau Pengujian
- 24.2 Pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan oleh _____
[diisi dengan penyedia/ Pejabat Penandatanganan Kontrak/ Pihak Ketiga yang ditunjuk].
- Pemeriksaan dan pengujian disaksikan oleh _____
[diisi dengan Pejabat Penandatanganan Kontrak dalam hal pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan oleh penyedia, atau penyedia dan Pejabat Penandatanganan Kontrak dalam hal pemeriksaan dan/atau pengujian diwakilkan kepada pihak ketiga]
- 24.3 Pemeriksaan dan/atau pengujian yang dilaksanakan

Pejabat Penandatanganan Kontrak		
50. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil Sebagai SubPenyedia	50.2	<p>Bagian Pekerjaan yang wajib dikerjasamakan dengan usaha kecil:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____ dst</p> <p><i>[diisi setelah proses pemilihan selesai, sesuai dengan penawaran Penyedia baik sebagian maupun seluruhnya]</i></p>
56. Kepemilikan Dokumen	56.3	<p>Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen yang dihasilkan dari pekerjaan Barang ini dengan pembatasan sebagai berikut: setelah mendapatkan persetujuan FPK</p>
59. Pembayaran	59.1.a	<p>Pekerjaan Pengadaan Barang ini dapat diberikan uang muka _____ <i>[Ya/Tidak]</i></p>
	59.1.b	<p><i>[jika "YA"]</i> Uang muka diberikan sebesar ____% (_____ persen) dari Nilai Kontrak.</p>
	59.2.a	<p>Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara: _____ <i>[Termin/Bulanan/Sekaligus].</i></p> <p><i>[Untuk pembayaran dilakukan secara termin, maka dilakukan dengan ketentuan:</i> <i>Termin ke-1: sebesar ____% dari nilai Kontrak untuk penyelesaian tahapan pekerjaan/sub-output berupa _____</i></p> <p><i>Termin ke-2: sebesar ____% dari nilai Kontrak untuk penyelesaian tahapan pekerjaan/sub-output berupa _____</i></p> <p><i>Termin ke-3: sebesar ____% dari nilai Kontrak untuk penyelesaian tahapan pekerjaan/sub-output berupa _____</i> <i>dst..]</i></p> <p><i>[Untuk pembayaran dilakukan secara bulanan, dibayar berdasarkan perhitungan progres pekerjaan yang dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan dan disetujui oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak]</i></p>
	59.3.a	<p>Ganti rugi Besar ganti rugi akibat jaminan (jaminan pelaksanaan dan/atau jaminan uang muka) tidak bisa dicairkan: _____ <i>[diisi dengan nilai kerugian yang ditimbulkan]</i></p>

- 59.3.b Denda Keterlambatan
Apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan, besarnya denda keterlambatan adalah:
*[diisi dengan memilih salah satu :
1) 1‰ (satu permil) per hari dari harga Bagian Kontrak yang tercantum dalam Kontrak; atau
2) 1‰ (satu permil) per hari dari harga Kontrak]*
- Apabila dikenakan denda keterlambatan dari bagian kontrak maka bagian pekerjaan dimaksud adalah:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ dst
[diisi dengan bagian pekerjaan]
62. Penyesuaian Harga 62.1 Kontrak diberlakukan penyesuaian harga : _____ *[Ya/Tidak]*
69. Penyelesaian Perselisihan 69.4 Dalam hal terdapat sengketa antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia, penyelesaian sengketa akan dilakukan _____ melalui _____
[layanan penyelesaian sengketa yang diselenggarakan oleh IKPP/Lembaga Arbitrase/Pengadilan Negeri]
- Dalam hal penyelesaian sengketa dilakukan pada Pengadilan Negeri _____
[disebutkan Nama Pengadilan Negeri]

BAB XIII. RANCANGAN DOKUMEN KONTRAK

A. BENTUK SURAT PERJANJIAN DENGAN PENYEDIA PERORANGAN

SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Barang

Nomor: _____

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di _____ pada hari _____ tanggal __ bulan _____ tahun _____ [tanggal, bulan dan tahun diisi dengan huruf], antara:

1. _____ [nama PA/KPA/PPK], selaku Pejabat Penandatangan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama _____ [nama satuan kerja PA/KPA/PPK], yang berkedudukan di _____ [alamat PA/KPA/PPK], berdasarkan Surat Keputusan _____ [pejabat yang menandatangani SK penetapan sebagai PA/KPA/PPK] No _____ [No. SK penetapan sebagai PA/KPA/PPK], selanjutnya disebut "Pejabat Penandatangan Kontrak" dan
2. [_____ [nama penyedia], yang berkedudukan di _____ [alamat penyedia]. berdasarkan kartu identitas No. _____ [No. KTP/SIM/Paspor Penyedia], selanjutnya disebut "Penyedia"]

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- (a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
- (b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor _____, tanggal _____ bulan _____ tahun _____, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "Pengadaan Barang".
- (c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
- (d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
- (e) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2
Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Barang terdiri atas:

1. _____
2. _____
3. _____dst

[diisi ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Barang yang akan dilaksanakan]

Pasal 3
Jenis dan Nilai Kontrak

- (1) Pengadaan Barang ini menggunakan Jenis Kontrak _____
[diisi dengan jenis kontrak lumpsom/harga satuan/gabungan lumpsom dan harga satuan]
- (2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp _____
(_____ rupiah);

Pasal 4
Dokumen Kontrak

- (1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. adendum/perubahan Kontrak (apabila ada);
 - b. Kontrak;
 - c. syarat-syarat khusus Kontrak;
 - d. syarat-syarat umum Kontrak;
 - e. Dokumen Penawaran;
 - f. spesifikasi teknis;
 - g. gambar-gambar (apabila ada);
 - h. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
 - i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.
- (2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas.

Pasal 5
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6

Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatanganan Kontrak

Untuk dan atas nama
Penyedia

[tanda tangan dan cap]

[tanda tangan dan cap (apabila ada)]

*[nama lengkap]
[jabatan]*

*[nama lengkap]
[jabatan]*

Catatan:

- Kontrak dengan meterai Rp10.000,00 pada bagian tanda tangan Pejabat Penandatanganan Kontrak diserahkan untuk Penyedia; dan
- Kontrak dengan meterai Rp10.000,00 pada bagian tanda tangan Penyedia diserahkan untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak.

B. BENTUK SURAT PERJANJIAN DENGAN PENYEDIA BERBENTUK BADAN USAHA

SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Barang

Nomor: _____

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di _____ pada hari _____ tanggal _____ bulan _____ tahun _____ [tanggal, bulan dan tahun diisi dengan huruf] antara:

1. _____ [nama PA/KPA/PPK], selaku Pejabat Penandatanganan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama _____ [nama satuan kerja PA/KPA/PPK], yang berkedudukan di _____ [alamat PA/KPA/PPK], berdasarkan Surat Keputusan _____ [pejabat yang menandatangani SK penetapan sebagai PA/KPA/PPK] No _____ [No. SK penetapan sebagai PA/KPA/PPK], selanjutnya disebut "Pejabat Penandatanganan Kontrak" dan
2. _____ [nama wakil Penyedia], _____ [jabatan wakil Penyedia], yang bertindak untuk dan atas nama _____ [nama Badan Usaha Penyedia], yang berkedudukan di _____ [alamat Penyedia], berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. _____ [No. Akta Pendirian/Anggaran Dasar] tanggal _____ [tanggal penerbitan Akta Pendirian/Anggaran Dasar], selanjutnya disebut "Penyedia".

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- (a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
- (b) Pejabat Penandatanganan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor _____, tanggal _____ bulan _____ tahun _____, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "Pengadaan Barang".
- (c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
- (d) Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
- (e) Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait

Maka oleh karena itu, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Fasal 1 Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2
Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Barang terdiri atas:

1. _____
2. _____
3. _____ dst

[diisi ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Barang yang akan dilaksanakan]

Pasal 3
Jenis dan Nilai Kontrak

- (1) Pengadaan Barang ini menggunakan Jenis Kontrak _____
[diisi dengan jenis kontrak lumsom/harga satuan/gabungan lumsom dan harga satuan].
- (2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp _____
(_____ rupiah);

Pasal 4
Dokumen Kontrak

- (1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. Adendum/perubahan Kontrak (apabila ada);
 - b. Kontrak;
 - c. syarat-syarat khusus Kontrak;
 - d. syarat-syarat umum Kontrak;
 - e. Dokumen Penawaran;
 - f. spesifikasi teknis;
 - g. gambar-gambar (apabila ada);
 - h. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
 - i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.
- (2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas.

Pasal 5
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

DENGAN DEMIKIAN, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatanganan Kontrak

[tanda tangan dan cap]

*[nama lengkap]
[jabatan]*

Untuk dan atas nama
Penyedia

[tanda tangan dan cap]

*[nama lengkap]
[jabatan]*

Catatan:

- Kontrak dengan meterai Rp10.000,00 pada bagian tanda tangan Pejabat Penandatanganan Kontrak untuk Penyedia; dan
- Kontrak dengan meterai Rp10.000,00 pada bagian tanda tangan Penyedia diserahkan untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak.

C. BENTUK SURAT PERJANJIAN DENGAN PENYEDIA BERBENTUK KEMITRAAN

SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Barang

Nomor: _____

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut “Kontrak”) dibuat dan ditandatangani di _____ pada hari _____ tanggal __ bulan _____ tahun _____ [tanggal, bulan dan tahun diisi dengan huruf] antara:

1. _____ [nama PA/KPA/PPK], selaku Pejabat Penandatangan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama _____ [nama satuan kerja PA/KPA/PPK], yang berkedudukan di _____ [alamat PA/KPA/PPK], berdasarkan Surat Keputusan _____ [pejabat yang menandatangani SK penetapan sebagai PA/KPA/PPK] No _____ [No. SK penetapan sebagai PA/KPA/PPK], selanjutnya disebut “Pejabat Penandatangan Kontrak” dan
2. *Kemitraan yang beranggotakan sebagai berikut:*
 1. _____ [nama Penyedia 1];
 2. _____ [nama Penyedia 2];
 - dst.

yang masing-masing anggotanya bertanggung jawab secara pribadi dan tanggung renteng atas semua kewajiban terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan Kontrak ini dan telah menunjuk _____ [nama anggota Kemitraan yang ditunjuk sebagai wakil Kemitraan] untuk bertindak atas nama Kemitraan yang berkedudukan di _____ [alamat Penyedia wakil Kemitraan], berdasarkan surat Perjanjian Kemitraan No. _____ tanggal _____, selanjutnya disebut “Penyedia”.

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- (a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
- (b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor _____, tanggal _____ bulan _____ tahun _____, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut “Pengadaan Barang”.
- (c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
- (d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
- (e) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2 Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Barang terdiri atas:

1. _____
2. _____
3. _____dst

[diisi ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Barang yang akan dilaksanakan]

Pasal 3 Jenis dan Nilai Kontrak

- (1) Pengadaan Barang ini menggunakan Jenis Kontrak _____
[diisi dengan jenis kontrak lumsom/harga satuan/gabungan lumsom dan harga satuan].
- (2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp _____
(_____ rupiah);

Pasal 4 Dokumen Kontrak

- (1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. Adendum/perubahan Kontrak (apabila ada);
 - b. Kontrak;
 - c. Syarat-Syarat Khusus Kontrak;
 - d. Syarat-Syarat Umum kontrak;
 - e. Dokumen Penawaran;
 - f. spesifikasi teknis;
 - g. gambar-gambar (apabila ada);
 - h. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
 - i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPFBJ, BAHP.
- (2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas.

Pasal 5 Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6 Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2

(dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatangan Kontrak

Untuk dan atas nama
Penyedia

[tanda tangan dan cap]

[tanda tangan dan cap]

*[nama lengkap]
[jabatan]*

*[nama lengkap]
[jabatan]*

Catatan:

- Kontrak dengan meterai Rp10.000,00 pada bagian tanda tangan Pejabat Penandatangan Kontrak diserahkan untuk Penyedia; dan
- Kontrak dengan meterai Rp10.000,00 pada bagian tanda tangan Penyedia diserahkan untuk Pejabat Penandatangan Kontrak.

BAB XIV. DAFTAR KUANTITAS, SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR

Keterangan

- Daftar Kuantitas, Spesifikasi Teknis dan/atau gambar diisi oleh Pokja Pemilihan berdasarkan Daftar barang yang terdapat dalam rincian HPS yang ditetapkan oleh PPK.
- Spesifikasi teknis dan gambar diisi oleh Pokja Pemilihan berdasarkan spesifikasi teknis dan gambar yang telah ditetapkan oleh PPK.
- Spesifikasi dapat diuraikan berupa antara lain:
 1. Karakteristik: ukuran, dimensi, bentuk, bahan, warna, komposisi, dan lain-lain;
 2. Kinerja: ketahanan, efisiensi, batas pemakaian, dan lain-lain;
 3. Standar yang digunakan: SNI, JIS, ASTM, ISO dan lain-lain;
 4. Pengemasan;
 5. Cara pengiriman;
 6. dan lain-lain

No	Judul buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Jumlah Exlempar
1					
2					
3					

BAB XV. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

A. BENTUK SURAT PENAWARAN

Surat penawaran disampaikan melalui Form Isian Elektronik yang tersedia dalam SPSE.

B. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS

[Cantumkan dan jelaskan secara rinci hal-hal yang dipersyaratkan dalam penawaran teknis pada LDP klausul 15.1.d/15.2.1.c. Jika diperlukan, keterangan dapat dicantumkan dalam lembar tersendiri/tambahan.]

1. Spesifikasi Teknis

No	Judul buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Jumlah Exlembar
1					
2					
3					

2. Jadwal Pelaksanaan

C. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN HARGA

1. Surat penawaran harga

Surat penawaran disampaikan melalui Form Isian Elektronik yang tersedia dalam SPSE.

2. Daftar Kuantitas dan Harga

Daftar Kuantitas dan Harga diisi untuk Kontrak harga satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan dan disampaikan melalui Form Isian Elektronik yang tersedia dalam SPSE.

No	Judul buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Jumlah Exs	Harga satuan	Jumlah
1							
2							
3							
Jumlah Total							

BAB XVII. BENTUK DOKUMEN LAIN

A. BENTUK PERJANJIAN KEMITRAAN

SURAT PERJANJIAN KEMITRAAN

Sehubungan dengan Tender pekerjaan _____ [diisi nama paket pengadaan]
yang dilakukan di _____ [diisi nama satuan kerja yang melaksanakan pengadaan]
Tahun Anggaran _____ [diisi Tahun Anggaran] maka kami :

[nama peserta 1];

[nama peserta 2];

[nama peserta 3];

[dan seterusnya].

bermaksud untuk mengikuti Tender dan pelaksanaan kontrak secara bersama-sama dalam bentuk Kemitraan.

Kami menyetujui dan memutuskan bahwa:

1. Secara bersama-sama:
 - a. Membentuk Kemitraan dengan nama kemitraan adalah _____
 - b. Menunjuk _____ [nama peserta 1] sebagai Perusahaan Utama (*leading firm*) Kemitraan dan mewakili serta bertindak untuk dan atas nama Kemitraan.
 - c. Menyetujui apabila ditunjuk sebagai pemenang, wajib bertanggung jawab baik secara bersama-sama atau masing-masing atas semua kewajiban sesuai ketentuan dokumen kontrak.
2. Keikutsertaan modal (*sharing*) masing-masing anggota dalam Kemitraan adalah:

[nama peserta 1] sebesar _____% (_____persen)

[nama peserta 2] sebesar _____% (_____persen)

[nama peserta 3] sebesar _____% (_____persen)
_____dst
3. Masing-masing anggota Kemitraan, akan mengambil bagian sesuai *sharing* tersebut pada butir 2 dalam hal pengeluaran, keuntungan, dan kerugian dari Kemitraan.
4. Pembagian hak, kewajiban dan tanggung jawab dalam Kemitraan ini tidak akan diubah selama masa penawaran. Perubahan pembagian hak, kewajiban dan tanggung jawab dapat dilakukan setelah Kontrak ditandatangani dengan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pejabat Penandatangan Kontrak dan persetujuan bersama secara tertulis dari masing-masing anggota Kemitraan.
5. Masing-masing anggota Kemitraan akan melakukan pengawasan penuh terhadap semua aspek pelaksanaan dari perjanjian ini, termasuk hak untuk memeriksa keuangan, perintah pembelian, tanda terima, daftar peralatan dan tenaga kerja, perjanjian subkontrak, surat-surat, dan lain-lain.
6. Para Pihak dalam pelaksanaan Tender sebagaimana disebutkan dalam perjanjian ini menyatakan dan menyetujui pakta integritas:
 - a. tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
 - b. akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
 - c. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - d. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan/atau c maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

7. Wewenang menandatangani untuk dan atas nama Kemitraan diberikan kepada _____ [*nama wakil peserta*] dalam kedudukannya sebagai direktur utama/direktur pelaksana/pengurus koperasi _____ [*nama peserta 1*] berdasarkan persetujuan tertulis dari seluruh anggota Kemitraan.
8. Perjanjian ini mulai berlaku sejak tanggal ditandatangani.
9. Perjanjian ini dibuat dalam rangkap _____ (_____) yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Perjanjian Kemitraan ini ditandatangani di _____ oleh semua anggota Kemitraan pada hari _____ tanggal _____ bulan _____, tahun _____

<i>[Peserta 1]</i>	<i>[Peserta 2]</i>	<i>[Peserta 3]</i>
(_____)	(_____)	(_____)
<i>[dst]</i>		
(_____)		

Catatan:

- *Surat Perjanjian Kemitraan ini harus dibuat diatas kertas segel/ bermeterai.*

B. BENTUK JAMINAN PELAKSANAAN DARI BANK

[Kop Bank Penerbit Jaminan]

GARANSI BANK
sebagai
JAMINAN PELAKSANAAN
No. _____

Yang bertanda tangan dibawah ini: _____ dalam jabatan selaku
_____ dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama
_____ [nama bank] berkedudukan di _____
[alamat]

untuk selanjutnya disebut : **PENJAMIN**

dengan ini menyatakan akan membayar kepada:

Nama : _____ [nama Pejabat Penandatanganan Kontrak]
Alamat : _____

selanjutnya disebut : **PENERIMA JAMINAN**

sejumlah uang Rp _____
(terbilang _____) dalam bentuk
garansi bank sebagai Jaminan Pelaksanaan atas pekerjaan _____ berdasarkan Surat
Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPFB) No. _____ tanggal _____,
apabila:

Nama : _____ [nama penyedia]
Alamat : _____

selanjutnya disebut : **YANG DIJAMIN**

ternyata sampai batas waktu yang ditentukan, namun tidak melebihi tanggal batas waktu
berlakunya Garansi Bank ini, YANG DIJAMIN cidera janji/lalai/tidak memenuhi kewajibannya
kepada PENERIMA JAMINAN berupa :

- a. Yang Dijamin tidak menyelesaikan pekerjaan tersebut pada waktunya dengan baik dan benar sesuai dengan ketentuan dalam Kontrak; atau
 - b. Pemutusan kontrak akibat kesalahan Yang Dijamin.
- sebagaimana ditentukan dalam Kontrak yang ditandatangani oleh Yang Dijamin.

Garansi Bank ini dikeluarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Berlaku selama _____ (_____) hari kalender, dari tanggal _____ s.d. _____
2. Tuntutan pencairan atau klaim dapat diajukan secara tertulis dengan melampirkan Surat Pernyataan Wanprestasi dari Penerima Jaminan paling lambat 14 (empat belas) hari kalender setelah tanggal jatuh tempo Garansi Bank sebagaimana tercantum dalam butir 1.
3. Penjamin akan membayar kepada Penerima Jaminan sejumlah nilai jaminan tersebut di atas dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja tanpa syarat (*Unconditional*) setelah menerima tuntutan pencairan dari Penerima Jaminan berdasar Surat Pernyataan Wanprestasi dari Penerima Jaminan mengenai pengenaan sanksi akibat Yang Dijamin cidera janji/lalai/tidak memenuhi kewajibannya.
4. Penjamin melepaskan hak-hak istimewanya untuk menuntut supaya benda-benda yang diikat sebagai jaminan lebih dahulu disita dan dijual untuk melunasi hutang Yang Dijamin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1831 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.
5. Tidak dapat dipindahtangankan atau dijadikan jaminan kepada pihak lain.

6. Segala hal yang mungkin timbul sebagai akibat dari Garansi Bank ini, masing-masing pihak memilih domisili hukum yang umum dan tetap di Kantor Pengadilan Negeri

_____.

Dikeluarkan di: _____
Pada tanggal : _____

.....
[Bank]
Meterai Rp10.000,00

[Nama & Jabatan]

Untuk keamanan, pemegang
Garansi Bank disarankan untuk
mengkonfirmasi Garansi ini ke
_____*[Bank]*

C. BENTUK JAMINAN PELAKSANAAN DARI ASURANSI/PERUSAHAAN PENJAMINAN/
LEMBAGA KEUANGAN KHUSUS DI BIDANG PEMBIAYAAN, PENJAMINAN, ASURANSI
[Kop Penerbit Jaminan]

JAMINAN PELAKSANAAN

Nomor Jaminan: _____

Nilai: _____

1. Dengan ini dinyatakan, bahwa kami: _____ *[nama]*, . . . _____ *[alamat]* sebagai Penyedia, selanjutnya disebut TERJAMIN, dan _____ *[nama penebit jaminan]*, _____ *[alamat]*, sebagai Penjamin, selanjutnya disebut sebagai PENJAMIN, bertanggung jawab dan dengan tegas terikat pada _____ *[nama Pejabat Penandatangan kontrak]*, _____ *[alamat]* sebagai Pemilik Pekerjaan, selanjutnya disebut PENERIMA JAMINAN atas uang sejumlah Rp _____ (terbilang _____)
2. Maka kami, TERJAMIN dan PENJAMIN dengan ini mengikatkan diri untuk melakukan pembayaran jumlah tersebut di atas dengan baik dan benar bilamana TERJAMIN tidak memenuhi kewajiban dalam melaksanakan pekerjaan _____ sebagaimana ditetapkan berdasarkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPFBJ) No. _____ tanggal _____ untuk pelaksanaan pekerjaan _____ yang diselenggarakan oleh PENERIMA JAMINAN.
3. Surat Jaminan ini berlaku selama ____ (_____) hari kalender dan efektif mulai dari tanggal _____ sampai dengan tanggal _____
4. Jaminan ini berlaku apabila:
 - a. TERJAMIN tidak menyelesaikan pekerjaan tersebut pada waktunya dengan baik dan benar sesuai dengan ketentuan dalam Kontrak; atau
 - b. Pemutusan kontrak akibat kesalahan TERJAMIN.
5. PENJAMIN akan membayar kepada PENERIMA JAMINAN sejumlah nilai jaminan tersebut di atas dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja tanpa syarat (*Unconditional*) setelah menerima tuntutan pencairan secara tertulis dari PENERIMA JAMINAN berdasar Keputusan PENERIMA JAMINAN mengenai pengenaan sanksi akibat TERJAMIN cidera janji/lalai/tidak memenuhi kewajibannya.
6. Menunjuk pada Pasal 1832 KUH Perdata dengan ini ditegaskan kembali bahwa PENJAMIN melepaskan hak-hak istimewa untuk menuntut supaya harta benda TERJAMIN lebih dahulu disita dan dijual guna dapat melunasi hutangnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1831 KUH Perdata.
7. Tuntutan pencairan terhadap PENJAMIN berdasarkan Jaminan ini harus sudah diajukan selambat-lambatnya dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender sesudah berakhirnya masa berlaku Jaminan ini.

Dikeluarkan di _____

Pada tanggal _____

Untuk kepastian, penebit
jaminan disarankan untuk
mengkonfirmasi jaminan ini ke
_____ *[penerbit jaminan]*

TERJAMIN

PENJAMIN

Meterai Rp 10.000,00

[Nama & Jabatan]

[Nama & Jabatan]

D. BENTUK JAMINAN UANG MUKA DARI BANK

[Kop Bank Penerbit Jaminan]

GARANSI BANK
sebagai
JAMINAN UANG MUKA
No. _____

Yang bertanda tangan dibawah ini: _____ dalam jabatan selaku _____ dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama _____ *[nama bank]* berkedudukan di _____ *[alamat]*

untuk selanjutnya disebut : **PENJAMIN**

dengan ini menyatakan akan membayar kepada:

Nama : _____ *[nama Pejabat Penandatanganan Kontrak/*
Alamat : _____

selanjutnya disebut : **PENERIMA JAMINAN**

sejumlah uang Rp _____ (terbilang _____) dalam bentuk garansi bank sebagai Jaminan Uang Muka atas pekerjaan _____ berdasarkan Kontrak No. _____ tanggal _____, apabila:

Nama : _____ *[nama penyedia]*
Alamat : _____

selanjutnya disebut : **YANG DIJAMIN**

ternyata sampai batas waktu yang ditentukan, namun tidak melebihi tanggal batas waktu berlakunya Garansi Bank ini, YANG DIJAMIN cidra janji/lalai/tidak memenuhi kewajibannya dalam melakukan pembayaran kembali kepada PENERIMA JAMINAN atas uang muka yang diterimanya, sebagaimana ditentukan dalam Kontrak.

Garansi Bank ini dikeluarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Berlaku selama _____ (_____) hari kalender, dari tanggal _____ s.d. _____
2. Tuntutan pencairan atau klaim dapat diajukan secara tertulis dengan melampirkan Surat Pernyataan Wanprestasi dari Penerima Jaminan paling lambat 14 (empat belas) hari kalender setelah tanggal jatuh tempo Garansi Bank sebagaimana tercantum dalam butir 1.
3. Penjamin akan membayar kepada Penerima Jaminan sejumlah nilai jaminan tersebut di atas atau sisa Uang Muka yang belum dikembalikan oleh YANG DIJAMIN dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja tanpa syarat (*Unconditional*) setelah menerima tuntutan pencairan dari PENERIMA JAMINAN berdasar Surat Pernyataan Wanprestasi dari PENERIMA JAMINAN mengenai pengenaan sanksi akibat YANG DIJAMIN cidra janji/lalai/tidak memenuhi kewajibannya.
4. PENJAMIN melepaskan hak-hak istimewanya untuk menuntut supaya benda-benda yang diikat sebagai jaminan lebih dahulu disita dan dijual untuk melunasi hutang YANG DIJAMIN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1831 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.
5. Tidak dapat dipindahtangankan atau dijadikan jaminan kepada pihak lain.
6. Segala hal yang mungkin timbul sebagai akibat dari Garansi Bank ini, masing-masing pihak memilih domisili hukum yang umum dan tetap di Kantor Pengadilan Negeri _____.

Untuk keamanan, pemegang
Garansi Bank disarankan untuk
menkawatirkan Garansi ini ke
_____ Bank

Dikeluarkan di : _____
Pada tanggal : _____

.....
[Bank]
Meterai Rp 10.000,00

[Nama & Jabatan]

F. BENTUK SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA

Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa disampaikan melalui Form Isian Elektronik yang tersedia dalam SPSE.

[kop surat satuan kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak]

Nomor : _____ [tempat], ____ [tanggal] ____ [bulan] ____ [tahun]
Lampiran : _____

Kepada Yth.

di _____

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor _____ tanggal _____ tentang _____ dengan harga penawaran sebesar Rp _____ (_____) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPB) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPB].

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya dan aturan turunannya.

Satuan Kerja _____

Pejabat Penandatanganan Kontrak

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

NIP : _____

Tembusan Yth. :

1. _____ *[PA/KPA K/L/PD]*

2. _____ *[AFIP K/L/PD]*

3. _____ *[Pokja Pemilihan]*

..... *dst*

E. BENTUK JAMINAN UANG MUKA DARI ASURANSI/PERUSAHAAN PENJAMINAN

JAMINAN UANG MUKA

Nomor Jaminan: _____ Nilai: _____

1. Dengan ini dinyatakan, bahwa kami: _____ [nama], _____ [alamat] sebagai Penyedia, selanjutnya disebut TERJAMIN, dan _____ [nama penebit jaminan], _____ [alamat] sebagai Penjamin, selanjutnya disebut sebagai PENJAMIN, bertanggung jawab dan dengan tegas terikat pada _____ [nama Pejabat Penandatangan Kontrak], _____ [alamat] sebagai Pemilik Pekerjaan, selanjutnya disebut PENERIMA JAMINAN atas uang sejumlah Rp _____ (terbilang _____)
2. Maka kami, TERJAMIN dan PENJAMIN dengan ini mengikatkan diri untuk melakukan pembayaran jumlah tersebut di atas dengan baik dan benar bilamana TERJAMIN tidak memenuhi kewajiban dalam melaksanakan pekerjaan _____ sebagaimana ditetapkan dalam Kontrak No. _____ tanggal _____ dari PENERIMA JAMINAN.
3. Surat Jaminan ini berlaku selama ____ (_____) hari kalender dan efektif mulai dari tanggal _____ sampai dengan tanggal _____
4. Jaminan ini berlaku apabila :
TERJAMIN tidak memenuhi kewajibannya atau melakukan pembayaran kembali kepada PENERIMA JAMINAN senilai Uang Muka dimaksud yang wajib dibayar menurut Kontrak.
5. PENJAMIN akan membayar kepada PENERIMA JAMINAN Uang Muka atau Sisa Uang Muka yang belum dikembalikan oleh TERJAMIN dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja tanpa syarat (*Unconditional*) setelah menerima tuntutan pencairan secara tertulis dari PENERIMA JAMINAN berdasarkan Keputusan PENERIMA JAMINAN mengenai pengenaan sanksi akibat TERJAMIN cidera janji/lalai/tidak memenuhi kewajibannya.
6. Menunjuk pada Pasal 1832 KUH Perdata dengan ini ditegaskan kembali bahwa PENJAMIN melepaskan hak-hak istimewa untuk menuntut supaya harta benda TERJAMIN lebih dahulu disita dan dijual guna dapat melunasi hutang Yang Dijamin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1831 KUH Perdata.
7. Tuntutan pencairan terhadap PENJAMIN berdasarkan Jaminan ini harus sudah diajukan selambat-lambatnya dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender sesudah berakhirnya masa berlaku Jaminan ini.

Dikeluarkan di _____
pada tanggal _____

TERJAMIN

PENJAMIN

Untuk kepastian, pemegang
jaminan disarankan untuk
mengkonfirmasi jaminan ini ke
_____ [penerima jaminan]

Meterai Rp 10.000,00

[Nama & Jabatan]

[Nama & Jabatan]

G. BENTUK SURAT PERINTAH PENGIRIMAN

SPP disampaikan melalui Form Isian Elektronik yang tersedia dalam SPSE.

[kop surat satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak/

SURAT PERINTAH PENGIRIMAN (SPP)

Nomor : _____
Paket Pekerjaan : _____

Yang bertanda tangan di bawah ini :

_____ *[nama Pejabat Penandatangan Kontrak/*
_____ *[jabatan Pejabat Penandatangan Kontrak/*
_____ *[alamat satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak/*
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak;

berdasarkan Surat Perjanjian _____ nomor _____ tanggal _____, bersama ini memerintahkan:

_____ *[nama Penyedia/*
_____ *[alamat Penyedia/*
yang dalam hal ini diwakili oleh : _____
selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Barang;

<i>No.</i>	<i>Jenis Barang</i>	<i>Satuan Ukuran</i>	<i>Kuantitas</i>	<i>Harga Satuan</i>	<i>Total Harga¹</i>

2. Tanggal barang diterima : _____;
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu penyelesaian : selama ____ (_____) hari kalender/bulan/tahun dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal _____
5. Alamat pengiriman barang : _____
6. Sanksi: Terhadap keterlambatan penyelesaian pekerjaan, Kontrak Pengadaan Barang dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai ketentuan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak.

... *[tempat]*, *[tanggal]*, ... *[bulan]*, *[tahun]*

¹ Semua jenis harga yang tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga adalah harga sebelum PPN (Pajak Pertambahan Nilai).

Untuk dan atas nama _____
Pejabat Penandatanganan Kontrak

[tanda tangan]

[nama lengkap]
[jabatan]
NIP: _____

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama _____ *[nama Penyedia]*

[tanda tangan]

[nama lengkap wakil sah badan usaha]
[jabatan]



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web:www.unimed.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

NOMOR : 2046 /UN33.17-PPK/BASTP/2023

TANGGAL : 05 OKTOBER 2023

Pada hari ini, Kamis Tanggal Lima Bulan Oktober Tahun Dua ribu dua puluh tiga, bertempat di Medan Kami yang bertanda tangan dibawah ini masing – masing :

1. N a m a : MUSLIM
N I P : 196509161991031001
Pangkat / Gol. : Pembina Tingkat 1/IV/B
J a b a t a n : Pejabat Pembuat Komitmen Dana Rupiah Murni Universitas Negeri Medan Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Medan Nomor : 00002/UN33/KPT/2023, tanggal 02 Januari 2023

(dalam hal ini disebut sebagai Pihak Pertama).

2. N a m a : HENDAR TUBAGUS IM, SEI
J a b a t a n : DIREKTUR CV. HIJRAH CORPORATION
A l a m a t : Graha Pena Lt. 15 R.1503 Jl. A. Yani No. 88 Surabaya
NPWP : 71.992.422.7-609.000
Nomor Rekening : Bank Mandiri
No. Rek. 1410019025626 atas nama CV. HIJRAH CORPORATION

(selanjutnya dalam hal ini disebut sebagai Pihak Kedua)

PIHAK KEDUA telah menyelesaikan/melakukan penyerahan barang/jasa berupa : Pekerjaan Pengadaan Buku Referensi Perpustakaan Universitas Negeri Medan sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023 tanggal 07 Agustus 2023 dan Surat Perintah Pengiriman (SPP) Nomor : 2337/UN33.17-PPK/SPP/2023 tanggal 07 Agustus 2023, telah diterima keseluruhannya dengan persentase pekerjaan fisik telah mencapai 100 % yang diterima dalam keadaan baik dan cukup. oleh PIHAK PERTAMA.

Oleh karena itu Pihak Kedua berhak mengajukan pembayaran sekaligus, sebesar Rp. 370.901.020,- (Tiga Ratus Tujuh Puluh Juta Sembilan Ratus Satu Ribu Dua Puluh Rupiah) dan pembayarannya dibebankan atas DIPA Universitas Negeri Medan Tahun Anggaran 2023 .

Kode Anggaran : 4470.BEI.002.004.B.536111

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini kami perbuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Yang Menyerahkan :
CV. HIJRAH CORPORATION

HENDAR TUBAGUS IM, SEI
DIREKTUR

Yang Menerima :
Pejabat Pembuat Komitmen

MUSLIM
NIP. 196509161991031001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

**LAMPIRAN : BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
NOMOR : 2046 / UN33.17-PPK/BASTP/2023
TANGGAL : 05 OKTOBER 2023**

N ^o	JUDUL	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN	HARGA SATUAN	JLH EK ^e	TOTAL HARGA
1	Apresiasi Prosa Fiksi : Teori, Metode dan Penerapannya	Dr. Satinem, M.Pd.	Deepublish	2019	95.200	5	476.000
2	Buku Writing Genre	Riswanto	Deepublish	2022	80.500	5	402.500
3	Buku Ketrampilan Berbicara Lanjutan	Berman Hutahacan	Deepublish	2022	149.800	5	749.000
4	Buku Jejak Seni Rupa Medan	Azmi	Deepublish	2022	124.600	5	623.000
5	Buku English Phonetics	Wan Anayati	Deepublish	2022	181.300	5	906.500
6	Buku Perangkat Dasar Penguatan Penulisan Akademik	Sugeng Riadi	Deepublish	2022	81.200	5	406.000
7	Buku Penelitian Psikolinguistik: Teori Dan Kajian Empiris	Arifuddin	Deepublish	2022	144.900	5	724.500
8	Buku Pengantar Linguistik Terapan	Bakri Ahmed Mohamed Khutir	Deepublish	2022	106.700	5	528.500
9	Kamus Frekuensi Bahasa Prancis Kajian Korpus Atas Podcastfrancaisfacile.Com	Ria Yuliani; Eri Susanto	Deepublish	2022	93.100	5	465.500
10	Buku Business English For College Students: Task-Based Language Learning With Integration Of Digital Tools And 4Cs Skills	Adhian Khois	Deepublish	2022	93.800	5	469.000
11	Buku Pembelajaran Menulis Teks: Suatu Pendekatan Kognitif	Dina Ramadhanti	Deepublish	2022	108.500	5	542.500
12	Buku Reading Folklore Everlasting Culture - Based Stories Meet Brain Teasers	Magdalena Br. Marpaung	Deepublish	2022	75.600	5	378.000
13	Buku Français Pour Débutants	Isda Pramuniati ... [et al.]	Deepublish	2022	144.200	5	721.000
14	Buku Stilistika Bahasa Serat Wulang Reh Teori, Metode, Dan Aplikasi Pembahasan	Muhammad Ari Kunto Wibowo	Deepublish	2022	157.500	5	787.500
15	Buku Kespahaman Gramatikal Dalam Karya Sastra Para Penyair Arab Periode Daulah Umayyiyah	Muhammad Yunus Amis; Eva Farhah	Deepublish	2021	78.400	5	392.000
16	Buku Kamus Istilah Linguistik: Inggris Indonesia Arab Dan Arab Inggris Indonesia	Syamzul Hadi	Deepublish	2021	88.200	5	441.000
17	Buku Folklore Melayu: Dalam Bentuk Dan Keragamannya	Suhardi	Deepublish	2021	90.300	5	451.500
18	Buku Belajar Bahasa Inggris Melalui Podcasts Untuk Pemula Jilid 1	Edy Suseno	Deepublish	2021	72.800	5	364.000
19	Buku Belajar Bahasa Inggris Melalui Podcasts Untuk Pemula Jilid 2	Edy Suseno	Deepublish	2021	81.200	5	406.000
20	Buku Grammar Knowledge: Syntactic Analysis Building Your Comprehensive English	Ramli	Deepublish	2021	121.100	5	605.500
21	Buku Daily English Vocabularies	Abdul Kholik	Deepublish	2021	64.400	5	322.000
22	Buku Bagaimana Cara Menggunakan Tenses Dalam Menulis Jurnal Internasional	Adi Marsalin	Deepublish	2021	70.700	5	353.500
23	Buku Textual Reading	Magdalena Br Marpaung	Deepublish	2021	124.600	5	623.000
24	Buku Demi Bahasa Bermartabat Dan Bermartabat: Percikan Pemikiran Strategi Kebahasaan Dalam Dinamika Bahasa, Pendidikan, Dan Kebudayaan Era Kiwari	Bayu Permana Sukma ... [et al.]	Deepublish	2021	87.500	5	437.500
25	Buku Issues In Applied Linguistics: Research And Practice	Santri E. P. Djahzimo	Deepublish	2021	150.500	5	752.500
26	Buku Basic Reading (Membaca Bagi Pemula)	Magdalena Br. Marpaung	Deepublish	2021	128.100	5	640.500
27	Buku Semantic Patterns Of Disagreements In English	Dr. Nurliqiah, M.Hum.	Deepublish	2020	74.900	5	374.500
28	Buku Perencanaan Pementasan Drama	Emilia Contessa	Deepublish	2020	89.600	5	448.000
29	Improve Your English	Wahidah Kurniawati	Deepublish	2020	105.700	5	528.500
30	Pembelajaran Inovatif Bahasa Dan Sastra Mengembalikan Prinsip Bahasa Dan Sastra Sebagai Cara Berpikir Inovatif	Ninuk Lusyantia	Deepublish	2020	238.000	5	1.190.000
31	Khazanah Negeri Pantan	Rendra Setyadiharja	Deepublish	2020	147.700	5	738.500
32	Praktik Penelitian Linguistik	Mulyani	Deepublish	2020	104.300	5	521.500
33	Lanskap Linguistik Pengenalan, Pemahaman, Dan Aplikasi	Yendra	Deepublish	2020	70.000	5	350.000
34	English Grammar And Vocabulary For Young Learner	Delvina Bidari	Deepublish	2020	43.400	5	217.000
35	Daily English Conversation Practice Makes Perfect Can Speak English Fluently Without Thinking For Students And General Application	Hasanuddin	Deepublish	2020	180.950	5	904.750
36	Kesantunan Imperatif Dalam Wacana Akademik (Kajian Sosiopragmatik)	Muhammad Hanafi	Deepublish	2020	120.400	5	602.000
37	Apresiasi Prosa Fiksi: Teori, Metode, Dan Penerapannya	Satinem	Deepublish	2019	95.200	5	476.000
38	Apa Itu Sastra Jenis-Jenis Karya Sastra Dan Bagaimanakah Cara Menulis Dan Mengapresiasi Sastra	Juni Ahyar	Deepublish	2019	98.700	5	493.500
39	Berbudaya Melalui Bahasa Sebuah Bunga Rampai	Nikolatus Rendi P. Hadi & Sintaria Kusumaningrum	Deepublish	2019	72.100	5	360.500
40	Morfologi Bahasa Indonesia	Jusrin Efendi Pohan	Deepublish	2019	105.700	5	528.500
41	English Is Easy 1	Rika Yulanda	Deepublish	2018	56.700	5	283.500
42	English Is Easy 2	Rika Yulanda	Deepublish	2018	60.200	5	301.000
43	Sajarah Carub Kandha : Naskah Pulosaren	Haji Muhammad Shafiyuddin	Deepublish	2017	226.800	5	1.134.000
44	Applied Linguistics	Prof. Dr. Hasanuddin Fatsah, M.Hum	Deepublish	2014	67.200	5	336.000
45	Marketplace Spesialis - Menjadi Ahli Dalam Jualn Online	Rian Rahmanda	Deepublish	2022	214.200	5	1.071.000



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

46	Pengantar Manajemen Bisnis Digital	Sekar Widayarsi Putri	Deepublish	2022	180.600	5	903.000
47	Metodologi Penelitian Kuantitatif	Bambang Sudaryana	Deepublish	2022	221.900	5	1.109.500
48	Manajemen Strategi Di Era Revolusi Industri 4.0	I Nyoman Tingkes	Deepublish	2021	347.900	5	1.739.500
49	Kewirausahaan Strategi Menuju Keberhasilan Usaha	Dr. Tanto Gatot Sumarsono, M.S.	Deepublish	2021	112.700	5	563.500
50	Referensi Strategi Pemasaran 5.0	E. H. R. Zulkri Zulkifli Noor	Deepublish	2021	77.000	5	385.000
51	E-Marketing	Adi Mursalin, S.E.	Deepublish	2020	303.800	5	1.519.000
52	Sociologi, Gender dan Semiotika	Made Ferry Kurniawan	Deepublish	2020	80.500	5	402.500
53	Semiotika, Teori, Metode dan Penerapannya dalam Penelitian Sastra	Jafar Iamlowa, Nila Mega Marahayu, Muhi, Khairussibyan	Deepublish	2017	200.200	5	1.001.000
54	Bahasa Indonesia Terapan	Sinta Diana Martaulina	Deepublish	2015	68.600	5	343.000
55	Buku Ajar Mata Kuliah Folklor	Lira Hayu Adetis Mana	Deepublish	2016	57.050	5	285.250
56	Buku Analisis Kesalahan Berbahasa (Sebuah Pendekatan dalam Pengajaran Bahasa)	Mantashah R. dan Yusri	Deepublish	2020	73.500	5	367.500
57	Haikak Perkembangan Bahasa Anak Usia Dini	Amilah Fitriani	Deepublish	2014	39.900	5	199.500
58	Membaca Pemahaman dengan Strategi KWL (Pemahaman dan Minat Membaca)	Herliyanto, S.Pd., M.Pd.	Deepublish	2015	67.900	5	339.500
59	Bahasa Jurnalistik: Aplikasinya dalam Penulisan Karya Jurnalistik di Media Cetak, Televisi	Husen Mony, M.Si.	Deepublish	2020	81.200	5	406.000
60	Aplikasi Komputer Bidang Perkantoran	Feri Hari Ulami, M.Kom.	Deepublish	2021	49.000	5	245.000
61	Manajemen Kearsipan Untuk Siswa, Mahasiswa, Dunia Pendidikan Dan Perkantoran	Faridah	Deepublish	2022	65.100	5	325.500
62	Aku Di Sini Untukmu	S. Mujimulyo	Deepublish	2022	87.500	5	437.500
63	Dialektika Tanpa Suara	Robert O. Aruan	Deepublish	2022	72.100	5	360.500
64	Dinding Retak	Legino Jr	Deepublish	2021	66.500	5	332.500
65	Rama's Story: Mey Ling Dark Castle	Cancan Ramadhan	Deepublish	2020	79.800	5	399.000
66	Mendung Di Langit Banua (Sebuah Novel Berlatar Sejarah Dan Budaya)	El Salami	Deepublish	2019	79.100	5	395.500
67	Pengetahuan Dasar Teknik Tari Modern	Susas Rita Loravianti	Deepublish	2020	50.400	5	252.000
68	Saman: Tari Tangan Seribu Dari Dataran Tinggi Gayo	Isma Tattawi	Deepublish	2020	72.800	5	364.000
69	Alat Ukur Kecerdasan Kinestetik Dalam Tari	Dinny Devi Triana	Deepublish	2020	58.800	5	294.000
70	Jejak Seni Rupa Medan	Azmi	Deepublish	2022	124.600	5	623.000
71	Pengantar Studi Seni Rupa	Edwin Buyung Syarif	Deepublish	2021	74.200	5	371.000
72	Metode Penelitian Kuantitatif Seni Rupa	Fendi Adiatmono	Deepublish	2021	134.400	5	672.000
73	Fragment Semesta Tafsir Lukisan Tondi	Frigidanto Agung	Deepublish	2021	78.400	5	392.000
74	Harmoni Modern	Heri Yonathan Susanto	Deepublish	2021	51.100	5	255.500
75	Statistika dalam Penjas : aplikasi praktis dalam penelitian pendidikan jasmani	Abdul Nurlan & Dicky Tri Juniar	Deepublish	2018	45.500	5	227.500
76	Buku Sistem Informasi Geografis Berbasis Android Studi Kasus Aplikasi Sig Pariwisata	Joni Karman, M.Kom.	Deepublish	2019	70.330	5	351.750
77	Strategi Belajar Dan Mengajar Geografi	Nurin Rochayati & Agung Pramunarti	Deepublish	2018	43.400	5	217.000
78	Kajian Kurikulum Dan Teks Geografi (Kabutak Geografi)	Nurin Rochayati	Deepublish	2018	52.500	5	262.500
79	Ajar Sistem Informasi Geografis Dan Aplikasinya	Alfian Pujan Hadi	Deepublish	2018	86.800	5	434.000
80	Geomorfologi Umum	Nurin Rochayati	Deepublish	2018	51.100	5	255.500
81	Sistem Informasi Geografi Dan Pengindraan Jauh (Studi Kasus Analisis Keruangan Menggunakan ArcGIS Dan Envi)	Dede Prabowo Wiguna	Deepublish	2017	67.900	5	339.500
82	Ajar Geografi Lingkungan Berbasis Konstruktivis	Agus Herianto dan Ibrahim	Deepublish	2017	70.000	5	350.000
83	Kamus Geografi	Dedi Sasmito Utomo	Deepublish	2017	219.100	5	1.095.500
84	Dasar Sistem Informasi Geografi Dan Aplikasinya	Arang Widhi Nirwansyah	Deepublish	-	152.600	5	763.000
85	Potret Masalah Lingkungan Sekitar Jalan Perkotaan	Prof. Dr. Sudarmadji, M.Eng.Sc.	Deepublish	-	103.600	5	518.000
86	Pengantar Praktis Pengelolaan Lingkungan Kota	Hafi Munirwan, Wisya Aulia Prayudi & Zulfikar Dinar Wahidayat Putra	Deepublish	2019	58.800	5	294.000
87	Rekayasa Dan Penyediaan Air Bersih	Salmani	Deepublish	2018	108.500	5	542.500
88	Gerbang Masuk Pariwisata Indonesia	Suprioko	Deepublish	2018	60.200	5	301.000
89	Adventure Tourism: Alat Percepatan Pembangunan Pariwisata Indonesia	Roby Ardiwidjaja	Deepublish	2018	92.400	5	462.000
90	Strategi Pemasaran Pariwisata Dalam Perspektif Sistem Kepariwisata Belajar Dari Negara Thailand	Usman Chamdani	Deepublish	2018	53.200	5	266.000
91	Studi Tentang Muatan Isi Pesan Penelitian Pariwisata	Usman Chamdani	Deepublish	2018	55.650	5	278.250
92	Media Massa Dan Pariwisata Perdesaan	Usman Chamdani	Deepublish	2018	57.050	5	285.250
93	Indikator Strategi Pengembangan Kepariwisata	Usman Chamdani	Deepublish	2018	62.300	5	311.500
94	Komunikasi Dalam Pembangunan Destinasi Pariwisata	Usman Chamdani	Deepublish	2018	46.200	5	231.000
95	Pengantar Pengendalian Pencemaran: Pencemaran Air, Pencemaran Udara, Dan Kebisingan	Izarul Machdar	Deepublish	2018	124.600	5	623.000
96	Pedoman Praktis Pemeriksaan Parameter Udara	Elanda Fitri	Deepublish	2017	48.650	5	243.250
97	Kiat Membangun Rumah Tahan Gempa	Hanindya Kusuma Artati, dkk	Deepublish	2017	78.400	5	392.000
98	Pintar Mengetal Bencana Alam	Adityawan Sigit, dkk	Deepublish	2017	53.200	5	266.000
99	Perencanaan Prasarana Perkotaan	I Putu Jati Arsana, dkk	Deepublish	2017	66.500	5	332.500
100	Sidik Cepat Ancaman Banjir Bandang	Azmeri & Eldina Fatimah	Deepublish	2017	98.000	5	490.000



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

101	Pengembangan Aplikasi Web GIS Pariwisata Backpacker	Surya Afriarius & Hafid Yoza Putra	Deepublish	2017	56.700	5	283.500
102	Lestarikan Bumi Dengan Komunikasi Lingkungan	Yemrizal	Deepublish	2017	68.600	5	343.000
103	Literasi Media: Cerdas Dan Kritis Dalam Bermedia	Lacy Pujasari Supratman, dkk	Deepublish	2017	64.050	5	320.250
104	Komisi Informasi Reposisi Dan Penguatannya	M.Z. Al-Faqih dkk	Deepublish	-	59.900	5	269.500
105	Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun	Riyanto, Ph.D	Deepublish	-	88.200	5	441.000
106	Ajar Survey Dan Pemetaan	Dr. Ir. Hamzah Yusuf, M.S.	Deepublish	-	65.100	5	325.500
107	Pergolakan Pemikiran Reformasi Birokrasi	Rahmad Daulay, S.T.	Deepublish	2022	88.900	5	444.500
108	Kekerasan Terhadap Perempuan (KTP) Dan Kekerasan Terhadap Anak (KTA) Di Kota Medan	Hairami Siregar, S.Sos., M.S.P.	Deepublish	2022	104.500	5	521.500
109	Politik Bantuan Luar Negeri: Moralitas Dalam Dunia Anarki	Mohamad Rosyidin	Deepublish	2022	77.700	5	388.500
110	Kebijakan Pemerintah Daerah Dalam Pembiayaan Pendidikan	Prof. Dr. Ansar, M.Si.	Deepublish	2022	84.700	5	423.500
111	Desain Dan Inovasi Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Berbasis Pelanggan	Dr. Titin Kohayatin, S.I.P., M.Si.	Deepublish	2022	102.200	5	511.000
112	Teori Pemerintahan	Dr. Titin Kohayatin, S.I.P., M.Si.	Deepublish	2022	126.000	5	630.000
113	Pengantar Metode Praktik Pekerjaan Sosial	Andi Muhammad Arif Haris	Deepublish	2022	85.400	5	427.000
114	Teknik Dan Panduan Dalam Berpraktik Pekerjaan Sosial	Andi Muhammad Arif Haris	Deepublish	2022	139.300	5	696.500
115	Pengawasan Pemilu Potret, Evaluasi Dan Rekomendasi Di Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2019	Ahmad Tamimi	Deepublish	2022	154.700	5	773.500
116	Keamanan Nasional	Marskal Muda Dr. Syamsunair, S.Sos., M.M., CIRA, dkk	Deepublish	2022	207.200	5	1.036.000
117	Mengelola Ketidakpastian Dalam Pandemi Covid-19	Abi Ihsanullah ... [et al.]	Deepublish	2022	39.900	5	199.500
118	Studi Kebijakan Publik: Teori, Proses Dan Isu Kontemporer	Ramadiya Rahardian, S.Sos., M.K.P.	Deepublish	2022	172.900	5	864.500
119	Pemerintahan Desa (Partisipasi Dalam Perencanaan Pembangunan Desa)	Dr. Agustina Setiawan, S.I.P., M.Si.	Deepublish	2022	119.000	5	595.000
120	Terapi Virus Cerdas Bangsa Bernegara (Ini Berisi Informasi Tentang Terapi Virus Cerdas Bangsa Bernegara)	Muchid Albintani	Deepublish	2022	147.700	5	738.500
121	Dimensi-Dimensi Mamusia Dalam Politik Dan Pembangunan (Kumpulan Tulisan Dari Ragam Perspektif)	Dr. Amir Muhiiddin, M.Si.	Deepublish	2022	121.100	5	605.500
122	Mencari Rakyat Di Tengah Pilkada Rasa Pandemi	Anticetus Windarto	Deepublish	2022	102.900	5	514.000
123	Komunikasi Politik Di Era Digital: Dari Big Data, Influencer Relations & Kekuatan Selebriti, Hingga Politik Tawar	Silvanus Alvin, S.I.Kom., MA	Deepublish	2022	107.800	5	539.000
124	Isu Sosial Yang Berserak; Perspektif (Filsafat) Pendidikan IPS	M. Riyani	Deepublish	2022	130.200	5	651.000
125	Manajemen Pelayanan Publik 4.0	Lod Sulivyo, S.E., M.M.	Deepublish	2022	125.300	5	626.500
126	Komunikasi Politik Dalam Era Media Baru	Dr. Firdaus Yuni Dharta, M.M., M.I.Kom.	Deepublish	2021	171.500	5	857.500
127	Tempat ketiga Bagi Mahasiswa	Hendra Fauzi	Deepublish	2021	151.200	5	756.000
128	Kependudukan, Keluarga Berencana Dan Pembangunan Keluarga	Dr. Teguh Widodo, A.K.S., M.T.P.	Deepublish	2021	202.500	5	1.011.500
129	Metode Penelitian Bidang Sosial	Prof. Dr. H. Hadari Nawari	Deepublish	2019	59.500	5	297.500
130	Pancasila Dasar Negara: Kursus Pancasila Oleh Presiden Soekarno Tentang Pancasila	Tim Panitia Kongres Pancasila IX	Deepublish	2019	47.600	5	238.000
131	Nasionalisme Dalam Dinamika Ketahanan Nasional	Prof. Dr. Armaidji Armawati, M.Si	Deepublish	2019	47.600	5	238.000
132	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	Garwis, S.Pd., M.Pd.	Deepublish	2021	149.100	5	745.500
133	Pendidikan Kewarganegaraan	Sri Utaminingsih, S.H., S.Pd., M.Pd., M.H.	Deepublish	2021	140.700	5	703.500
134	Novel Bulan Sabit	Mochamad Rozikin	Deepublish	2022	88.200	5	441.000
135	Novel I Love You Maryam I Love You Wardah	M.Ilyas Yezg	Deepublish	2022	113.400	5	567.000
136	Novel Aku Di Sini Untukmu	S. Mujimulyo	Deepublish	2022	87.500	5	437.500
137	Desain Pembangunan Olahraga Nasional (Perspektif Sosial-Budaya, Politik, Kebijakan Dan Hukum)	Dr. Ri'iy Qomarrullah, S.Pd., M.Or.	Deepublish	2022	166.600	5	833.000
138	Mengetahui, Mengenal, Mempraktikkan, Dan Merancang Sport Education Menggunakan Cabang Olahraga Bola Voli	Dr. Agi Ginanjar, M.Pd., dkk	Deepublish	2021	68.600	5	343.000
139	Statistika Terapan Dalam Pendidikan Jasmani Dan Olahraga Aplikasi Microsoft Excel Dan SPSS	Dr. Agi Ginanjar, M.Pd.	Deepublish	2021	172.200	5	861.000
140	Strategi Pemasaran Pariwisata Olahraga	Drs. Ldy Yulianto, M.P.	Deepublish	2021	64.400	5	322.000
141	Pengukuran Dan Evaluasi Olahraga (Prosedur Pelaksanaan Tes Dan Pengukuran Dalam Olahraga Pendidikan Dan Prestasi)	Abdul Nurlan, M.Pd.	Deepublish	2020	109.900	5	549.500
142	Mengenal Struktur Tubuh Dan Potensi Fisik Melalui Olahraga Renang	M. Iqbal Hasanuddin	Deepublish	2020	49.700	5	248.500
143	Ilmu Gizi Olahraga	Dr. Hj. Mimin Suhelmi M.Pd	Deepublish	-	50.400	5	252.000
144	Sosiologi Olahraga	Dr. Hj. Aisah R. Pomatahu, Dra., M.Kes.	Deepublish	-	60.900	5	304.500
145	Pembelajaran Keterampilan Gerak Dasar Senam	Gunawan Junaedi	Deepublish	2022	75.500	5	367.500
146	Strategi Pembelajaran Atletik	Dr. Fransiskus Sales, S.Pd., M.M.	Deepublish	2022	68.700	5	318.500
147	Rekreasi	Dra. Nur Iffah, M.Kes	Deepublish	2021	139.300	5	696.500
148	Pencak Silat	Juli Candra, S.Pd., M.Pd.	Deepublish	2021	46.200	5	231.000
149	Strategi Pembelajaran Pendidikan Jasmani	Dr. Cucu Hidayat, M.Pd.	Deepublish	2020	52.500	5	262.500
150	Effective Learning Models In Physical Education Teaching	Hasmyati, Suwardi dan Andi Asrafiani Arifah	Deepublish	2018	57.400	5	287.000



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

151	Basket Untuk Pemuda (Teori & Praktik)	Yolis Y.A. Djami	Deepublish	2018	45.500	5	227.500
152	Pendapatan Masyarakat Prasejahtera Di Desa Sigerongan Kecamatan Lingsar Perspektif Antropologi Agama Hindu	Dr. Drs. I Nyoman Marba Widana, M.Ag.	Deepublish	2022	51.100	5	255.500
153	Hukum Berpancasila Dalam Optik Pluralisme Masyarakat Indonesia	Teuku Saiful Bahri Johan	Deepublish	-	110.600	5	553.000
154	Reproduksi Sosial Tradisi Yc Lim Dan Nit Ni Wang Pada Masyarakat Kei Kola Tual	Abubakar Kabukoran	Deepublish	2017	80.850	5	404.250
155	Rumah Orang Banggai: Bikin Rumah – Bikin Anak	Jufria H. Jalaman	Deepublish	2022	80.500	5	402.500
156	Etnobotani Upacara Adat Di Surakarta	Setiyo Prajoko	Deepublish	2022	121.100	5	605.500
157	Eksistensi Kerapatan Adat Nagari (KAN) Sebagai Identitas Sebuah Nagari	Drs. Deswan Syam, M.Si.	Deepublish	2022	76.300	5	381.500
158	Pernak Pernik Kehidupan Sosial Halak Parampadang Naritik Sahorong	Ir. Makruf Maryadi Siregar, M.Si.	Deepublish	2022	55.900	5	269.500
159	Refleksi Budaya Dan Kearifan Lokal Suku Bugis “Konsep Budaya Panngadereng Di Era Globalisasi”	Mayor Inf. Dr. Khaedir Muklasau, S.Ag., M.Pd	Deepublish	2022	69.300	5	346.500
160	Pendapatan Masyarakat Prasejahtera Di Desa Sigerongan Kecamatan Lingsar Perspektif Antropologi Agama Hindu	Dr. Drs. I Nyoman Marba Widana, M.Ag.	Deepublish	2022	51.100	5	255.500
161	Sejarah Lokal Di Indonesia	Taufik Abdullah	Deepublish	2021	65.800	5	329.000
162	Komunikasi Antarbudaya Di Tapal Kuda (Antisipasi Konflik Dalam Keluarga)	Bambang Wibisono	Deepublish	2021	71.400	5	357.000
163	Percampuran Dan Perlawanan Dari Ayunan Dodaiddi Pada Masa Perang Aceh Hingga Daerah Operasi Militer	Reni Nuryanti, S.Pd., M.A.	Deepublish	2020	75.600	5	378.000
164	Sosiologi Toleransi Kontestasi, Akomodasi, Harmoni	Dr. H. Agus Ahmad Safci, M.Ag.	Deepublish	2020	121.800	5	609.000
165	Antropologi Budaya Pendekatan Habonaron Do Bora Sebagai Falsafah Hidup Masyarakat Simalungun	Dra. Hj. Irma Fatmawati, S.H., M. Hum.	Deepublish	2020	45.500	5	227.500
166	Sayuran Dan Buah Berwarna Ungu Untuk Meredakan Radikal Bebas	Dr. Henny Juliatuti, dr., M.Kes., dkk	Deepublish	2021	53.200	5	266.000
167	Strategi Pembelajaran Pendidikan Jasmani	Dr. Cucu Hidayat, M.Pd.	Deepublish	2020	52.500	5	262.500
168	Ajar Dasar Ilmu Gizi Kesehatan Masyarakat	Vilda Ana Veria Setyawati	Deepublish	2018	77.700	5	388.500
169	Kamus Basket (Arti Kata & Frasa)	Yolis Y.A. Djami	Deepublish	2018	39.900	5	199.500
170	Basket Untuk Pemuda (Teori & Praktik)	Yolis Y.A. Djami	Deepublish	2018	45.500	5	227.500
171	Effective Learning Models In Physical Education Teaching	Hasmyati, Suwardi	Deepublish	2018	57.400	5	287.000
172	Ilmu teknologi Adhesi	Sugiman, Ph.D	Deepublish	2022	181.300	5	906.500
173	Pembangunan jembatan Kereia Api	Suwandi	Deepublish	2022	61.600	5	308.000
174	Gambar konstruksi	Seng Hansu	Deepublish	2022	114.800	5	574.000
175	Statistika multivariate (inferensi vektor mean dan regresi linear multivariate)	Prof. Dr. rcr.nat Wayan Somayasa, S.Si, M. Si	Deepublish	2022	168.700	5	843.500
176	Pemodelan matematika dinamika populasi dan penyebaran penyakit	Meksinis Zadrak Ndi	Deepublish	2018	84.700	5	423.500
177	Terminologi ilmu kelautan dan perikanan	Andi Iqbal Burhanuddin; Muhammad Iqbal Djawad	Deepublish	2022	129.500	5	647.500
178	Etnoekologi nelayan memaknai laut & sumber daya ikan	Dr. Andi Arief, S.Pi, M.Si.	Deepublish	2022	133.000	5	665.000
179	Asas kimia, teori dan aplikasi edisi Pertama	Arief Budhyantoro; Restu Kartiko Widi	Deepublish	2022	231.000	5	1.155.000
180	Buku geometri berbasis science technology engineering and mathematics (STEM)	Rizky Oktaviana; Eko Putri Feriyanto	Deepublish	2022	90.300	5	451.500
181	Sistem stomatognati (pengunyahan, penelanan dan bicara)	Zahrenti Hamzah; Tecky Indriana; dkk	Deepublish	2020	173.250	5	866.250
182	Pengenalan dasar teknik Bio-Molekular	Chris Adhianto; laifa Hendarmir; Rini Puspitaningrum	Deepublish	2020	88.200	5	441.000
183	Ekologi Manusia	Prof. Dr. Eri Barlian, M.S.; Dr. Iswandi U, M.Si.	Deepublish	2020	109.200	5	546.000
184	Bioteknologi in vitro hili	Ni Kadck Dwiptyani Lestari, M.Si. Dkk	Deepublish	2019	84.700	5	423.500
185	Biodegradasi pestisida organoklorin oleh jamur	Adi Setyo Purnomo; Taufiq Rindu Alkas; Taslim Ersam	Deepublish	2019	136.500	5	682.500
186	Ikatan kimia berbasis model inkuiri dengan strategi konflik kognitif	Pahriah, M. Pd.; Hendrawani, M. Pd.	Deepublish	2020	72.100	5	360.500
187	Analisis kuantitatif volumetri dan aplikasinya	Prof. Riyanto, Ph.D	Deepublish	2020	99.730	5	498.750
188	Bioaktivitas dan konstituen kimia tanaman obat Indonesia	Sri Fatmawati, S. Si, Ph. D.	Deepublish	2019	128.800	5	644.000
189	Pertanian terpadu organik sistem sabicaltala mendukung ekonomi berkelanjutan	Dr. Ir. Ni Lih Kartini, M.S.; Di, Ir. Iketur Budraga, m. Si.i	Deepublish	2022	74.200	5	371.000
190	Buku keragaman mikrobia antagonis pada rososfer tanaman bawang merah dan efektivitasnya sebagai agen pengendali penyakit busuk umbi	Dr. Ir. Yulis Sayong, M.P.	Deepublish	2022	75.600	5	378.000
191	Gulma dan teknik pengendaliannya	Prof. Dr. Ir. Sri Anjar Lasminti, M. P.D. dkk	Deepublish	2022	76.300	5	381.500
192	Budidaya tebu lahan kering berkelanjutan	Taryono; wawan Sulistiono	Deepublish	2022	105.000	5	525.000
193	Kajian ekologi politik pengelolaan irigasi pertanian	Dr. Jumiati, S.P., M.M.	Deepublish	2022	125.300	5	626.500
194	Dapur lahan panggung sehat dan bergizi (pengembangan keragaman pangan dan gizi di Indonesia)	Prof. Dr. Bernal Saragih, S.P., M. Si.	Deepublish	2022	87.500	5	437.500
195	Seleksi varietas ubi jalar berdasarkan keragaman genetik, aksi geni, dan stabilitas hasil	Dr. Yohanis Amos Mustamu, Sp. M.Si, dkk	Deepublish	2022	112.000	5	560.000
196	Budidaya kopi liberika pada lahan gambut	Bariot Hafif, dkk	Deepublish	2022	86.100	5	430.500
197	Hutan kota ruang interaksi, edukasi, dan rekreasi masyarakat kota	Dr-Ing. Yulia Nurliani Lalkie, S.T., MDes	Deepublish	2020	202.300	5	1.011.500
198	Konsep dan desain sistem rangka momen khusus (SRMK) beton bertulang lahan gempa	Yudha Lesmana	Deepublish	2019	100.430	5	502.250
199	Konstruksi rimbang baling	Fendi Adiatmono	Deepublish	2018	335.300	5	1.676.500
200	Rekayasa dan penyediaan air bersih	Salmani	Deepublish	2018	108.500	5	542.500



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

201	Pengantar biomassa hutan	Dr. Ir. Gun Mardiatmoko, M.P.	Deepublish	2020	153.300	5	766.500
202	Mesin penggerak kapal	Dr. Ir. H. Iriano Susilo, M. M. T.	Deepublish	2022	90.300	5	451.500
203	Pemrograman aplikasi teknik: Pembuatan SCADA dan simulasinya	Dian Artanto	Deepublish	2022	180.600	5	903.000
204	Perang melawan sampah plastik	Sidgma Wahyuni, dkk	Deepublish	2022	168.000	5	840.000
205	Bahan-bahan listrik	Azriyenti	Deepublish	2022	93.800	5	469.000
206	Multimanfaat arang dan asap cair dari limbah biomassa	Imas Aisyah	Deepublish	2019	109.900	5	549.500
207	Biomolekul	Aung Sumbono	Deepublish	2019	131.600	5	658.000
208	Nelayan suatu tinjauan sosiologi ekonomi	Dr. Andi Adri Arief, S.Psi, dkk	Deepublish	2021	178.500	5	892.500
209	Membangun aplikasi gamification untuk kolaborasi small medium enterprise	Fitri Marisa, dkk	Deepublish	2022	135.100	5	675.500
210	Akar kunyit sebagai bahan baku obat	Titik Kalima	Deepublish	2022	84.700	5	423.500
211	Sampah karakteristik, dampak dan pemanfaatan	Arif Billah, S. Si., M.p.d.	Deepublish	2022	88.200	5	441.000
212	Etnoekologi dan etnobotani desa tengahan pegunungan	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.	Deepublish	2022	945.000	5	4.723.000
213	Pengetahuan lingkungan	Aung Sumbono; Edi Sutomo; Aung Triyoso	Deepublish	2022	93.800	5	469.000
214	Nutrisi unggas	Sri Hartini, dkk	Deepublish	2022	91.700	5	458.500
215	Sukses ternak kambing dan domba modern	Afwan Ridha, S.T.	Deepublish	2022	178.500	5	892.500
216	Properti dan teknologi produk susu	Soeparno	Deepublish	2021	114.800	5	574.000
217	Penyakit dan kesehatan ternak	Andrianto Haferson Angi	Deepublish	2021	172.200	5	861.000
218	Pengolahan makanan nusantara	Dra. Wahyuningih	Deepublish	2020	101.300	5	507.500
219	Bisnis kuliner berkelanjutan sustainable culinary business	Dr. Jun Surjanti, S.E., M.Si., dkk	Deepublish	2019	85.400	5	427.000
220	Buku jahit perca tinjau & aplikasi	Dra Widrawati, M.Sn.	Deepublish	2020	251.300	5	1.256.500
221	Keamanan pangan	Rochmawati	Deepublish	2019	61.600	5	308.000
222	Penyehatan makanan & minuman	Asep Tata Gunawan, dkk	Deepublish	2018	58.100	5	290.500
223	Kuliner sambal ikan	Dr. Riky Sulistijowati S.S. Pi, M.Si.	Deepublish	2020	47.600	5	238.000
224	Asas kimia, teori dan aplikasi edisi Pertama	Arief Budhyantoro; Restu Kartiko Widi	Deepublish	2022	231.000	5	1.155.000
225	Suplemen pakan ikan	Dr. Ir. Andi Khaeriyah, M. Pd.	Deepublish	2022	74.200	5	371.000
226	Buku mikrobiologi dasar	Hasdiah H. Rohan, dkk	Deepublish	2017	123.200	5	616.000
227	Pernak-pernik pengantin jogja Paces Ageng	Delta Apriyani, dkk	Deepublish	2021	63.000	5	315.000
228	Sanggul tradisional Jawa	Maria Kristawati	Deepublish	2021	40.600	5	203.000
229	Produksi busana pria	Dr. Sri Endah Wahyuningih, M.Pd., dkk	Deepublish	2021	84.000	5	420.000
230	Pembuatan makanan & minuman herbal yang menyehatkan	Ir Bambang Winarno, Msi., dkk	Deepublish	2020	69.300	5	346.500
231	Inovasi biskuit kelor sebagai makanan tambahan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas air susu ibu	dr. Indah Puspasari Kiy Dcmak, M. Med. Ed, dkk	Deepublish	2020	58.100	5	290.500
232	Body butter alami : daya guna ekstrak kulit manggis	apt. Ni Made Dharma Sahanti Sucra, S. farm, M. Sc.	Deepublish	2022	105.000	5	525.000
233	Horec... saya suka dan bisa memasak	Endra Priawasana, dkk	Deepublish	2022	168.000	5	840.000
234	Kalkulus untuk teknik elektro	Sinta Novanana, S.T, M.Si.	Deepublish	2019	178.500	5	892.500
235	Kimia dasar	Pahriah, M. Pd.; Hendrawati, M. Pd.	Deepublish	2018	136.500	5	682.500
236	Teh daun tin minuman herbal berkhasiat	Dian Rachmawati Affandi, S.T.P, M.P.	Deepublish	2022	70.700	5	353.500
237	Rekayasa lahan pasir	Rajiman	Deepublish	2022	60.200	5	301.000
238	Dinamika penyuluhan pertanian	Dr. Ir Leti Rafael Levis, M. Rur. Mnt.	Deepublish	2022	71.400	5	357.000
239	Aplikasi teknik elektro dan komputer	MS Hendriyawan	Deepublish	2022	62.300	5	311.500
240	Agribisnis pembibitan ternak	Eri Dwi Karmiyantiningih	Deepublish	2021	51.800	5	259.000
241	Piranti dapur	Dr. Syamsidah; Dra Ratnawati, T.M. Hum	Deepublish	2020	38.150	5	190.750
242	Menyiapkan pekerjaan finishing furnitur	Haryadi Purnomo Raharjo, S.T., M. Si.	Deepublish	2020	34.650	5	173.250
243	Sumber daya ikan ekonomis penting dalam habitat mangrove	Dr. Ir. Angelinus Vicentius, M.Si	Deepublish	2020	141.400	5	707.000
244	Pencemaran laut	Dr. Ir James J.H. Paulus, M.Si.	Deepublish	2020	68.600	5	343.000
245	Pengantar sains data	Almira Ivah Edina, S.Si, M.Stat., dkk	Deepublish	2022	70.700	5	353.500
246	Nuklir untuk ketahanan pangan dunia	Mukhlis Akhadi	Deepublish	2022	117.600	5	588.000
247	Mengenal dunia hewan	Susanti Wulandari	Deepublish	2022	131.600	5	658.000
248	Pengelolaan terpadu patogen jamur tumbuhan	Windatun Lihyati; Sopalinca	Deepublish	2022	96.600	5	483.000
249	Proses sifat-sifat tanah dalam mendukung pertumbuhan tanaman	Ery Purnomo	Deepublish	2019	74.200	5	371.000
250	Sistem Kardiovaskuler	Riza Fitriana	Deepublish	2018	70.000	5	350.000
251	Nutrisi nonnutrisional	Dr. Munir, S.P, M.P, dkk	Deepublish	2022	26.600	5	133.000
252	Stop kanker dengan pangan fungsional dan nutrigenomik	Wisnu Adi Yulianto	Deepublish	2022	126.000	5	630.000
253	Gizi reproduksi	Tuti Meihartati, S.S.T, M.Kes.	Deepublish	2022	140.700	5	703.500
254	Sayur dan buah berwarna kuning	Dr. Easi Reni Yuslianti, dkk	Deepublish	2022	77.000	5	385.000
255	Vitamin larut lemak metabolisme dan interaksinya dengan zat gizi dan obat	Nadyah, S.Gz, M.Si, C. Ht, CSRS.	Deepublish	2022	52.500	5	262.500
256	Perubahan iklim dan pemanasan global	Prof. Dr. Ir. Odi R Pinontan, M.S., dkk	Deepublish	2021	40.600	5	203.000
257	Stunting malnutrisi edukasi gizi remaja masa kini	Vilda Ana Veria Setyawati; Arif Kurniadi	Deepublish	2021	45.500	5	227.500
258	Strategi menurunkan prevalensi gizi kurang pada balita	Bedy Akbar, K.S.Kep.Ns, M. keb.	Deepublish	2021	53.200	5	266.000
259	Kolom tulang bertulang	Purno, dkk	Deepublish	2022	107.100	5	535.500
260	Bandara & penerbangan	Heru Legowo	Deepublish	2022	82.600	5	413.000



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221
Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319
Laman web: www.unimed.ac.id

261	Pengantar hidrogeologi	T. Listyani R. A.	Deepublish	2022	159.600	5	798.000
262	Pengantar lingkungan	Firman, S.Pd, M.T.	Deepublish	2022	66.500	5	332.500
263	100 Metode Pembelajaran	Syamsidah	Deepublish	2020	88.200	5	441.000
264	4 Kompetensi Guru Profesional	Abdul Saidir Amir	Deepublish	2020	128.100	5	640.500
265	Administrasi dan Supervisi Pendidikan Teori dan Praktek	Sri Marmosah	Deepublish	2020	111.300	5	556.500
266	Administrasi Pendidikan dalam Pembelajaran	Edeng Suryana	Deepublish	2020	46.200	5	231.000
267	Akhlaq Keagamaan Kelas XII	Rofa'ah	Deepublish	2020	96.600	5	483.000
268	Aku Bangsa, Bapakku Guru	Ruth MA Widiyanti	Deepublish	2019	104.300	5	521.500
269	Akuntabilitas Kepala Sekolah	Mukhtar, Hapzi Ali dan Yesi Elfisa	Deepublish	2020	64.400	5	322.000
270	Analisis Kebutuhan Anak Usia Dini (Buku Ajar S1 FAUD)	Dr. MA. Muazar Habibi, S.Psi., M.Pd.	Deepublish	2020	54.950	5	274.750
271	Aplikasi Metodologi Penelitian	Firdaus dan Fakhry Zamzam	Deepublish	2020	66.500	5	332.500
272	Asesmen Autentik dalam Pembelajaran	Patta Burdu	Deepublish	2020	93.800	5	469.000
273	Ayo Latihan Mengajar: Implementasi Kurikulum 2013 Di Sekolah Dasar (Pocrtaching Dan Microteaching)	Pariang Sonang Siregar dan Rindi Genesa Hafika	Deepublish	2019	52.500	5	262.500
274	Belajar & Pembelajaran	Moh. Suardi	Deepublish	2020	57.730	5	288.750
275	Belajar dan Pembelajaran Dilengkapi dengan Model Pembelajaran, Strategi Pembelajaran, Pendekatan Pembelajaran dan Metode Pembelajaran	Lefudin	Deepublish	2020	105.700	5	528.500
276	Best Practice Guru dalam Tugas Pembelajaran di Sekolah	Elizabeth Tjahjadamawan	Deepublish	2020	56.350	5	281.750
277	Best Practice: Pembelajaran Inovasi Melalui Model Project Based Learning	Esti Suryani	Deepublish	2020	45.850	5	229.250
278	Bibliotherapy Untuk Menolong Peserta Didik	Sri Narti	Deepublish	2020	29.750	5	148.750
279	Bimbingan dan Konseling Perkembangan di Sekolah Teori dan Praktek	Utul Azam	Deepublish	2020	59.850	5	299.250
280	Bimbingan dan Konseling Populasi Khusus di Institusi Pendidikan	Rudi Harjadi, dkk	Deepublish	2020	87.500	5	437.500
281	Book Chapter Inovasi Pembelajaran Di Pendidikan Tinggi	Mieke Mandagi, dkk	Deepublish	2020	50.050	5	250.250
282	Book Chapter Rumah Kita-Dosen Indonesia (Inovasi Pembelajaran)	Ed: Retno Widyani	Deepublish	2020	39.900	5	199.500
283	Budaya Literasi (Model Pengembangan Budaya Baca Tulis Berbasis Kecerdasan Majemuk Melalui Tutor Sebaya)	Neng Gustini, Dede Rohaniawati, dan Anugrah Imani	Deepublish	2020	70.000	5	350.000
284	Buku Ajar Etika Umum	Asmawati Burhan, S.S.T., S.A.P	Deepublish	2020	45.850	5	229.250
285	Buku Ajar Matematika Terapan Berbasis Kompetensi	I Ketut Darma	Deepublish	2020	73.850	5	369.250
286	Buku Guru Model Pembelajaran Project Citizen untuk Pendidikan Karakter	Anita Trisiana, dkk	Deepublish	2020	63.350	5	316.750
287	Buku Mata Ajar Evaluasi Pendidikan	Yessy Nur Endah Sary	Deepublish	2020	52.500	5	262.500
288	Catatan Kritis Pendidikan	Afriantoni	Deepublish	2020	52.150	5	260.750
289	Cerdas Sejak Dini	Hidralwati, dkk	Deepublish	2020	42.700	5	213.500
290	Cik Gu : A to Z	Yuzelma, S.T., M.Si.	Deepublish	2020	60.900	5	304.500
291	CONVERGENTIVE DESIGN Kurikulum Pendidikan Pesantren (Konsep dan Aplikasinya)	Zuhri, S.Sos.L, M.PdL	Deepublish	2020	108.500	5	542.500
292	Dasar-Dasar Manajemen Pendidikan untuk Calon Guru Profesional	Suklani	Deepublish	2020	81.200	5	406.000
293	DASAR-DASAR PENELITIAN DESAIN UNTUK PENDIDIKAN	M. Andy Rudhito	Deepublish	2019	58.800	5	294.000
294	Desain dan Perencanaan Pembelajaran	Rudi Ahmad Suryadi & Aguslani Mushlih	Deepublish	2019	80.500	5	402.500
295	Desain Kelas Digital Menggunakan Edmodo dan Schoology	Yetti Ariani & Yullys Helsa	Deepublish	2019	91.700	5	458.500
296	Developing Thinking Ability	Irene Nusanti	Deepublish	2020	129.500	5	647.500
297	Didaktik Metodik Pendidikan Membangun Pemimpin Masa Depan	Aliaodi Sam	Deepublish	2020	50.050	5	250.250
298	Dinamika Berbangsa: Pendidikan Madrasah, Politik dan Sosial Masyarakat	Riadi	Deepublish	2020	46.200	5	231.000
299	Dinamika Pendidikan Dan Era Revolusi Industri 4.0	AA Ketut Jelantik	Deepublish	2019	45.500	5	227.500
300	Esensi Penyusunan Materi Pembelajaran Daring	Yusuf Bilfaqih dan M. Nur Qomarudin	Deepublish	2020	66.150	5	330.750
301	Etika Peserta Didik : Menurut Syaikh Muhammad bin Shalih Al-Utsaimin	Saifuddin Amin	Deepublish	2020	50.050	5	250.250
302	Etika Profesi Guru	Nurhuda & Agus Baskara	Deepublish	2020	50.050	5	250.250
303	Etika Profesi Keguruan	Jaja Suteja, M.Pd.L	Deepublish	2020	46.200	5	231.000
304	Evaluasi Pembelajaran Pendidikan Kejuruan	Dr. Hanjje Ponto, DEA, MAP.	Deepublish	2020	143.500	5	717.500
305	Esensi Seorang Akademisi	Abdurrahman Hoda	Deepublish	2020	57.730	5	288.750
306	Filsafat Pendidikan Operasional	Aswasulasikin	Deepublish	2020	49.700	5	248.500
307	Guru Di Antara Kompleksitas Dan Kontroversi	Agus Harianto, M.Pd	Deepublish	2020	57.730	5	288.750
308	Guru Profesional Bukan Guru Abdi-Abdi	Idris Apandi	Deepublish	2020	60.550	5	302.750
309	Guru Sebagai Profesi	Dr. Khusnul Wardan, M.Pd.	Deepublish	2020	78.400	5	392.000
310	Guru Tak Boloh Sjahtera - Catatan dan Refleksi Seorang Pendidik	Amirudin Mahmud	Deepublish	2020	65.100	5	325.500



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

311	Guru, Mari Kita Memalis Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	Syafaruddin, Supiono & Burhanuddin	Deepublish	2019	64.400	5	322.000
312	Hakikat Perkembangan Anak Usia Dini	Amilah Fitriani, S.Pd.	Deepublish	2020	39.900	5	199.500
313	Ilmu Alamiah Dasar (IAD)	Filmi Hambali	Deepublish	2020	41.650	5	208.250
314	Ilmu Pendidikan Islam	Rudi Ahmad Suryadi	Deepublish	2020	65.450	5	327.250
315	Implementasi Kurikulum	Elihami	Deepublish	2019	91.000	5	455.000
316	Implementasi Model Pembelajaran Guided Inquiry dengan Multi Representasi (GIMuR)	Siska Desy Fatmariyati [dkk]	Deepublish	2020	58.100	5	290.500
317	Implementasi Pembiasaan Diri dan Pendidikan Karakter (Sebagai Pengantar)	Suprpto Wahyunianto	Deepublish	2019	41.650	5	208.250
318	Inovasi Pembelajaran	Sriatun	Deepublish	2019	40.600	5	203.000
319	Isu-Isu Kritis dalam Pendidikan Tinggi: Sebuah Tinjauan Aktual tertadap Praktik Pendidikan Tinggi di Indonesia	Afriantoni dkk	Deepublish	2020	104.300	5	521.500
320	Kapita Selekta Pendidikan	I Nyoman Wijana	Deepublish	2020	62.300	5	311.500
321	Kebijakan Manajemen Berbasis Sekolah (Mbs) Sebagai Bentuk Otonomi Pendidikan	Kurniasih Mufidayati	Deepublish	2020	66.500	5	332.500
322	Kebijakan Sertifikasi, Kinerja, dan Kesejahteraan Guru	Yuni Indah	Deepublish	2020	116.200	5	581.000
323	Keperimpinan Kependidikan dlm Pengembangan Budaya Mutu	Dr. Asrin, M.Pd. Dan Dr. Arwikdayanto, M.Pd.	Deepublish	2020	106.400	5	532.000
324	Keperimpinan Pendidikan	Dr. Nina Lamatenggo, S.E., M.Pd.	Deepublish	2020	107.800	5	539.000
325	Keperimpinan Transformasional dalam Pendidikan (Formal, Non Formal, dan Informal)	Urip Triyono	Deepublish	2019	58.800	5	294.000
326	Keterikatan Kerja Dosen Sebagai Kunci Keberhasilan Perguruan Tinggi	Diah Praratasari	Deepublish	2019	67.900	5	339.500
327	Kiat Mudah Membuat Penelitian Tindakan Kelas Bagi Guru Taman Kanak-Kanak	Syamsidah	Deepublish	2020	63.700	5	318.500
328	Kinerja Guru Kejuruan	Marlina Lapalutu	Deepublish	2020	68.600	5	343.000
329	Kode Etik Guru	Mohamad Kholil, S.S., M.S.I.	Deepublish	2020	55.300	5	276.500
330	Konsep dan Implementasi Kurikulum 2013 di Sekolah Dasar	Ma'as Shobirin	Deepublish	2020	95.200	5	476.000
331	Konsep-Konsep Dasar Menjadi Sekolah Unggul	Ondi Saandi, M.Pd. & Soharadin, M.Pd.I.	Deepublish	2020	53.900	5	269.500
332	Langkah Demi Langkah Membangun Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi	Dwi Cahyono dan Ismail Suardi Wekke	Deepublish	2020	90.300	5	451.500
333	Literasi Tanpa Batas	Akmal	Deepublish	2019	67.200	5	336.000
334	Manajemen Bimbingan dan Konseling di Sekolah	Dra. Maryam Rahim, M.Pd.	Deepublish	2020	57.400	5	287.000
335	Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah (Pengetahuan Manajemen, Efektivitas, Kemandirian Keunggulan Bersaing dan Kecerdasan Emosi)	Novianty Djafri	Deepublish	2020	57.400	5	287.000
336	Manajemen Pelatihan Pengurangan Risiko Bencana untuk Kepala Sekolah, Guru & Komite Sekolah	KATIARINA MARIA ANGGRAENI DIAH K.A	Deepublish	2020	47.950	5	239.750
337	manajemen Pembelajaran	Dr. H. Ahmad Fauzi, M.Pd.	Deepublish	2020	95.200	5	476.000
338	Manajemen Pendidikan	Muhammad Kristiawan. dkk	Deepublish	2020	72.800	5	364.000
339	Manajemen Pengembangan Program Pendidikan Nonformal	Entoh Tohani	Deepublish	2020	66.500	5	332.500
340	Manajemen Sekolah/Madrasah Adiwiyata	Saeftul Uyun, Shulphy A. Octavia, dkk	Deepublish	2020	78.400	5	392.000
341	Media Pembelajaran: Kajian Teoretis dan Kemanfaatan	Cahyo Hasanudin	Deepublish	2020	158.200	5	791.000
342	Menembus Jurnal Internasional Berprestasi Untuk Peneliti Pemula	Nasrul Wathoni, Rizky Abdulah & Aliya Nur Hasanah	Deepublish	2020	46.900	5	234.500
343	Menjadi Guru Demokratis Dan Kompeten	Wiwin Winarni	Deepublish	2019	91.700	5	458.500
344	Metodologi Penelitian Kuantitatif	Lili Suryati dan Andriasan Sudarso	Deepublish	2020	147.000	5	735.000
345	Metodologi Penelitian Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Vigih Hery Kristanto	Deepublish	2020	65.100	5	325.500
346	METODOLOGI PENELITIAN PENDIDIKAN (Teori dan Implementasi)	Waqiran	Deepublish	2020	138.600	5	693.000
347	Metodologi Penelitian, Teori dan Aplikasi	Hasan Aedy & Mahmudin A.S.	Deepublish	2020	65.800	5	329.000
348	Model Pembelajaran Boarding Class	Insan Nulyaman, M.Pd.I.	Deepublish	2020	52.500	5	262.500
349	Model Pembelajaran Matematika Sekolah: Kajian Perspektif Berdasarkan Teori dan Hasil Riset	Muth. Fitriati	Deepublish	2020	94.150	5	470.750
350	Modul Micro Teaching	Indahyati, dkk	Deepublish	2020	41.650	5	208.250
351	Modul TOT Motivasi Berprestasi PEMBELAJARAN YANG MEMBERDAYAKAN	Nurul Hidayah, S.Psi., M.Psi., Psi.	Deepublish	2020	41.300	5	206.500
352	Modul TOT Pembelajaran Aktif (Active Learning)	Triantik Widyaningrum, M.Si., Dra. Sri Tutur Marianingsih, M.Pd., dan Muhammad Joko Susilo, M.Pd.	Deepublish	2020	46.200	5	231.000
353	Multilingual Education in Pesantren Context	Saidna Zulfiqar Bin Tahir	Deepublish	2020	72.100	5	360.500
354	Mutu Pendidikan Madrasah Tsanawiyah	Topic Offirston, M.Si., M.Pd.	Deepublish	2020	43.750	5	218.750
355	Panduan SPSS untuk Statistika Pendidikan	Aung Sumbono	Deepublish	2020	85.400	5	427.000
356	Pedoman dan Penyusunan Pengembangan Diri Bagi Guru	Adi Suprayitno	Deepublish	2020	79.100	5	395.500
357	Pedoman Penulisan Skripsi	Dr. IL Toto, M. Pd. Dkk	Deepublish	2020	39.550	5	197.750
358	Pedoman Penyusunan Dan Penulisan Jurnal Ilmiah Bagi Guru	Adi Suprayitno	Deepublish	2020	135.800	5	679.000
359	Pemahaman Dasar Membaca	Meliyawati	Deepublish	2020	42.000	5	210.000
360	Pembelajaran Berbasis Kecerdasan Jamak di SD	Neni Hermita, dkk	Deepublish	2020	41.650	5	208.250



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

361	Pembelajaran Berbasis Konteks dan Kreativitas (Strategi untuk membelajarkan Sains di Abad 21)	Sistiana Windyariyani	Deepublish	2019	52.890	5	264.250
362	Pembelajaran IPA Terpadu Sekolah Dasar	Nanang Rahman	Deepublish	2020	43.400	5	217.000
363	Pembelajaran Pkn di SD	TIM DOSEN Pkn-UMC	Dcepublish	2020	47.950	5	239.750
364	Pembelajaran Tematik Di Sekolah Dasar	Sintayana Muhandini	Dcepublish	2020	38.500	5	192.500
365	Pendekatan Scientific dalam Pembelajaran Di Sekolah dasar	Ika Maryani, M.Pd. & Laila Fatmawati, M.Pd.	Dcepublish	2020	60.900	5	304.500
366	Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dalam Perspektif Islam dan Amerika	Romly, M.H.L	Deepublish	2020	59.500	5	297.500
367	Pendidikan Inklusi	Satrianawati	Deepublish	2020	80.190	5	400.790
368	PENDIDIKAN KARAKTER: Alat Peraga Edukatif Media Interaktif	Kusni Ingsih, Juli Ratnawati, dan Imam Nuryanto	Deepublish	2020	95.200	5	476.000
369	Pendidikan Karakter Dalam Hadis Nabawi Perspektif Semantik & Pragmatik	Sih Darmi Astuti	Deepublish	2020	55.300	5	276.500
370	Metodologi Penelitian Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah (KT)	Vigih Hery Kristanto	Dcepublish	2020	65.100	5	323.500
371	Penelitian Tindakan Kelas (Classroom Action Research)	Anda Juanda	Dcepublish	2020	87.500	5	437.500
372	Penelitian Tindakan Kelas (Classroom Action Research)	Dika Ariyani	Dcepublish	2019	50.790	5	253.750
373	Penelitian Tindakan Kelas (Sebagai Upaya Peningkatan Kualitas Pembelajaran, Profesionalisme Guru Dan Kompetensi Belajar Siswa)	Anjani Putri Belawati Pandiangan	Deepublish	2019	57.400	5	287.000
374	Pengantar Ilmu Pendidikan	Madyo Ekosusilo dkk	Deepublish	2020	71.400	5	357.000
375	Pengantar Kurikulum	Arif Munandar	Deepublish	2020	77.000	5	385.000
376	Pengantar Kurikulum	Sarinah, S.Ag, M.Pd.I	Dcepublish	2020	53.550	5	267.750
377	Pengantar Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah	Irfus Indrawan, S.Pd.I., M.Pd.I.	Dcepublish	2020	57.790	5	288.750
378	Pengantar Penelitian Kuantitatif	Rita Sari	Dcepublish	2020	43.030	5	213.250
379	Pengantar Pengawasan Pendidikan	Besse Marhawati	Deepublish	2020	60.900	5	304.500
380	Pengelolaan Pembelajaran Teoretis dan Praktis	Saituddin	Deepublish	2020	74.900	5	374.500
381	Pengembangan Model dan Metode Pembelajaran dalam Dinamika Belajar Siswa	Darmadi	Dcepublish	2020	154.000	5	770.000
382	Pengembangan Model Pembelajaran Membaca dengan Pelabelan Objek Sekitar (POS) untuk Murid Taman Kanak-kanak	Basuki	Deepublish	2020	81.200	5	406.000
383	Pengembangan Perangkat Model Pembelajaran Inkuisi Berkarakter	Mimin Darmini	Deepublish	2020	42.350	5	211.750
384	Pengembangan Profesionalisme Guru Berbasis MGMP: Model dan Implementasinya untuk Meningkatkan Kinerja Guru	Sumardi	Dcepublish	2020	77.000	5	385.000
385	Pentingnya Kompetensi Guru dalam Kegiatan Pembelajaran dalam Perspektif Islam	Rofa'ah	Deepublish	2020	58.800	5	294.000
386	Pentingnya Pendidikan dalam Kehidupan Manusia	Enty Lufina Nasution	Deepublish	2020	55.300	5	276.500
387	Perencanaan Pembelajaran (teori dan praktis)	Dr. Zulachca Ngilu, M.Pd.	Dcepublish	2020	65.430	5	327.250
388	Perencanaan Pembelajaran Berbasis Kurikulum 2013	Dr. Hamzah Yunus, M.Pd dan Dr. Hj. Hedy Yanni Alam, S.Pd., M.Si.	Dcepublish	2020	75.600	5	378.000
389	Perencanaan, Pelaksanaan, Penulisan Laporan Pemagangan (Pamulan Praktis Mahasiswa yang Akan Menyongsong Dunia Kerja yang Disertai dengan Contoh Laporan Magang)	Rosa Nikmatul Fajri	Deepublish	2020	56.000	5	280.000
390	Perkembangan Peserta Didik	Nora Agustina, M.Pd.	Dcepublish	2020	54.250	5	271.250
391	Perkembangan Peserta Didik Remaja	Dr. Wenny Hulukati, M.Pd.	Dcepublish	2020	68.930	5	344.750
392	Problematika Pembelajaran di Sekolah Dasar	Sri Budiyartati	Dcepublish	2020	46.900	5	234.500
393	Psikologi Belajar	Dr. Afi Purnawi, M.Pd.	Deepublish	2020	70.000	5	350.000
394	Publikasi Ilmiah dan Penulisan Laporan PTK	Edi Supriyanto	Deepublish	2020	75.250	5	376.250
395	Revolusi Pendidikan Tinggi Di Era Industri	M. Iman Hidayat dan Yusnidah	Deepublish	2020	72.800	5	364.000
396	Sikap Dan Kinerja Guru Profesional	Shilphy Afialtresna Octavia	Deepublish	2019	66.500	5	332.500
397	Storytelling And Digital Storytelling (Theory And Practice For Educators)	Intan Satriani	Deepublish	2019	54.290	5	271.250
398	Sukses UN 2020 IPA SMP/MTs	Yuli Purwaningsih	Dcepublish	2019	76.630	5	383.250
399	Teori Belajar Dan Model Pembelajaran Inovatif Perspektif Teori Dan Praktis	Adi F. Mahmud	Dcepublish	2020	22.400	5	112.000
400	Teori Struktur Koneksi Refleksi Matematika	Hery Suharna, Nurma Angkotasan dan Ariyanti Jalal	Deepublish	2019	59.500	5	297.500
401	Bahasa Rezim: Cormin Bahasa dalam Kekuasaan	Dadang A. Anshari	Bumi Aksara	2020	95.200	5	476.000
402	Multimedia Pembelajaran Yang Inovatif, Prinsip Dasar Dan Model Pengembangan + DVD	Muhammad Rusli, Dadang Hermawan Dan Ni Nyoman Supuwingsih	Andi	2019	74.900	5	374.500
403	Politik dan Akuntansi Keperluan	Ardeno Kurniawan, S.E., M.Acc., Ak.	Andi	2022	96.600	5	483.000
404	Analisis Laporan Keuangan	Jumingan	Bumi Aksara	2019	80.500	5	402.500
405	Audit Sektor Publik	Ihyaul Ulum MD	Bumi Aksara	2012	77.000	5	385.000
406	Optimizing Corporate Tax Management: Kajian Perpajakan dan Tax Planningnya Terkini (Edisi Kedua)	Chairil Anwar Pohan	Bumi Aksara	2018	175.000	5	875.000
407	200+ Solusi Editing Naskah dan Pencerbitan	Rambang Trim	Bumi Aksara	2019	115.500	5	577.500
408	Bahasa Indonesia Pada Era Globalisasi	Masnur Muslich	Bumi Aksara	2012	119.000	5	595.000
409	Desain Pembelajaran Bahasa Indonesia Dalam Kurikulum 2013	Endah Tri P.	Bumi Aksara	2019	85.400	5	427.000
410	English Structure For FOEFL	Kardimin	Bumi Aksara	2018	115.500	5	577.500
411	Handbook of Writing: Panduan Lengkap Menulis	Nurhadi	Bumi Aksara	2019	180.200	5	651.000
412	Linguistik Disruptif: Pendekatan Kekinian Memahami Perkembangan Bahasa	Fathur Rokhman	Bumi Aksara	2020	88.200	5	441.000
413	Perdagangan Internasional: Konsep & Aplikasi	Eddie Renaldy	Bumi Aksara	2018	114.100	5	570.500
414	Shadi Kelayakan Bisnis	Jumingan	Bumi Aksara	2018	161.000	5	805.000
415	Paradigma dan Model Penelitian Komunikasi	Il. Ardial	Bumi Aksara	2015	151.200	5	756.000



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Prs V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

416	Manajemen Produksi Modern: Operasi Manufaktur dan Jasa (Buku 1 Edisi 3)	Murdifin Haming	Bumi Aksara	2017	127.400	5	637.000
417	Manajemen Produksi Modern: Operasi Manufaktur dan Jasa (Buku 2 Edisi 3)	Murdifin Haming	Bumi Aksara	2017	114.100	5	570.500
418	Manajemen Sumber Daya Manusia: Membangun Tim Kerja yang Solid untuk Meningkatkan Kinerja	Lijan Poltak	Bumi Aksara	2021	179.200	5	896.000
419	Manajemen Tenaga Kerja Indonesia: Pendekatan Administratif dan Operasional (Edisi Revisi)	B. Siswanto Sastrohardjiryo	Bumi Aksara	2019	107.800	5	539.000
420	Metodologi Penelitian Pendidikan (Edisi Revisi)	Sukardi	Bumi Aksara	2019	87.500	5	437.500
421	Statistik Parametrik untuk Penelitian Kuantitatif	Syofian Siregar	Bumi Aksara	2017	148.400	5	742.000
422	Salesmanship (Keperijalaan)	Supiah	Bumi Aksara	2016	110.600	5	553.000
423	Studi Kelayakan Bisnis	Jumingan	Bumi Aksara	2018	161.000	5	805.000
424	Islamic Leadership (Hard Cover)	Veitihaz Rivai	Bumi Aksara	2013	200.200	5	1.001.000
425	Manajemen Pelayanan Publik	Muhammad Mu'iz Raharjo	Bumi Aksara	2021	85.400	5	427.000
426	Gerakan buruh Indonesia: Perlawanan dan Fragmentasi	Dr. AF. Sigit Rochadi, M.Si.	Bumi Aksara	2020	70.700	5	353.500
427	Penyantar politik: Sebuah telaah empirik & ilmiah	Efriza & Jerry Indrawan	Bumi Aksara	2019	81.200	5	406.000
428	Politik identitas: Problematika dan paradigma, solusi keutuhan versus keindonesiaan di Aceh, Riau, Bali, dan Papua	Syaftuan Rozi, dkk	Bumi Aksara	2019	65.000	5	315.000
429	Ilmu sosial & budaya dasar: Perspektif membangun kesadaran global melalui revolusi mental	Ani Sri R.	Bumi Aksara	2019	63.700	5	318.500
430	Perempuan membunuh? Istri sebagai korban dan pelaku KDRT	Dr. Vinita Susanti, M.Si	Bumi Aksara	2020	47.600	5	238.000
431	Teori & strategi perubahan sosial	Prof. Dr. Agus Suryono, S.U.	Bumi Aksara	2020	54.600	5	273.000
432	Analisis kebijakan: dari formulasi ke penyusunan model-model implementasi kebijakan publik	Drs. Solichin Abdul Wahab, M.A.	Bumi Aksara	2020	64.400	5	322.000
433	Kesehatan, olahraga, & kinerja	Prof. dr. H. Y.S. Santoso Giriwijoyo, dkk	Bumi Medika	2020	144.200	5	721.000
434	Karakterisasi material	Ridwan A Sani	Bumi Aksara	2019	63.700	5	318.500
435	Pengetahuan komponen mobil	Drs. Daryanto	Bumi Aksara	2019	72.800	5	364.000
436	Produktivitas perairan	Dr. Asriyana, S.P., M.Psi, dkk	Bumi Aksara	2019	65.450	5	327.250
437	Manajemen Pendidikan	Dr. H. Ahmad Fauzi, M.Pd	Deepublish	-	102.900	5	514.500
438	Teori dan aplikasi teknik repressi rem mobil	Drs. Daryanto	Bumi Aksara	2019	58.900	5	269.500
439	Repressi sistem pendingin mesin mobil (edisi revisi)	Drs. Daryanto	Bumi Aksara	2019	40.600	5	203.000
440	Sains perubahan iklim	Putri Setiani, S.T, M.E.S, Ph.D	Bumi Aksara	2020	126.000	5	630.000
441	Fisika dasar untuk sains dan teknik jilid 1 : mekanika	Ahmed Afraf; Dr. Budhy kurniawan, M. Si.	Bumi Aksara	2021	144.200	5	721.000
442	Kimia dan fisika pangan	Teti Estiasih, dkk	Bumi Aksara	2018	89.600	5	448.000
443	Kimia pangan dan komponen makro	Dr. Ir. Feri Kusnandar, M.Sc.	Bumi Aksara	2020	86.800	5	434.000
444	Sukses bertanam semangka	Kuswandi, S.P, M.Si; Nini Maria, S.P, M.P.	Bumi Aksara	2020	28.000	5	140.000
445	Teknologi pengolahan pangan	Teti Estiasih	Bumi Aksara	2019	85.400	5	427.000
446	Sains perubahan iklim	Putri Setiani, S.T, M.E.S, Ph.D	Bumi Aksara	2020	126.000	5	630.000
447	Pembelajaran saintek untuk implementasi kurikulum 2013	Ridwan A Sani	Bumi Aksara	2019	91.000	5	455.000
448	Budidaya duku	Ir. Ni Luh Patu Indriyani, M.P, dkk	Bumi Aksara	2021	28.000	5	140.000
449	Teknologi pengolahan pangan	Teti Estiasih	Bumi Aksara	2019	85.400	5	427.000
450	Statistik parametrik untuk penelitian kuantitatif	Ir. Sofyan Siregar, M. in.	Bumi Aksara	2019	148.400	5	742.000
451	19 jam belajar cepat arduino	Setiawardhana	Bumi Aksara	2019	83.300	5	416.500
452	Gizi prakonsepsi	Filiah Fitriah Dieny, S.Gz, M.Si, dkk	Bumi Medika	2019	46.900	5	234.500
453	Perawatan lansia	Amalia Senja, S. Kep.	Bumi Medika	2019	36.400	5	182.000
454	Administrasi, Manajemen, dan Kepemimpinan Pendidikan: Teori dan Praktik	Husaini Usman	Bumi Aksara	2019	95.900	5	479.500
455	Belajar Dengan Pendekatan Paiklem	Hamzah B. Uno	Bumi Aksara	2019	98.800	5	469.000
456	Charakters Matiers: Persoalan Karakter	Thomas Liclona	Bumi Aksara	2019	115.500	5	577.500
457	Desain Pembelajaran	H. Punaji Setyosari	Bumi Aksara	2020	60.900	5	304.500
458	Trik Jitu Lolos SKD + SKB, Pintar Hadapi Tes dengan Soal Soal Terlengkap CPNS-PPK Tenaga Pendidikan	Taufik Hidayat	Andi	2022	72.800	5	364.000
459	Evaluasi Pembelajaran	Rina Febriana	Bumi Aksara	2019	53.300	5	276.500
460	Filsafat Pendidikan Islam	Zuhairini	Bumi Aksara	2019	55.300	5	276.500
461	Filsafat Pendidikan Islam (Edisi Revisi)	H. Muzzayin Arifin	Bumi Aksara	2019	45.500	5	227.500
462	Fisika Kuantum	Ridwan A. Sani	Bumi Aksara	2019	67.900	5	339.500
463	Ilmu Pendidikan Islam	Zakiah Druadiat	Bumi Aksara	2020	43.400	5	217.000
464	Implementasi Kurikulum 2013 Revisi	H. E. Mulyasa	Bumi Aksara	2019	64.400	5	322.000
465	Inovasi Pembelajaran	Kidwan A. Sani	Bumi Aksara	2019	91.000	5	455.000
466	Kepemimpinan Efektif: Teori, Penelitian, & Praktik	Husaini Usman	Bumi Aksara	2020	81.900	5	409.500
467	Kopetensi Guru	Rina	Bumi Aksara	2019	63.000	5	315.000
468	Kurikulum dan Pembelajaran	Cemar Hamalik	Bumi Aksara	2019	45.500	5	227.500
469	Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah	H. E. Mulyasa	Bumi Aksara	2019	91.700	5	458.500
470	Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran	Teguh T	Bumi Aksara	2019	62.300	5	311.500
471	Memacu Kreativitas Melalui Bermain: Pembelajaran Anak Usia Dini	Yuliani Nurani	Bumi Aksara	2019	67.900	5	339.500
472	Metode Penelitian Pendidikan Tindakan Kelas: Implementasi dan Pengembangan	M. Sukardi	Bumi Aksara	2019	67.200	5	336.000
473	Metodologi Pengajaran	Jumanta H	Bumi Aksara	2019	67.200	5	336.000
474	Model Pembelajaran	Hamzah B. Uno	Bumi Aksara	2019	67.200	5	336.000
475	Model Pembelajaran Terpadu	Trianto	Bumi Aksara	2019	85.400	5	427.000
476	Perencanaan Pembelajaran	H. Hamzah B. Uno	Bumi Aksara	2019	49.700	5	248.500
477	Pembelajaran Saintifik Untuk Implementasi Kurikulum 2013	Kidwan A. Sani	Bumi Aksara	2019	91.000	5	455.000
478	Pendidikan Anak Usia Dini: Konsep dan Teori	A. Susanto	Bumi Aksara	2019	62.500	5	311.500
479	Pendidikan Karakter: Mengembangkan Karakter Anak yang Islami	Ridwan A. Sani	Bumi Aksara	2019	101.500	5	507.500
480	Pendidikan Moral dan Budi Pekerti dalam Perspektif Perubahan	Nurul Zariah	Bumi Aksara	2019	77.000	5	385.000



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

481	Penelitian Tindakan Kelas Edisi Revisi	Suharsimi A.	Bumi Aksara	2019	62.300	5	311.500
482	Internet Of Things (IoT), Mengubah Wajah Pendidikan Indonesia	Nurhidayati dan Prof. Richardus Eko Indrajit	Andi	2022	49.400	5	217.000
483	Pengantar Pendidikan	Teguh Triwiyanto	Bumi Aksara	2020	64.400	5	322.000
484	Penilaian Autentik	Ridwan A. Sami	Bumi Aksara	2019	105.000	5	525.000
485	Perkembangan Peserta Didik	Pupu Saeful Rahmat	Bumi Aksara	2019	81.200	5	406.000
486	Proses Belajar Mengajar	Oemar Hamalik	Bumi Aksara	2019	56.700	5	283.500
487	Psikologi Pendidikan	Djaali	Bumi Aksara	2019	36.400	5	182.000
488	Psikologi Pendidikan	Pupu Saeful Rahmat	Bumi Aksara	2020	36.400	5	182.000
489	Sosiologi Pendidikan	S. Nasution	Bumi Aksara	2019	44.100	5	220.500
490	Teori Motivasi & Pengukurannya Kajian & Analisis di Bidang Pendidikan	H. Hamzah B. Uno	Bumi Aksara	2019	33.600	5	168.000
491	Uji Kopetensi Guru	Refne Ayu Kusumatingtyas	Bumi Aksara	2019	67.900	5	339.500
492	Dasar-Dasar Logika	Surajyo	Bumi Aksara	2019	39.200	5	196.000
493	Hisafat Ilmu	A. Susanto	Bumi Aksara	2020	58.800	5	294.000
494	Bimbingan dan Konseling Kelompok	Rasimin	Bumi Aksara	2019	70.000	5	350.000
495	Manajemen Konflik & Stres	H. Ekawarna	Bumi Aksara	2020	112.700	5	563.500
496	Psikologi Kepribadian	Agus Sujanto	Bumi Aksara	2019	46.900	5	234.500
497	Psikologi Remaja: Perkembangan Peserta Didik	Mohammad Ali	Bumi Aksara	2019	64.400	5	322.000
498	Apresiasi Drama	Tato Nuryanto	Rajawali Press	2017	61.600	5	308.000
499	Linguistik Forensik	Mahsun	Raja Grafindo Persada	2018	88.200	5	441.000
500	Evaluasi Pembelajaran	Muhammad Hiyas Ismaik	RajaGrafindo Persada	2020	69.300	5	346.500
501	Keterampilan Membaca Cerdas	Ermanto	RajaGrafindo Persada	2019	37.100	5	185.500
502	Panduan Praktis Membuat Bloggs Portabel Skala Rumah Tangga dan Industri, Edisi Dwi Bahasa Indonesia-Inggris	Dr. Ir. Haroyo M. Eng - Ir. M. C. Tri Almodjo M. Si - Ir. Dadiang Rosadi, M. Eng - M. Sigit Cahyono	Andi	2018	28.000	5	140.000
503	Belajar dan Pembelajaran serta Pemanfaatan Sumber Belajar	Karwono & Heni Mularsili	RajaGrafindo Persada	2018	46.200	5	231.000
504	Studi Kasus Desain dan Metode	Robert K. Yin	RajaGrafindo Persada	2019	51.100	5	255.500
505	Hisafat Ilmu Klasik Hingga Kontemporer	Akhyar Yusuf Lubis	RajaGrafindo Persada	2018	61.600	5	308.000
506	Apresiasi Drama	Tato Nuryanto	RajaGrafindo Persada	2017	61.600	5	308.000
507	Critical Discourse Analysis (Analisis Wacana Kritis), Landasan Teori, Metodologi, dan Penelitian	Dr. Haryatmoko	RajaGrafindo Persada	2016	66.500	5	332.500
508	Manajemen Pendidikan	Mohammad Mustari, Ph.D.	RajaGrafindo Persada	2014	65.800	5	329.000
509	Metodologi Penelitian Penciptaan Karya; Practice-led Research and Practice-based Research Seni Rupa, Kriya, dan Desain - Edisi Revisi	Dr. Husen Hendriyana, S.Sn., M.Ds	Andi	2021	119.000	5	595.000
510	Perencanaan Pembelajaran	T.G. Ratumanan & Imas Rosmiati	Rajawali Press	2019	74.200	5	371.000
511	Hukum Islam dalam Hukum Positif Indonesia	DR. Mardani	Rajawali Press	2019	98.000	5	490.000
512	Long-Term Athlete development sepakakraw	Prof. Achmad Sofyan Hanif, M.Pd.	Rajagrafindo Persada	2020	46.900	5	234.500
513	Sepakakraw double event: Model-model latihan dan teori sepak takraw double	Dr. Abdul Gani, M. Pd.	Rajagrafindo Persada	2020	42.000	5	210.000
514	Gamification Membuat Belajar Scasyik Bermain Game	Richardus Eko Indrajit	Andi	2022	35.000	5	175.000
515	Komunikasi antar budaya (definisi dan model)	Prof. Dr. Alo Libiwari, M.S.	Rajagrafindo Persada	2021	72.100	5	360.500
516	Judicial preview terhadap UU ratifikasi perjanjian internasional	Noor Sidharta	Rajagrafindo Persada	2020	68.600	5	343.000
517	Lembaga negara: Telaah teoretis dan empiris	Saldi Isra	Rajagrafindo Persada	2020	92.400	5	462.000
518	Pancasila: Identitas konstitusi berbangsa dan bernegara	Prof. Dr. Jumly Ashiddique, S.H.	Rajagrafindo Persada	2020	126.000	5	630.000
519	Multikulturalisme & politik identitas: dalam teori dan praktik	Dr. Umar Suryadi Bakry	Rajagrafindo Persada	2020	73.500	5	367.500
520	Pendidikan kewarganegaraan: dalam pembangunan karakter bangsa	Ors. Ketut Sudiatmika, M.Si	Rajagrafindo Persada	2021	49.700	5	248.500
521	Pendidikan pancasila dan kewarganegaraan di perguruan tinggi	Ahmad Jamaleng	Rajagrafindo Persada	2019	65.100	5	325.500
522	Statistika dalam pendidikan dan olahraga	Dr. Memet Muhamad, M.Pd	Rajagrafindo Persada	2021	42.000	5	210.000
523	Budaya Indonesia, kajian arkeologi	Edi Sedyawati	Rajagrafindo Persada	2019	115.500	5	577.500
524	Sistem Fuzzy, Panduan Lengkap Aplikatif	Galang Persada Nurmi Hakim	Andi	2021	55.300	5	276.500
525	Strategi olahraga nasional abad ke-21	Tono Suratman	Rajagrafindo Persada	2016	108.500	5	542.500
526	Fisiologi Kerja dan Olahraga	Prof. Drs. dr. H. Y. S. Santosa Girwijoyo	Rajagrafindo Persada	-	93.800	5	469.000
527	111 Kunci Penting untuk Penderita Diabetes	dr. Hans Tandra, SPPD-KEMD	Andi	2022	94.360	5	471.800
528	Perkembangan teknologi komunikasi	Nurudin	Rajawali Press	2020	58.100	5	290.500
529	Pengantar transformasi dan logistik	Herry Gunawan	Rajawali Press	2019	57.400	5	287.000
530	Metode Penelitian Terpadu Sistem Informasi, Pemodelan Teoretis, Pengukuran, Dan Pengujian Statistis	Dr. Willy Abdillah, M.Sc.	Andi	2018	116.200	5	581.000
531	Rekayasa Hidrologi, Edisi Revisi	Prof. Dr. Ir. Lily Montarchil Limantara	Andi	2019	87.500	5	437.500
532	Knowledge Management, Mengintegrasikan Digital Tools Dalam Rencana Pembelajaran	Rita Wati Dan Prof. Richardus Eko Indrajit	Andi	2021	49.840	5	249.200
533	Biokimia: dasar-dasar biomolekul dan konsep metabolisme	La Ode Sumarlin	Rajawali Press	2020	80.500	5	402.500
534	Statistik terapan	Dr. Kadir	Rajawali Press	2019	130.200	5	651.000
535	Ground handling	Suharto AW	Rajawali Press	2019	74.200	5	371.000



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

536	Nutrisi ikan	Yuliferius	Rajawali Press	2017	57.400	5	287.000
537	Manajemen peralatan	Lasse	Rajawali Press	2017	64.400	5	322.000
538	Manajemen muatan	Lasee	Rajawali Press	2020	141.400	5	707.000
539	Mengenal kuliner Bali	Risa Panti Ariani	Rajawali Press	2017	60.200	5	301.000
540	Matematika diskrit	Gede Suwcken	Rajawali Press	2017	34.300	5	171.500
541	Sistem pengawasan lalu lintas penerbangan	Aminarno Budi Pradana	Rajawali Press	2017	119.700	5	598.500
542	Nusantara dan alur laut kepulauan Indonesia (ALKD)	Kresno Buntoro	Rajawali Press	2017	65.100	5	325.500
543	Statistik Penelitian Pendidikan	Supardi	Rajawali Pers	2019	113.400	5	567.000
544	Metodologi Penelitian	Sumadi Suryabrata	Rajawali Pers	2019	39.900	5	199.500
545	Study Kasus (Desain & Metode)	Robert. K. YIN	Rajawali Pers	2019	51.100	5	255.500
546	Metode Penelitian Bahasa	Mahsun	Rajawali Pers	2019	101.500	5	507.500
547	Metode Penelitian Kuantitatif	Bambang P	Rajawali Pers	2019	46.900	5	234.500
548	Metodologi Penelitian Ekonomi Islam	Muhamad	Rajawali Pers	2019	91.000	5	455.000
549	Research And Development	Nusa Putra	Rajawali Pers	2019	42.700	5	213.500
550	Menulis Karya Ilmiah	Dalman	Rajawali Pers	2019	63.000	5	315.000
551	Wawancara Dan Observasi	Haris Herdiansyah	Rajawali Pers	2019	77.700	5	388.500
552	Metodologi Penelitian Populer & Praktis	widodo	Rajawali Pers	2019	66.500	5	332.500
553	Metode Penelitian	Sudaryono	Rajawali Pers	2019	188.300	5	941.500
554	Metode Penelitian Kualitatif dan Mixed Method	Selo Mulyadi	Rajawali Pers	2019	68.600	5	343.000
555	Media Pembelajaran	Azhar Arsyad	Rajawali Pers	2020	46.200	5	231.000
556	Dasar - Dasar Ilmu Pendidikan	Hasbullah	Rajawali Pers	2019	77.000	5	385.000
557	Pengantar Pendidikan	Redjo Mudyaharjo	Rajawali Pers	2019	107.100	5	535.500
558	Metodologi Penelitian Pendidikan	Emzir	Rajawali Pers	2019	63.000	5	315.000
559	Langkah Mudah Penelitian Tindakan Kelas	Kunanda	Rajawali Pers	2019	66.500	5	332.500
560	Micro Teaching	Zainal Asril	Rajawali Pers	2020	45.500	5	227.500
561	Landasan Pendidikan	Sukardjo	Rajawali Pers	2019	38.500	5	192.500
562	Kurikulum dan Pembelajaran	Tim Pengembang MKD	Rajawali Pers	2019	80.500	5	402.500
563	Hlsafat Pendidikan	Jalaludin	Rajawali Pers	2020	53.900	5	269.500
564	Pendidik Profesional	Ali Mudlofir	Rajawali Pers	2019	67.200	5	336.000
565	Bahasa Indonesia Sri Hapsari	Sri Hapsari	Rajawali Pers	2019	69.300	5	346.500
566	Administrasi Pendidikan Dan Manajemen Biaya	Arwar Idochi	Rajawali Pers	2019	80.500	5	402.500
567	Profesi Guru	Momon Sudarman	Rajawali Pers	2019	70.700	5	353.500
568	Psikologi Pendidikan Nyaya Khodijah	Nyaya Khodijah	Rajawali Pers	2019	45.500	5	227.500
569	Manajemen Pembiayaan Pendidikan	Matin	Rajawali Pers	2020	67.900	5	339.500
570	Nilai Karakter : Refleksi Untuk Pendidikan	Muhammad Mustari	Rajawali Pers	2019	71.400	5	357.000
571	Telaah Singkat Perkembangan Peserta Didik	Muhibb Syah	Rajawali Pers	2019	54.600	5	273.000
572	Pendidikan Kewarganegaraan Untuk Perguruan Tinggi	Budi Juliaridi	Rajawali Pers	2020	50.400	5	252.000
573	Komunikasi Antar Pribadi	Edi Harapan	Rajawali Pers	2019	52.500	5	262.500
574	Matematika Dasar	Afidah Khairunisa	Rajawali Pers	2019	74.900	5	374.500
575	Ilmu Sosial Budaya Dasar	M Syakri Albani	Rajawali Pers	2020	47.600	5	238.000
576	Geografi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	I Gusti Bagus Arjana	Rajawali Pers	2020	78.400	5	392.000
577	Strategi Pembelajaran : Teori dan Praktek di Tingkat Pendidikan Dasar	Muhammad Syarif Suma	Rajawali Pers	2019	102.900	5	514.500
578	Psikologi Belajar	Kolmalina Wahab	Rajawali Pers	2020	58.800	5	294.000
579	Pengelolaan Pendidikan Dari Teori Menuju Implementasi	Diding Nurdin dan Imam Sibaweh	Rajawali Pers	2019	63.700	5	318.500
580	Tes dan Pengukuran Olah Raga	Widiastuti	Rajawali Pers	2019	80.500	5	402.500
581	Pengantar Pendidikan : Telaah Pendidikan Secara Global dan Nasional	Snidah	Rajawali Pers	2019	70.700	5	353.500
582	Desain Pembelajaran Inovatif dari Teori ke Praktek	Ali Mudlofir dan Evi Fatimatur	Rajawali Pers	2020	61.600	5	308.000
583	Perilaku Konsumen	Damiani	Rajawali Pers	2019	52.500	5	262.500
584	Etika Profesi Hukum	Mardani	Rajawali Pers	2020	86.100	5	430.500
585	Strategi Belajar Mengajar	Ridwan A. Sami	Rajawali Pers	2019	77.700	5	388.500
586	Model Pengembangan Kompetensi Pedagogik	Ratna Wati Susanto	Rajawali Pers	2020	61.600	5	308.000
587	Model Edukatimen dalam Pembelajaran PAUD	Aip Saripudin	Rajawali Pers	2020	49.000	5	245.000
588	Model - Model Pembelajaran Inovatif	Atep Sujana	Rajawali Pers	2019	71.400	5	357.000
589	Percencanaan Pembelajaran Pendidikan Anak Usia Dini	Miratal Hayati	Rajawali Pers	2019	65.800	5	329.000
590	Pembangunan Ekonomi Jilid 1 Ed.11	Todoro & Smith	Erlangga	2013	269.500	5	1.347.500
591	Pembangunan Ekonomi Jilid 2 Ed.11	Todoro & Smith	Erlangga	2014	217.000	5	1.085.000
592	Metode Penelitian Bisnis dan Analisis Data dengan SPSS	I Made Sucana & Rahmat Heru	Erlangga	2019	167.300	5	836.500
593	Akuntansi Intermediate IFS	Rudianto	Erlangga	2018	171.500	5	857.500
594	Manajemen Investasi	Malyus Ekananda	Erlangga	2019	242.900	5	1.214.500
595	Kiat Jitu Menulis Skripsi, Tesis, dan Desertasi	Sutanto Leo	Erlangga	2013	87.500	5	437.500
596	English for Professional Food and Beverages Service	Sutanto Leo	Erlangga	2019	100.100	5	500.500
597	Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi	Ahmad HP & Alek Abdullah	Erlangga	2011	100.800	5	504.000
598	Pragmatic: FenomenaKetidaksantunan Berbahasa	Kunjana Rahardi	Erlangga	2018	98.700	5	493.500
599	Official Guide to the TOEFL ITP Test	ITS	Erlangga	2016	113.400	5	567.000
600	Panduan Lengkap Robot Operating System (ROS)	Abdul Jalil	Andi	2022	154.000	5	770.000
601	Succeed in The TOEIC Test Vol.1	Andrew Betsis, dkk	Erlangga	2014	107.100	5	535.500
602	Succeed in The TOEIC Test Vol.2	Andrew Betsis, dkk	Erlangga	2014	107.100	5	535.500
603	Succeed in IELTS	Andrew Betsis, dkk	Erlangga	2016	154.000	5	770.000
604	Psikologi Pendidikan	Jeanne Ellis Ormrod	Erlangga	2009	143.500	5	717.500
605	Telaah Kurikulum & Perencanaan Pembelajaran	Wachyu Sundryana	Erlangga	2018	90.300	5	451.500
606	Manajemen bandar udara: radio navigasi penerbangan	Djoko Waristo	Erlangga	2019	77.000	5	385.000
607	Kalkulus edisi ke-13 jl 2	Goerge B Thomas Jr	Erlangga	2019	336.000	5	1.680.000
608	Wawasan iptek cd.2	Dadang, dkk	Erlangga	2019	96.600	5	483.000
609	Logistik maritim panduan terkini manajemen shipping dan pelayaran	Doeng-Wook Song & Photis M Panayides	Erlangga	2019	280.000	5	1.400.000
610	Intisari biologi Campbell ed 6	Simon, Dickey, Hogan & Reece	Erlangga	2018	455.000	5	2.275.000



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

611	Biokimia Teknik penelitian ed 2	Maria Bintang	Erlangga	2018	209.500	5	1.046.500
612	Kimia organik ed.2	Riswiyanto	Erlangga	2016	140.000	5	700.000
613	Penyakit radiovaskular pada wanita	Kevin A Bybee	Erlangga	2014	140.000	5	700.000
614	Hematologi dan transfusi	Rukman K	Erlangga	2014	168.700	5	843.500
615	Teori penerapan media komunikasi informasi dan edukasi gizi	Fatmah	Erlangga	2014	140.000	5	700.000
616	Gizi dan kesehatan untuk ibu hamil	Siti Fathonah	Erlangga	2016	125.300	5	626.500
617	Sistem Kendali Proses Industri	Kuagus Ahmad Kori; Cekmas Cekdin	Andi	2020	58.800	5	294.000
618	PPK : Penguatan Pendidikan Karakter Untuk Guru PAUD	Tim Bina Karakter Bangsa	Erlangga	2022	76.300	5	381.500
619	Merdeka Belajar, Tantangan dan Implementasinya dalam Sistem Pendidikan Nasional	Iaisia Wijatun dan Prof. Richardus Eko Indrajit	Andi	2022	55.300	5	276.500
620	Menyongsong Era Baru Pendidikan	Ditta Widya Utami Dan Prof. Richardus Eko Indrajit	Andi	2020	42.000	5	210.000
621	Pendidikan Anti Korupsi : Pendekatan Budaya, Politik & Teori Integritas	Sukron Kamil	Erlangga	2022	127.400	5	637.000
622	Pengantar Bela Negara Untuk Perguruan Tinggi	Kusuma	Erlangga	2022	107.100	5	535.500
623	Teknologi Informasi Dan Komputer Di Era Revolusi Industri 4.0	Janner Simarmata, Naeklan Simbolon, dkk	Andi	2021	105.700	5	528.500
624	Intisari Manajemen Pemasaran Edisi Keenam	Koelcer Keller	Andi	2022	175.000	5	875.000
625	Internasionalisasi UKM, Usaha Kecil Dan Mikro Menuju Pasar Global	Wawan Dhewanto, Vania Nur Rizqi R, Fera Yunita, Salma Azzahra Dan Daniel Adrian	Andi	2019	108.500	5	542.500
626	Mudah Membuat Animasi dan Game dengan Visual Basic; From Beginner to Master	R.I. Simipar	Andi	2021	91.000	5	455.000
627	PR Writing: Pengantar dan Aplikasi di Era Digital	Halida Bahri; Musriadi Sambo	Kencana	2021	50.400	5	252.000
628	Bank & Lembaga Keuangan Modern Lainnya	Syafril	Kencana	2020	87.500	5	437.500
629	Fundamental Manajemen Logistik: Fungsi-fungsi Logistik Dalam Implementasi dan Operasi	Suntero MT.	Kencana	2021	77.000	5	385.000
630	Legal Risk Management BUMN	Wawan Zulmawan	Kencana	2019	74.200	5	371.000
631	Manajemen Perilaku Organisasi Edisi Revisi	J. Winardi	Kencana	2019	81.900	5	409.500
632	Pemahaman Praktis Administrasi, Organisasi dan Manajemen: Strategi Pengelola Kelangsungan Hidup Organisasi	Arif Yusuf Hamali	Kencana	2019	65.100	5	325.500
633	Pengantar Bisnis Edisi Pertama	Sadono Sukirno	Kencana	2017	128.200	5	641.000
634	Listening Markets Heartbeat	Julius Eko Prabowo dan Edwin Santoso	Andi	2019	108.300	5	541.500
635	Periklanan: Komunikasi pemasaran Terpadu	Morissan	Kencana	2015	71.400	5	357.000
636	Perilaku Konsumen: Perspektif Kontemporer pada Motiv, Tujuan dan Kebutuhan Konsumen Edisi Ketiga	Nugroho J. Setiadi	Kencana	2019	87.500	5	437.500
637	Perilaku Organisasi	M. Taufiq Amir	Kencana	2021	49.000	5	245.000
638	Sary Macstro Teori-Teori Ekonomi Modern: Sejarah Pemikiran Ekonomi	Mark Skousen	Prcnada	2018	94.500	5	472.500
639	Studi Kelayakan Bisnis Edisi Revisi	Kasmir	Kencana	2021	59.500	5	297.500
640	Teori-teori Manajemen Sumber Daya Manusia	Muhammad Busro	Kencana	2018	89.600	5	448.000
641	Aspek-aspek Hukum dalam Perbankan dan Perasuransian Syariah di Indonesia Edisi Ketiga	Gemala Dewi	Kencana	2019	71.400	5	357.000
642	Apel Hukum Ekonomi dan Bisnis	Sidharti; Abdul Rasyid	Kencana	2018	80.500	5	402.500
643	Buku Kerja Pejabat Pembuat Komitmen Versi Perpres no.16 Tahun 2018 Bonus CD Template file-file Kerja PPK Terbaru Edisi Kedua	Agus Arif Rakhman	Kencana	2019	98.000	5	490.000
644	Hukum Bisnis	Toman Sony Tambunan	Kencana	2022	89.600	5	448.000
645	Hukum Bisnis di Indonesia: Dilengkapi dengan Hukum Bisnis dalam Perspektif Syariah	Waldi Nopriansyah	Kencana	2019	58.200	5	291.000
646	Hukum Bisnis untuk Perusahaan: Teori & Contoh Kasus Edisi Kedelapan	Abdul Rasyid Saliman	Kencana	2021	84.000	5	420.000
647	Hukum Hak Atas Kekayaan Intelektual: Suatu Pengantar	Yoyo Arifardhari	Kencana	2020	52.500	5	262.500
648	Hukum Ekonomi di Indonesia	Rina Antasari	Kencana	2020	66.500	5	332.500
649	Hukum Kepailitan di Indonesia dalam Teori dan Praktis Serta Penerapan Hukumnya	Susanti Adi Nugroho	Kencana	2018	122.500	5	612.500
650	Hukum Pasar Modal	Mas Rahmah	Kencana	2019	96.600	5	483.000
651	Hukum Perbankan Nasional Indonesia Edisi Ketiga	Hermansyah	Kencana	2020	58.800	5	294.000
652	Buku ajar antropologi perkotaan dan perkotaan	Drs. I. Nyoman Sama, M.Hum.	Kencana	2020	36.400	5	182.000
653	Revolusi olahraga: Suatu analisis-sintesis dari sudut sosiologi olahraga	Prof. Dr. Phul. H. Yarnar Kiran	Kencana	2020	45.500	5	227.500
654	Sosioantropologi kesehatan: Integrasi budaya dan kesehatan	Dr. Tri Niswati Utami, M.Kes.	Kencana	2020	51.800	5	259.000
655	Promosi kesehatan lanjutan: Dalam teori dan aplikasi	Putra Aprindi Siregar, S.K.M., M.Kes.	Kencana	2020	64.400	5	322.000
656	Hukum adat Indonesia: Suatu kajian kepustakaan dan perkembangannya	DR. Elyne Dwi Poesparto, S.H., M.H.	Kencana	2021	77.000	5	385.000
657	Pendidikan pancasila	Dr. H. Ishaq, S.H. M.Hum.	Kencana	2021	52.500	5	262.500
658	Sosiologi hukum	Dr. Serlika Aprita, S.H., M.H.	Kencana	2021	71.400	5	357.000
659	Globalisasi dan kebijakan publik: kajian seputar peranan pemerintah mewujudkan kesejahteraan di tengah dunia tak bersekat	Dr. Fahrudin, Hm. M.A.	Kencana	2020	43.400	5	217.000
660	Penataan demokrasi & pemilu di Indonesia pasca reformasi	Prof. Dr. Nimatul Huda, S.H., M.Hum.	Kencana	2022	75.500	5	377.500
661	Pemilihan umum di Indonesia: Tata kelola pemilu, kedaulatan rakyat, dan demokratisasi	Dr. Syarifuddin Jurdi, M.Si.	Kencana	2020	84.000	5	420.000
662	Strategi Menegakkan Mutu Pendidikan Tinggi Berbasis KKN/Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia	Dr. Willy Susiko, S.Pd., MBA	Andi	2018	66.500	5	332.500
663	Dasar-dasar ilmu budaya (deskripsi kepribadian bangsa Indonesia)	Drs. Isma Tantawi, M.A.	Kencana	2020	42.000	5	210.000
664	Pengantar ringkas sosiologi: pemahaman fakta dan gejala permasalahan sosial (teori, aplikasi, dan pemecahannya)	Ely M. Setiadi	Kencana	2020	80.500	5	402.500
665	Sosiologi korupsi: Kajian multiperspektif, integralistik, dan pencegahannya	Amantawikrama Tunyga Atmadja	Kencana	2019	70.000	5	350.000



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

666	Sosiologi: Teks pengantar dan terapan	Editor: J. Dwi Narwoko	Kencana	2019	78.400	5	392.000
667	HUKUM ADAT INDONESIA: Suatu Kajian Kepustakaan dan Perkembangannya	Dr. Ellyne Dwi Poesparyi, S.H., M.H.	Kencana	2021	77.000	5	385.000
668	Revolusi Olahraga	Prof. Dr. Phil. H. Yamar Kiram	Kencana	2020	45.500	5	227.900
669	MENELUSURI DAN MENGUAK NILAI-NILAI LUHUR OLARAHAGA: Pengantar Sosiologi Olahraga	Prof. Dr. Phil. H. Yamar Kiram	Kencana	2019	36.400	5	182.000
670	PSIKOLOGI OLARAHAGA: Aplikasi Psikologi Sosial dalam Olahraga Beresga	M. Enoch Markum	Kencana	2022	99.400	5	497.000
671	STRATEGI PEMBELAJARAN JASMANI, OLARAHAGA DAN KESEHATAN	Dr. Alnedral, M.Pd.	Kencana	2016	51.800	5	259.000
672	BEJAJAR KETERAMPILAN MOTORIK	Prof. Dr. Phil. H. Yamar Kiram	Kencana	2019	33.600	5	168.000
673	Jurnalistik Sineimatografi	Russian Latief	Prenada Media Group	2021	117.600	5	588.000
674	Tanabanda: Esti-csai tentang mitos, sejarah, sosial, budaya pulau bunau naira	Muhammad Farid	Prenada	2021	38.500	5	192.500
675	Post-Quantitative Social Research Methods Edisi Ketiga	Prof. Dr. Burhan Bungin, M.Si., Ph.D., Ciqar., Ciqur., Cimur.	Prenadamedia Group	2022	115.500	5	577.900
676	Psikologi Konseling Dan Kesehatan Mental, Teori dan Aplikasi	Zainal Aqib	Andi	2022	58.800	5	294.000
677	Dinamika Perkembangan Remaja : Problematika dan Solusi	Dr. Haerani Nur S.Psi., M.Si	Prenadamedia	2021	77.000	5	383.000
678	Bimbingan Konseling Di Sekolah Dan Madrasah	Dr. Mulyadi, S.Ag., M.Pd.	Prenadamedia	2019	94.500	5	472.500
679	Emosional Anak Usia Dini	Dr. Nenny Mahyuddin, M.Pd	Prenadamedia	2021	46.900	5	234.500
680	Yuk Mengenal Pancasila, Buku Aktivitas Plus Literasi untuk Anak	F. Ery P, Eri Nurhaeni, dkk	Andi	2022	24.500	5	122.500
681	Motivational Interviewing Konsep dan Penerapannya	Mulawarman	Prenadamedia	2020	31.500	5	157.500
682	Konseling Kelompok	Namora Limongga Lubis	Prenadamedia	2019	53.200	5	266.000
683	Pengantar Psikologi dan Pandangan Al - Qur'an tentang Psikologi	Nurussakinah Daulay, M.Psi	Prenadamedia	2019	42.000	5	210.000
684	Penelitian Eksperimen dalam Psikologi	Ahmad Saifuddin	Prenadamedia	2019	79.100	3	237.300
685	Perkembangan Baik Motorik Anak Usia Dini: Teori dan Praktik	Dr.Khadajah, M.Ag	Prenadamedia	2020	52.500	5	262.500
686	Penyusunan Skala Psikologi	Ahmad Saifuddin	Prenadamedia	2020	52.500	5	262.500
687	Psikologi : Suatu Pengantar dalam Perspektif Islam	Abdul Rahman Shaleh	Prenadamedia	2021	42.000	5	210.000
688	Psikologi Agama : Implementasi Psikologi untuk Memahami Perilaku Beragama Edisi kedua	Ahmad Saifuddin	Prenadamedia	2020	65.100	5	325.500
689	Psikologi Bermain Anak Usia Dini	Diana Mutiah	Prenadamedia	2019	35.000	5	175.000
690	Psikologi Agama & Psikologi Islami : Sebuah Komparasi	Endang Kartikowati	Prenadamedia	2021	39.200	5	196.000
691	Psikologi Keluarga : Penanaman Nilai dan Penanganan Konflik dalam Keluarga	Sri Lestari	Prenadamedia	2021	55.500	5	276.500
692	Psikologi Konseling : Teori dan Implementasi	Hj. Ulfiah	Prenadamedia	2020	60.900	5	304.500
693	Psikologi Pemasaran	Waliyu Saefudin	Prenadamedia	2020	43.400	5	217.000
694	Psikologi Konseling : Sebuah Pengantar Bagi konselor Pendidikan	Mulawarman	Prenadamedia	2020	49.000	5	245.000
695	Psikologi Perkembangan Anak Usia Dini Edisi Pertama	Muganti SIT	Prenadamedia	2019	42.700	5	213.900
696	Psikologi Perkembangan & Pendidikan Anak Usia Dini : Sebuah Bunga Rampai	Herdina Indrijati	Prenadamedia	2021	61.600	5	308.000
697	Sabar sebagai Psychological Strength untuk Mencapai Kesuksesan: Konsep, Indikator, dan Hasil Penelitian	Umar Yusuf	Prenadamedia	2020	33.600	5	168.000
698	Resiliensi Psikologis: Sebuah Pengantar	Wiwini Hendriani	Prenadamedia	2019	45.500	5	227.500
699	Seri Psikologi Perkembangan: Perkembangan Anak Sejak Pembuaahan Sampai dengan Kanak-kanak Akhir	Cristiana Hari	Prenadamedia	2021	49.000	5	245.000
700	SFBC (Solution-Focused Brief Counseling) Konseling Singkat Berfokus Solusi : Konsep, Riset, dan Prosedur	Mulawarman	Prenadamedia	2020	31.500	5	157.500
701	Teori dan Praktik Pemahaman Individu: Teknik Testing	Susilo Rahardjo	Prenadamedia	2019	63.000	5	315.000
702	Statistik Inferensial untuk Psikologi & Pendidikan	Anna Armaeni Rangkuti	Prenadamedia	2019	70.000	5	350.000
703	Tujuh Dimensi Employee Engagement	Harry Febriansyah	Prenadamedia	2020	42.000	5	210.000
704	Bimbingan Konseling Populasi Khusus	Gusman Lesmana	Prenadamedia	2021	37.800	5	189.000
705	Buku Ajar Psikologi Perkembangan Anak	Muh. Daud	Prenadamedia	2021	49.000	5	245.000
706	Strategi Pembelajaran: Berorientasi Standar Proses Pendidikan	H. Wina Sanjaya	Prenadamedia	2020	54.600	5	273.000
707	Strategi Pengembangan Kreativitas Pada Anak Usia Taman Kanak-Kanak	Yeni Rachmawati	Prenadamedia	2019	42.000	5	210.000
708	Strategi Pengembangan Bahasa Pada Anak	Lilis Madyawati	Prenadamedia	2021	57.400	5	287.000
709	Teori Belajar dan Pembelajaran di Sekolah Dasar	Ahmad Susanto	Prenadamedia	2019	46.200	5	231.000
710	Teori Manajemen Pendidikan	Muldar Latif	Prenadamedia	2020	54.600	5	273.000
711	Wawasan Teknologi Pendidikan	Dewi Salma Prawiradilaga	Prenadamedia	2021	94.500	5	472.500
712	Pengajaran Apresiasi Puisi (Tips Jitu Membaca Puisi) Mencipta Puisi, Memahami Puisi, Membaca Puisi Dan Deklamasi	Dr. Agus Yuliantono	ANDI	2018	49.350	5	246.750
713	Kitab PUEBI, Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia	Eko Sugarto	ANDI	2021	84.350	5	421.750
714	18 Strategi Jitu Memahami Teks Berbahasa Inggris	Yusup Priyasudiarja	ANDI	2021	75.600	5	378.000
715	English For Everyday Speaking, Bahasa Inggris Untuk Percakapan Sehari-Hari, Mencakup 50 Topik Menarik	Sutanto Leo	ANDI	2021	84.350	5	421.750
716	Sehat Dan Buger Di Usia Emas, Ragam Olahraga Di Usia 50-An	Samckto Budi Pramono	ANDI	2021	76.900	5	384.500
717	Indonesia, Paradise Of Southeast Asia. Rupa Warna Pesona Indonesia (Daerah Isimewa Yogyakarta)	Tim Kreatif Andi	ANDI	2021	103.250	5	516.250
718	Panduan Pelaksanaan Penelitian Sosial	Zulkarnain Lubis, dkk	ANDI	2019	60.200	5	301.000
719	Sukses budidaya ikan hias air tawar	Eko Budi Kuncoro	ANDI	2012	180.250	5	901.250
720	Anggrec hidropontik	Inayat Hanoum	ANDI	2017	123.200	5	616.000



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

721	Mechanics of fluids (5e)	Potter, Wiggert Dan Ramadan	ANDI	2019	808.100	5	1.515.500
722	Kuliner Semarang	Murdjati Gardjito, Nurulia Nur, dkk	ANDI	2019	197.030	5	983.250
723	Farm big book : budi daya dan pasca panen tanaman obat unggulan	H. Rahmat Rukmana dan H. Herdi Yudirachman	ANDI	2016	199.500	5	997.500
724	Pembangunan perkebunan kelapa hibrida berkelanjutan	Prof Dr Ir Hengky Novrianto, M.S.	ANDI	2022	120.730	5	603.750
725	Tak Perlu Ratu Adil: Kumpulan Esti tentang Politik, Demokrasi, dan Anak Muda	Edbert Gani Suryahudaya	Kepustakaan Populer Gramedia	2022	70.000	5	350.000
726	Energi Surya, Konversi Termal Dan Fotovoltaiik	Syukuri Himran	Andi	2021	109.200	5	546.000
727	Statistika Pendidikan, Konsep Dan Penerapannya Menggunakan Minilab Dan Microsoft Excel+ cd	Dr. Jackson Fasini Mairing	Andi	2017	126.000	5	630.000
728	Buku Ajar Bidan Praktik Komplementer Dalam Kebidanan	Dr. Ni Komang Yuni Rahyani, S.Si.T.	Andi	2022	61.600	5	308.000
729	Dasar Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP (Ed. Revisi Kedua)	Abdul Kadir	Andi	2020	255.500	5	1.277.500
730	Teknik perpindahan energi panas	Chandrasa Soekardi	Andi	2019	48.300	5	241.500
731	Panduan lengkap Teori dan Praktik Arduino Berbasis IoT Industry 4.0	Oscar Rachman	Andi	2022	64.400	5	322.000
732	Model Scientific Group Inquiry Learning, Untuk Meningkatkan Keterampilan Berpikir Kritis Pada Materi Energi	Murwani Dewi Wjayanti, Scotot Budi Rahardjo, Sulistyio Saputro Dan Sri Mulyani	Andi	2020	38.500	5	192.500
733	Business Process Management, Konsep dan Implementasi	Mahendrawathi ER, Ph.D.	Andi	2018	113.400	5	567.000
734	Farm Bigbook: Budi Daya Dan Pascapanen Tanaman Obat Unggulan	H. Rahmat Rukmana Dan H. Herdi Yudirachman	Andi	2017	263.200	5	1.316.000
735	Baking at home - 50 resep simpel & anti gagal ala Larvita Ho	Larvita Ho	Gramedia Pustaka Utama	2022	82.600	5	413.000
736	More about yummy yet trendy traditional snacks & dessert	Vicka Gunawan	Gramedia Pustaka Utama	2022	82.600	5	413.000
737	Manajemen Obat Dalam Keperawatan Dewasa	Elisabeth Lawson Dan Dawn L. Hennefer	Andi	2019	101.500	5	507.500
738	Analisis Prosa - Perwatakan dan Pemikiran Tokoh	Albertine Minderop	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2019	56.000	5	280.000
739	Puisi Buat Rakyat Indonesia	Park In-Hwan dkk	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2007	66.500	5	332.500
740	Kajian Perempuan Malaysia-Indonesia Dalam Sastra	Norhayati Ab. Rahman, Frecc Kearny	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2016	70.000	5	350.000
741	SEMANTICS THE STUDY OF MEANINGS (Revised Edition)	Suzana Rahman	Deppublish	2016	77.000	5	385.000
742	Beste Freunde A1.1 (Kursbuch & Arbeitsbuch)	Hueber	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2020	84.000	5	420.000
743	Beste Freunde A1.2 (Kursbuch & Arbeitsbuch)	Hueber	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2020	84.000	5	420.000
744	Beste Freunde A2.1 (Kursbuch & Arbeitsbuch)	Hueber	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2020	84.000	5	420.000
745	Beste Freunde A2.2 (Kursbuch & Arbeitsbuch)	Hueber	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2020	84.000	5	420.000
746	Hiklor Batak Toba	Sophar Simanjuntak Ompu Manuturi	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2015	66.500	5	332.500
747	Hidup Matinya Sang Pengarang (edisi revisi)	Toeti Heraty (editor)	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2018	84.000	5	420.000
748	Kitab Kritik Sastra	Maman S. Mahayana	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2015	98.000	5	490.000
749	Psikologi Sastra: Karya, Metode, Teori, dan Contoh Kasus (Cetak Ulang)	Albertine Minderop	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2011	91.000	5	455.000
750	Etnologi Gerbang Memahami Kosmos	Gregor Neonbasu Svd.ph.d	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2021	91.000	5	455.000
751	Etnologi Gerbang Memahami Kosmos	Gregor Neonbasu Svd.ph.d	Yayasan Pustaka Obor Indonesia	2021	91.000	5	455.000
752	Teori Pengkajian Fiksi	Burhan Nurgiantoro	UGM Press	2019	84.000	5	420.000
753	Bilingualisme pada Anak Indonesia	Budi Setiawan	UGM Press	2022	58.800	5	294.000
754	Energi Terbarukan: Konsep Dasar Menuju Kemandirian Energi	Sukandarrumidi	UGM Press	2022	95.200	5	476.000
755	Pariwisata Indonesia Kontemporer	Jamilton Damantik, (Editor)	UGM Press	2021	64.400	5	322.000
756	Sejarah Lokal di Indonesia	Taufik Abdullah	UGM Press	2021	65.800	5	329.000
757	Dampak Geomorfik Erupsi Gunungapi Samalas 1257: Sebuah Perspektif Geomorfologi Kepesisiran	Bachtiar W. Mutaqin	UGM Press	2022	92.400	5	462.000
758	Manajemen Penanggulangan Bencana dan Pengurangan Risiko Bencana di Indonesia	Agung Harijoko, dkk.	UGM Press	2021	65.800	5	329.000
759	Kejadian Hujan Ekstrem Wilayah Tropis: Kombinasi Observasi Permukaan dan Satelit Meteorologis serta Karakteristik Lingkungan Pembentukannya	Anding Bayu Sekaranom	UGM Press	2021	92.400	5	462.000
760	Aplikasi Penginderaan Jauh dan Sistem Informasi Geografis Untuk Pemodelan dan Pemetaan Data Biofisik Lahan	Wirastuti Widyatmanti	UGM Press	2020	109.200	5	546.000
761	Pengurangan Risiko Bencana Berbasis Ekosistem di Pesisir Utara Jawa Tengah	Muh. Aris Marfu	UGM Press	2020	68.600	5	343.000
762	Kartografi Visualisasi Data Geospasial	Menno-Jan dan Ferjan Ormeling	UGM Press	2022	102.200	5	511.000
763	Tata Kelola Destinasi: Membangun Ekosistem Pariwisata	DR. Frans Teguh, MA	UGM Press	2021	67.200	5	336.000
764	Pengantar Dasar Perencanaan dan Pembuatan Film Animasi	Ricky W. Putra	Andi	2022	63.100	5	325.500
765	PANDEMI KONFLIK TRANSFORMASE Tantangan Demokrasi dan Inklusi Sosial	Luqman-nul Hakim	UGM Press	2021	64.400	5	322.000



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

766	Perspektif Ilmu Ilmu Sosial Di Era Digital: Disrupsi Emansipasi Dan Rekognisi	M. Faliqul Isbah	UGM Press	2021	68.600	5	343.000
767	Mesin listrik dasar dan mesin listrik lanjut	Transisco Danang Wijaya	UGM Press	2020	58.800	5	294.000
768	Perancangan dan manufaktur pompa sentrifugal	Muslim Mahardika, dkk	UGM Press	2018	54.600	5	273.000
769	Dasar-dasar aljabar linear dan penggunaannya dalam berbagai bidang	Judah Emilia, dkk	UGM Press	2022	51.800	5	259.000
770	Aspek Hukum Pengadaan Barang dan Jasa dan Berbagai Permasalahannya (Edisi Kedua)	Adrian Sutedi	Sinar Grafika	2016	127.400	4	509.600
771	Hukum Kekayaan Hak Intelektual	Ermansyah Djaja	Sinar Grafika	2018	158.900	4	635.600
772	Hukum Pajak	Adrian Sutedi	Sinar Grafika	2019	103.000	4	420.000
773	Perjanjian Perburuhan: perjanjian Kerja Waktu Tertentu dan Outsourcing (Edisi Kedua)	Ike Farida	Sinar Grafika	2020	101.500	4	406.000
774	Ceritaku dan Alam Semesta	Bunda N.	Kanak	2020	84.000	4	336.000
775	Kisah Masa Kecil Buku	Irma Irawati	Kanak	2020	80.500	4	322.000
776	Bahasa Jerman Untuk Pariwisata Bidang Industri Perjalanan Wisata, Destinasi Pariwisata, Dan Industri Hospital Pariwisata	Yohanes Kristianto	Andi	2019	28.000	4	112.000
777	Strategi Pembelajaran Jarak Jauh Dalam Infrastruktur yang Buruk	Iusia Wijatun dan Prof. Richardus Eko Indrajit	Andi	2022	46.900	4	187.600
778	Teori dan Aplikasi Semiotik Michael Riffaterre - Rina Ratih	Rina Ratih	Pustaka Pelajar	2016	38.500	4	154.000
779	Kajian Budaya Teori dan Praktek (Edisi Kelima)	Chris Barker & Emma A. Junc	Pustaka Pelajar	2021	196.000	5	980.000
780	Kajian Budaya Teori Dan Praktek Edisi Kelima	CHRIS BARKER & EMMA A. JUNE	Pustaka Pelajar	2021	196.000	5	980.000
781	Metode Penelitian Bahasa dan Sastra Indonesia	Khaerudin Kurmiawan	Pustaka Setia	2018	33.600	4	134.400
782	Penyusunan Karya Tulis Ilmiah	Yohanes Sunardi	Andi	2022	105.000	4	420.000
783	Sehat Dan Langgeng	Syaiful Ridha	Ombak	2021	42.000	4	168.000
784	Podoman Pengembangan Buku Teks Pelajaran Bidang Studi Geografi	Fahradhi Ahwan Ikhsan	Ombak	2022	105.000	4	420.000
785	Pengantar Oceanografi (Aplikasi untuk Geografer dan Pendidikan)	Dr. Larry Stout	Andi	2020	70.000	4	280.000
786	Perubahan, Model Kepemimpinan Ideal	Ni Wayan Armini, Ni Gusti Kompiang Sriasih Dan Gusti Ayu Marhaeni	Andi	2017	105.000	4	420.000
787	Geografi Kesejahteraan II	Drs. N. Daldjoeni	Ombak	2019	45.500	4	182.000
788	Islam dan Adat Dalam Sistem Pemerintahan Jambi: Masa Kesultanan dan Kolonial Pada Tahun 1855-1942	Irmawati Sagala	Ombak	2021	80.500	4	322.000
789	Tonggak Politik: Kumpulan Esai Dua Dekade Demokrasi Indonesia	Arie Sujito	Ombak	2020	70.000	4	280.000
790	SJAJARAH KETATANEGARAAN REPUBLIK INDONESIA	Dr. Aman, M.Pd. dan Muhammad Fendi Aditya, M.Pd.	Ombak	2019	490.000	4	1.960.000
791	Pendidikan Kewarganegaraan: Konsep dan Praktek Menjadi Warga Negara Baik dan Berintegritas	Slamel Widodo	Andi	2021	63.000	4	252.000
792	MESTIKA ZED: "BINTANG" SEJARAWAN INDONESIA GENERASI 80-AN	Gusti Ansan, Hasril Channingo, Siti Fatmah, dkk.	Ombak	2019	87.500	4	350.000
793	Kamus Geologi: Arti dan Penjelasannya	Amien Nugroho	Ombak	2018	103.000	4	420.000
794	Penginderaan Jauh Sistem Termal dan Aplikasinya	Nurul Ihsan fawzi	Ombak	2018	70.000	4	280.000
795	Mahir Komputerisasi Akuntansi Dengan MYOB Accounting V.23	Arvian Triantoro	Andi	2018	70.000	4	280.000
796	Petrologi	Adi Maulana	Ombak	2019	105.000	4	420.000
797	PEMANFAATAN KINESIOLOGI UNTUK OLAHRAGA	Untung Nugroho	Sarnu Untung	2021	96.600	4	386.400
798	Evaluasi pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan	Ngatman	Sarnu Untung	2017	83.300	4	333.200
799	Langkah sukses menjadi pemimpin melalui media olahraga	Untung Nugroho	Sarnu Untung	2015	63.000	4	252.000
800	Tenis meja dan pelatihan	Prof. Dr. Tomliyus, MS	Sarnu Untung	2017	68.950	4	275.800
801	Sosiologi olahraga	Rustam Effendi, M.Pd	Sarnu Untung	2018	74.900	4	299.600
802	Penjas adaptif	Fajar Ari Widyatmoko	Sarnu Untung	2019	66.325	4	265.300
803	MANAJEMEN OLAHRAGA DAN PEMBELAJARAN PENJAS DALAM MASA DARING	Untung Nugroho	Sarnu Untung	2021	96.600	4	386.400
804	Pedoman Tes Ufuk Olahraga	Untung Nugroho	Sarnu Untung	-	109.900	4	439.600
805	METODOLOGI PENELITIAN KUALITATIF PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA MULTILATERAL	Untung Nugroho	Sarnu Untung	2022	96.600	4	386.400
806	MARI MEMAHAMI PEMBELAJARAN GERAK PENDIDIKAN JASMANI	Untung Nugroho	Sarnu Untung	2021	96.600	4	386.400
807	PEMANFAATAN KINESIOLOGI UNTUK OLAHRAGA	Untung Nugroho	Sarnu Untung	2021	96.600	4	386.400
808	MANAJEMEN OLAHRAGA PRESTASI DAN REKREASI	Untung Nugroho	Sarnu Untung	2019	63.000	4	252.000
809	Ekransisi Karya Sastra dan Pembelajarannya	Nanda Saputra, M.Pd.	Jakad Media Publishing	2020	103.000	4	420.000
810	ILMU KEPERLATIHAN OLAHRAGA	Albertus Penanlampir	Jakad Publishing	2021	52.500	4	210.000
811	Pengajaran Analisis Kesalahan Berbahasa	Prof. Dr. Henry Gunthar Tarigan	Angkasa Bandung	2017	47.600	4	190.400
812	Pengajaran Wacana	Prof. Dr. Henry Gunthar Tarigan	Angkasa Bandung	2017	140.000	4	560.000
813	Islam Bajaj: Agama Orang Laut	Benny Basicara	Serambi	2014	51.800	4	207.200
814	Islam Bajaj: Agama Orang Laut	Benny Basicara	Serambi	2016	51.800	4	207.200
815	Antropologi Tasawuf: Wacana Manusia Spiritual dan Pengetahuan	Abdul Kadir Riyadi	IPSPS	2014	66.500	4	266.000
816	Antropologi Tasawuf: Wacana Manusia Spiritual dan Pengetahuan	Abdul Kadir Riyadi	IPSPS	2020	66.500	4	266.000
817	Bapak Angkatan Udara	Adityawarman Suryadarma	Pbk	2022	84.000	4	336.000
818	Budaya Pancasila Merevolusi Perilaku Budaya Bohong	Ansel Alaman	Pbk	2022	80.500	4	322.000
819	Memperadatkan Bangsa - Paradigma Pancasila untuk Membangun Indonesia	Aliansi Kebangsaan	Pbk	2022	103.000	4	420.000
820	Rapsodia filsafat	Semuel S. Lusi	Kanisius Media	2022	63.000	4	252.000
821	Aku klik maka aku ada	F. Budi Hardiman	Kanisius Media	2021	68.600	4	274.400
822	Berpikir kritis : Kecakapan hidup di era digital	Drs. Kasdim Sihotang, M.Hum	Kanisius Media	2019	52.500	4	210.000
823	Permainan Tennis Meja di Indonesia	Ricky Wirasasmita, M.Pd.	Alfabeta	2020	58.100	4	232.400
824	Metode Penelitian Pariwisata (Kuantitatif, Kualitatif, R&D)	Prof. Dr. Sugiyono	Alfabeta	2020	103.000	4	420.000
825	Model-Model Pembelajaran Dalam Pendidikan Jasmani; Physical Education	Eti Setiawan, M.Pd., AFR., Dr. Ihsan Abdul Patah, M.Pd., Dr. Hj. Tite Julianine, M.Pd., dan Ervan Kastrona, M.Pd.	Alfabeta	2020	37.800	4	151.200



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman web: www.unimed.ac.id

826	Buku Ajar Farmakoterapi Penyakit Kardiovaskular	Prof. Dr. apt. Aprilita Rina Yanti Eff., M.Biomed.	Andi	2022	139.500	4	557.200	
827	Sapiens Gratis vol. 2: Pilar-pilar Peradaban	Yuval Noah Harari	KPG	2022	101.500	4	406.000	
828	Nusantara Pelabuhan Hati	SONY TAN & KANG MAMAN	KPG	2022	84.000	4	336.000	
829	Dinamika psikologis dalam pelatihan olahraga	Prof. Drs. Harsono, M.Sc	Remaja Rosdakarya	2019	49.000	4	196.000	
830	Pelatihan kondisi fisik	Dikdik Zafar Sidik	Remaja Rosdakarya	2019	48.300	4	193.200	
831	Sejarah Olahraga	Deddy Whinata Kardiyanto, Drs. H. Sunardi, M.Kes.	Pustaka Panasca	2019	82.460	4	329.840	
832	Teropong Olahraga Indonesia; Membangun Nalar Kritis dan Paradigmatik Pembangunan Olahraga Indonesia	Khairul Amar, M.Or.	Pustaka Panasca	2018	99.960	4	399.840	
833	Sejarah dan Filsafat Pendidikan Jasmani	Drs. Akor Sitepu, M.Pd.	Graha Ilmu	2018	59.360	4	237.440	
834	Tinjauan Seni Rupa Edisi 2	Jajang Suryana, M.Sn.	Graha Ilmu	2022	174.860	5	874.300	
835	Pengantar Metode Penelitian Bahasa	Tri Mastoyo Jati Kesuma	Carasatibooks	2007	175.000	4	700.000	
836	Experiential Based Learning, Pembelajaran Berbasis Pengalaman	Ismijarti Juni Susanti dan Prof. Richardus Eko Indrajit	Andi	2022	38.500	4	154.000	
837	Evaluasi Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	Safari	Manggu	2020	47.250	4	189.000	
838	Antropologi linguistik	Abdul Syukur Ibrahim	Refika Aditama	2021	77.700	4	310.800	
839	Retorika Modern	Dr. Jalaluddin Rakhmat, M.Sc.	Simbiosis Rekatama Media	2021	50.400	4	201.600	
840	Manajemen Obat dalam Keperawatan Kesehatan Kejiwaan, Medicines Management in Mental Health Nursing	Stan Mutsatsa	Andi	2019	175.000	4	700.000	
841	Mikrobiota Vs Stunting Pada Anak	Betty Yosephin Simanjuntak	Andi	2022	30.800	4	123.200	
842	Statistika Bagi Penelitian Pendidikan	Julius H. Lolombulan	Andi	2018	155.400	4	621.600	
843	Nationalism Leadership: The Future Role Of Workers Union	Chiefy Adi Kusmargono	Niaga Swadaya Pt	2022	105.000	4	420.000	
844	Polri, Disrupsi, Dan Ikn Nusantara	Irjen. Pol. Dr. Dra. Juansih, S.H., M.Hum	Rayyana	2022	84.000	4	336.000	
845	Penuampung Gelap Demokrasi	Dr. Didik Mukrianto	Rmbbooks	2022	52.500	4	210.000	
846	The Invisible History Of The Human Race	Christine Kenneally	Narasi	2022	98.000	4	392.000	
847	Statistik Nonparametrik Terapan: Toci, Contoh Kasus, Dan Aplikasi Dengan IBM SPSS	Mohammad Farhan Qudratullah	Andi	2018	160.300	4	641.200	
848	Buku Terbaru-Nationalism Leadership, Transforming Culture Energizing Future	Chiefy Adi Kusmargono	Republika	-	105.000	4	420.000	
849	Kebijakan Pengelolaan Wisata Ekoreligi Berkelanjutan Berbasis Masyarakat Adat Bali	Dr. Ketut Wirata SH.MKn	Surya Pena Gemilang	2021	98.000	4	392.000	
850	Buku Original: Analisis Mekanika Cabang Olahraga (ANALISIS MEKANIKA CABANG OLAHRAGA)	Yadi Sunaryadi	Upi Press	2018	48.300	4	193.200	
851	Kewargaan Demokratis Politik Menuju Indonesia Demokratis	Dr. Lambung Trijono	Suluh Media	2022	92.260	4	369.040	
852	Administrasi Negara	Muhammad Mena Adha, Otoni Zai	Calpulis	2022	101.360	4	405.440	
853	Masase Olahraga (Sport Massage)	Komang Ayu Tri Widhiyanti, S.Or., M.Fis.	Transmedika	2022	64.960	4	259.840	
854	Sosiologi Olahraga	Rahmat Hermawan	Media Akademi	2021	67.760	4	271.040	
855	Menuju Kampung Go Green; Pelestarian Lingkungan dan Praktik Sosial di Kampung Gintung Go Green	Ratna Riadhini Darmawan	Mobius	2022	73.360	4	293.440	
TOTAL							4190	370.901.020

Terbilang : (Tiga Ratus Tujuh Puluh Juta Sembilan Ratus Satu Ribu Dua Puluh Rupiah)

Yang Menyerahkan :
CV. HIRAH CORPORATION



HENDAR TUBAGUS IM, SEI
DIREKTUR

Yang Menerima :
Pejabat Pembuat Komitmen
Rupiah Murni



MUSLIM
NIP. 196509161991031001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
(STATE UNIVERSITY OF MEDAN)

Jalan Williem Iskandar Pasar V Kotak Pos No.1589 Medan 20221
Telp.(061) 6613365 – 6613276 – 6618754, Fax. (061) 6614002



PENYELENGGARA KEGIATAN BELANJA RUPIAH MURNI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

ADDENDUM SURAT PERJANJIAN

NOMOR : 2669/UN33.17-PPK/SP/ADD/2023
TANGGAL : 13 SEPTEMBER 2023

PEKERJAAN : PENGADAAN BUKU REFERENSI
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS NEGERI
MEDAN

LOKASI : KAMPUS UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
JL. WILHELM ISKANDAR PASAR V MEDAN

NILAI KONTRAK : Rp. 370.901.020,-
TAHUN ANGGARAN : 2023
SUMBER DANA : BELANJA RUPIAH MURNI TAHUN ANGGARAN 2023
PELAKSANA : CV. HIJRAH CORPORATION

ALAMAT : GRAHA PENA LT. 15 R.1503 JL. A. YANI NO. 88
SURABAYA



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

Jalan. Willem Iskandar, Psr. V Medan Estate-Kotak Pos No.1589 - Medan 20231

Telp. (061) 6613365, 6613276, 6618754 Fax. (061) 6614002 / 6613319

Laman : www.unimed.ac.id

**A D D E N D U M
SURAT PERJANJIAN**

**NOMOR : 2669/UN33.17-PPK/SP/ADD/2023
TANGGAL : 13 SEPTEMBER 2023**

PEKERJAAN PENGADAAN BARANG/JASA :

PENGADAAN BUKU REFERENSI PERPUSTAKAAN

Pada hari ini Rabu, Tanggal Tiga belas Bulan September, Tahun Dua ribu dua puluh tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**I. N a m a : MUSLIM
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Belanja Rupiah Murni
Universitas Negeri Medan.
Alamat Kantor : UNIMED Jl. Willem Iskandar Psr. V Medan.**

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 00002/UN33/KPT/2023 tanggal 02 Januari 2023, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan Dilingkungan Universitas Negeri Medan Tahun Anggaran 2023, selanjutnya disebut PPK selanjutnya disebut "PPK", dengan :

**II. N a m a : HENDAR TUBAGUS IM, SEI
Alamat : Graha Pena Lt. 15 R.1503 Jl. A. Yani No. 88
Surabaya
Jabatan : Direktur
N.P.W.P : 71.992.422.7-609.000**

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama CV. HIJRAH CORPORATION, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Penyedia.

Bahwa berdasarkan :

1. Surat Perjanjian (SP) Pekerjaan Pengadaan Buku Referensi Perpustakaan Universitas Negeri Medan Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023.
2. Surat Perintah Pengiriman (SPP) Pekerjaan Pengadaan Buku Referensi Perpustakaan Universitas Negeri Medan Nomor : 2337/UN33.17-PPK/SPP/2023, tanggal 07 Agustus 2023.
3. Surat Permohonan Addendum Kontrak Perubahan Judul Buku Nomor: 101/HC/P-Add/SBY/O9/2023 tanggal 12 September 2023.

Kedua belah pihak telah setuju dan sepakat untuk melakukan perubahan terhadap Surat Perjanjian Pekerjaan tersebut diatas.

Maka dengan ini disetujui oleh dan diantara pihak-pihak tersebut ketentuan – ketentuan sebagaimana tercantum dalam pasal-pasal dibawah ini :

SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)

A. Ketentuan Umum

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

B. Pelaksanaan Kontrak

Semula :

15. Lingkup Pekerjaan : Barang yang akan diadakan harus sesuai dengan daftar kuantitas;

Berubah Menjadi :

15. Lingkup Pekerjaan : Barang yang akan diadakan harus sesuai dengan perubahan daftar kuantitas dan harga (daftar perubahan barang terlampir);

C. Penyelesaian Kontrak

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

D. Perubahan Kontrak

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

E. Penghentian dan Pemutusan Kontrak

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

F. Pejabat Penandatanganan Kontrak

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

G. Penyedia

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

H. Pembayaran Kepada Penyedia

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

I. Pengawasan Mutu

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

J. Penyelesaian Perselisihan

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

SYARAT- SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

4. Perbuatan yang dilarang dan Sanksi

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

6. Korespondensi

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

7. Wakil Sah Para Pihak

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

9. Pengalihan dan/atau Subkontrak

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

13. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

18. Inspeksi Pabrikasi

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

19. Pengemasan

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

20. Pengiriman

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

21. Asuransi

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

22. Transportasi

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

24. Pemeriksaan dan/atau Pengujian

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

25. Peristiwa Kompensasi

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

26. Perpanjangan Waktu

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

27. Pemberian Kesempatan

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

28. Serah Terima Barang

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

37. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

38. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

40. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatanganan Kontrak

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

45. Penanggungan dan Risiko

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

48. Asuransi Khusus dan Pihak Ketiga

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

49. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

50. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil Sebagai SubPenyedia

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

56. Kepemilikan Dokumen

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

59. Pembayaran

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

62. Penyesuaian Harga

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

69. Penyelesaian Perselisihan

TETAP, sesuai dengan Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023

Demikian Addendum Surat Perjanjian ini dibuat dan ditanda tangani di Medan pada hari, tanggal, bulan dan tahun tersebut diatas, yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan **Surat Perjanjian (SP) Nomor : 2336/UN33.17-PPK/SP/2023, tanggal 07 Agustus 2023.**

Untuk dan atas nama Penyedia
CV. HIJRAH CORPORATION



HENDAR TUBAGUS IM, SEI
DIREKTUR

Untuk dan atas nama Universitas Negeri Medan
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BELANJA RUPIAH MURNI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN



MUSLIM
NIP. 196509161991031001