

Panduan Pemberian Bantuan/Insentif Percepatan Kinerja Dosen

Terdiri:

1. **Penulisan Buku Ajar**
2. **Hak Kekayaan Intelektual (HaKI)**
3. **Penyelesaian Percepatan Studi S3**
4. **Presentasi Karya Ilmiah Internasional**
5. **Publikasi di Jurnal Internasional**



**PENYUSUN
KANTOR WR II**

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

2016

KATA PENGANTAR

Universitas Negeri Medan sebagai salah satu lembaga pendidikan terkemuka di Indonesia mempunyai visi untuk menjadi Universitas unggul kelas dunia. Sebagai salah satu upaya untuk mencapai visi tersebut adalah dengan melakukan pengembangan kualitas dan kuantitas dosen. Dosen dituntut dapat melaksanakan tri dharma perguruan tinggi dengan baik. Untuk dapat melaksanakan pengajaran dengan baik, dosen diharapkan tidak hanya memiliki penguasaan keilmuan melainkan pula harus menghasilkan karya ilmiah yang produktif dan berkualitas. Untuk mendukung pencapaian tujuan tersebut, Universitas Negeri Medan memberikan penghargaan berupa insentif bagi dosen yang telah mendukung visi Universitas Negeri Medan. Untuk mencapai penghargaan tersebut maka disusun panduan tentang pemberian insentif dan bantuan terkait dengan:

6. Penulisan Buku Ajar
7. Hak Kekayaan Intelektual (HaKI)
8. Penyelesaian Percepatan Studi S3
9. Presentasi Karya Ilmiah Internasional
10. Publikasi di Jurnal Internasional

Panduan ini kiranya dapat menjadi acuan pimpinan dan segenap Dosen serta pelaksana teknis di Biro Administrasi Keuangan dan Kepegawaian.

Medan, April 2016

Wakil Rektor II,

Dr. Restu, MS
NIP. 196107191987031001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
I. Pengusulan Insentif Penulisan Buku Ajar	1
1.1 Tujuan.....	1
1.2 Jumlah insentif.....	1
1.3 Evaluasi penilaian.....	1
a. Kriteria dan persyaratan.....	1
b. Mekanisme pengusulan	2
1.4 Prosedur pengusulan.....	2
<i>Lampiran-1. Contoh Surat Permohonan Dosen Ke Fakultas</i>	<i>4</i>
<i>Lampiran-2. Contoh Surat Permohonan Dekan Ke Universitas</i>	<i>5</i>
<i>Lampiran-3. Format Berita Acara.....</i>	<i>6</i>
<i>Lampiran-4. Contoh Surat Pernyataan.....</i>	<i>7</i>
<i>Lampiran-5. Ceklist Persyaratan.....</i>	<i>8</i>
II. Pengusulan Insentif Hak Kekayaan Intelektual (HaKI).....	9
2.1 Tujuan.....	9
2.2 Jumlah insentif.....	9
2.3 Evaluasi penilaian.....	9
a. Kriteria dan persyaratan.....	9
b. Mekanisme pengusulan	10
2.4 Prosedur pengusulan.....	10
<i>Lampiran-6. Contoh Surat Permohonan Dosen Ke Fakultas</i>	<i>12</i>
<i>Lampiran-7. Contoh Surat Permohonan Dekan Ke Universitas</i>	<i>13</i>
<i>Lampiran-8. Format Berita Acara.....</i>	<i>14</i>
<i>Lampiran-9. Contoh Surat Pernyataan.....</i>	<i>15</i>
<i>Lampiran-10. Ceklist Persyaratan.....</i>	<i>16</i>
III. Pengusulan Bantuan Biaya Penyelesaian Studi S3.....	17
3.1 Tujuan.....	17
3.2 Jumlah insentif.....	17
3.3 Evaluasi penilaian.....	17
a. Kriteria dan persyaratan.....	17
b. Mekanisme pengusulan	18
3.4 Prosedur pengusulan.....	18
<i>Lampiran-11. Contoh Surat Permohonan Dosen Ke Fakultas</i>	<i>20</i>
<i>Lampiran-12. Contoh Surat Permohonan Dekan Ke Universitas</i>	<i>21</i>
<i>Lampiran-13. Format Berita Acara.....</i>	<i>22</i>
<i>Lampiran-14. Contoh Surat Pernyataan.....</i>	<i>23</i>
<i>Lampiran-15. Ceklist Persyaratan.....</i>	<i>24</i>
IV. Pengusulan Bantuan Biaya Kegiatan Presentasi Karya Ilmiah Internasional	
4.1 Tujuan.....	25
4.2 Jumlah insentif.....	25
4.3 Evaluasi penilaian.....	25
a. Kriteria dan persyaratan.....	25
b. Mekanisme pengusulan	26
4.4 Prosedur pengusulan.....	26

<i>Lampiran-16. Contoh Surat Permohonan Dosen Ke Fakultas</i>	28
<i>Lampiran-17. Contoh Surat Permohonan Dekan Ke Universitas</i>	29
<i>Lampiran-18. Format Berita Acara</i>	30
<i>Lampiran-19. Contoh Surat Pernyataan.....</i>	31
<i>Lampiran-20. Ceklist Persyaratan.....</i>	32
V. Pengusulan Insentif Publikasi	
VI. di Jurnal Internasional.....	33
6.1 Tujuan	33
6.2 Jumlah insentif.....	33
6.3 Evaluasi penilaian.....	33
a. Kriteria dan persyaratan.....	33
b. Mekanisme pengusulan	34
6.4 Prosedur pengusulan.....	34
<i>Lampiran-21. Contoh Surat Permohonan Dosen Ke Fakultas</i>	36
<i>Lampiran-22. Contoh Surat Permohonan Dekan Ke Universitas</i>	37
<i>Lampiran-23. Format Berita Acara</i>	38
<i>Lampiran-24. Contoh Surat Pernyataan.....</i>	39
<i>Lampiran-25. Ceklist Persyaratan.....</i>	40

I. PENGUSULAN INSENTIF PENULISAN BUKU AJAR

1.1 TUJUAN

Pemberian insentif penulisan buku dimaksudkan untuk mendorong dan memotivasi dosen dalam meningkatkan produktifitas dalam menulis buku sehingga meningkatkan kualitas dosen, sarana belajar untuk pemahaman ilmu bagi mahasiswa serta meningkatkan pencapaian visi Universitas Negeri Medan.

1.2 JUMLAH INSENTIF

Adapun insentif penulisan buku diberikan berdasarkan kriteria berikut:

No	Zona Edaran	Nilai Maksimum Insentif (Rp)
1	Nasional	10.000.000,-
2	Di Luar Unimed dan Tidak Nasional	7.500.000,-
3	Lokal Unimed	5.000.000,-

1.3 EVALUASI PENILAIAN

a. Kriteria dan Persyaratan

1. Pengusul yang diperbolehkan mengikuti program ini adalah dosen Pegawai Negeri Sipil (PNS) Universitas Negeri Medan.
2. Insentif hanya diberikan kepada Dosen yang telah memiliki karya buku yang sudah diterbitkan dan sudah memiliki ISBN.
3. Insentif diberikan untuk tim penulis (tidak hanya untuk penulis utama jika lebih dari satu penulis).
4. Nama institusi (Laboratorium, Program Studi, Jurusan, Univeritas Negeri Medan) harus dicantumkan dalam karya buku.
5. Buku yang diusulkan harus selaras dengan bidang ilmu yang ditekuni pengusul.
6. Judul yang diajukan belum pernah memperoleh insentif sejenis;
7. Jenis yang dapat diajukan untuk mendapatkan insentif adalah buku, kompendium, monograf, pengayaan pembelajaran atau modul pengajaran, yang didasarkan pada data dan informasi hasil penelitian yang diselenggarakan di Indonesia. Sebaliknya, buku manual untuk pengoperasian program komputer, petunjuk praktikum, bentuk asli skripsi/tesis/disertasi, dan laporan penelitian tidak akan dipertimbangkan;

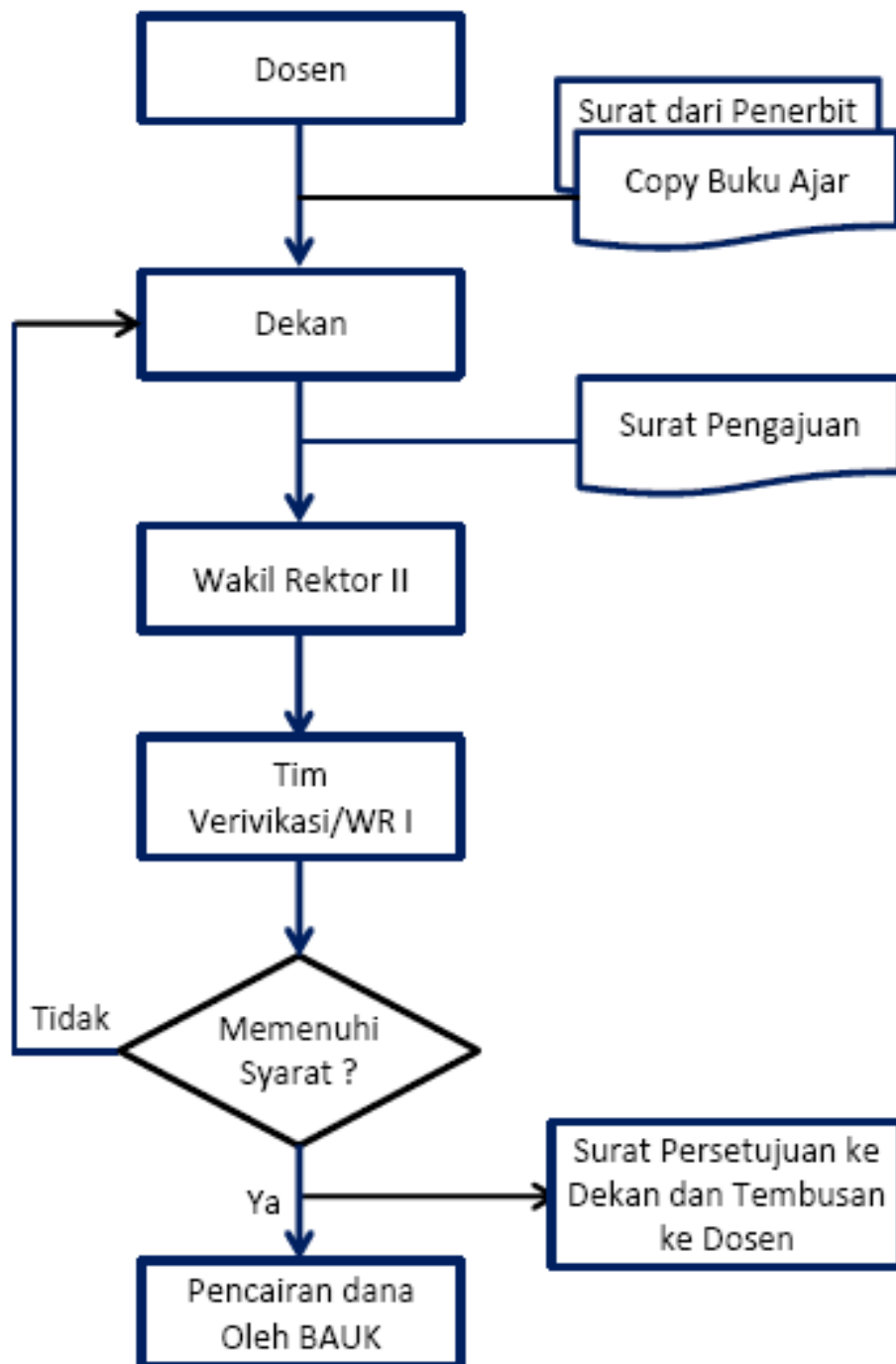
8. Buku bukan hasil saduran/terjemahan dan bebas plagiarisme, serta merupakan karya asli pengusul (dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai Rp. 6000,-);
9. Jumlah halaman teks utama (batang tubuh) \geq 50 halaman;

b. Mekanisme Pengusulan

1. Pengusulan insentif dilakukan melalui Dekan dan dicatatkan sebagai Program Kegiatan Fakultas untuk tahun anggaran berjalan;
2. Usulan dilampiri dengan 1) Satu eksemplar buku yang diusulkan, dan 2) Surat pernyataan bahwa buku merupakan karya sendiri dan bebas plagiarisme bermaterai Rp. 6000,-;

1.4 PROSEDUR PENGUSULAN

1. Dosen telah membuat karya buku ajar dan menerbitkannya dan mendapat surat keterangan dari penerbit, menyiapkan persyaratan pengusulan Insentif kepada universitas melalui Dekan,
2. Dekan melakukan cek keabsahan surat keterangan dari penerbit dan copy buku,
3. Dekan mengajukan Surat Permohonan insentif kepada Wakil Rektor II, dengan melampirkan persyaratan yang ditetapkan
4. Tim Verifikasi akan memberitahukan hasilnya kepada Dekan dan tembusan kepada dosen yang mengajukan,
5. Dosen yang karya buku ajarnya disetujui, dapat mencairkan dana Insentif melalui Biro Administrasi Keuangan dan Kemahasiswaan



Gambar diagram alir pengusulan insentif penulisan buku ajar..

Lampiran-1. Contoh Surat Permohonan Dosen ke Fakultas

SURAT PERMOHONAN

Lampiran : 2 (Dua) berkas
Hal : Permohonan Bantuan Insentif Penulisan Buku

Yth. Dekan Fakultas

Univesitas Negeri Medan
Jl. Willem Iskandar Psr. V Medan Estate
Medan

Sehubungan telah diterbitkannya buku ber-ISBN saya, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Prodi/Jur/Fak :
Pendidikan Terakhir :
Status Akademik : Aktif/Izin Belajar/Tugas Belajar

memohon bantuan insentif buku ber-ISBN dengan ketentuan sebagai berikut:

Judul Buku :
Penerbit :
Zona Edaran : Lokal Unimed/Luar Unimed dan Tidak Nasional/Nasional

Demikian permohonan ini diperbuat dengan sebenarnya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Medan, April 2016

Pemohon,

.....

Lampiran-2. Contoh Surat Permohonan Dekan ke Universitas

KOP SURAT FAKULTAS

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Bantuan Insentif Penulisan Buku

Yth. Wakil Rektor II
Univesitas Negeri Medan
Jl. Willem Iskandar Psr. V Medan Estate
Medan

Sehubungan telah diterbitkannya buku ber-ISBN secara [**Lokal Unimed/Luar Unimed dan Tidak Nasional/Nasional**] oleh salah seorang Tenaga Pendidik yaitu;

Nama :
NIP :
Prodi/Jur/Fak :
Judul Buku :
Penerbit :
Nomor ISBN :

Melalui surat ini kami mohon bantuan Biaya Insentif bagi yang bersangkutan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Medan, April 2016
Dekan,

.....

Lampiran-3. Format Berita Acara

BERITA ACARA

Pada hari _____ tanggal _____ tahun _____, berdasarkan hasil verifikasi kelengkapan persyaratan administratif, yakni: 1 (satu) eksemplar Buku Ber-ISBN dan Surat Pernyataan bebas plagiarisme bermaterai Rp. 6000 (bukti terlampir) terhadap Buku Ber-ISBN, menyatakan bahwa :

Nama :

NIP :

Prodi/Jur/Fak :

Judul Buku :

Penerbit :

Nomor ISBN :

dinyatakan layak untuk diusulkan bantuan pendanaan dari Universitas Negeri Medan.

Yang Menyatakan,

Dekan,

Lampiran-4. Contoh Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Gol :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

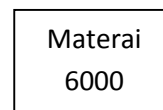
Dengan ini menyatakan bahwa buku saya yang berjudul [**judul**] yang telah diterbitkan secara [**Lokal Unimed/Luar Unimed dan Tidak Nasional/Nasional**] di[**tempat penyelenggara**] adalah bersifat original dan bebas dari plagiarisme dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan akan mengembalikan seluruh biaya bantuan insentif yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, April 2016

Yang Menyatakan,



.....

Lampiran-5. Ceklist Persyaratan

Checklist Lampiran Usulan Bantuan Biaya Kegiatan Presentasi Karya Ilmiah Internasional

No.	Deskripsi	Check
1.	1 (Satu) eksemplar Buku Ber-ISBN	
2.	Surat Pernyataan bebas plagiarisme dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain, bermaterai Rp. 6000.	

II. PENGUSULAN INSENTIF HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HaKI)

2.1 TUJUAN

Tujuan pemberian Insentif HaKI adalah: 1). Meningkatkan perolehan Hak Paten dan kepemilikan HaKI Produk Teknologi dan Produk Kreatif; 2). Meningkatkan minat peneliti untuk melakukan penelitian dan pengembangan yang berpotensi HaKI; 3). Mendorong tumbuhnya industri nasional berbasis HaKI; 4). Meningkatkan pemahaman peneliti terhadap pentingnya HaKI dalam kaitannya dengan kegiatan Litbang.

Jenis-jenis Insentif HaKI yang diberikan antara lain:

- Insentif Inventor Paten
- Insentif Pencipta Penerima Sertifikat Hak Cipta dari Direktorat Jendral HaKI
 - Penelitian (Disertasi dan Penelitian Unggulan)
 - Karya Ilmiah
 - Karya Profesional
- Insentif Inventor Paten Terdaftar
 - Paten di beberapa Negara
 - Paten Indonesia
 - Paten Sederhana
- Insentif Pemulia Perlindungan Varietas Tanaman Terdaftar
 - PVT di beberapa Negara
 - PVT Indonesia
- Insentif Penerima Sertifikat Merek

2.2 JUMLAH INSENTIF

Banyaknya insentif untuk Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) adalah antara Rp. 5.000.000,00 s.d. Rp. 10.000.000,00; (tergantung jenis HaKI).

2.3 EVALUASI PENILAIAN

a. Kriteria dan Persyaratan

1. Insentif hanya diberikan kepada Dosen yang sudah memiliki karya intelektual terdaftar di lembaga HaKI;
2. Jika Karya yang akan disajikan merupakan karya tim, Insentif diberikan untuk tim.

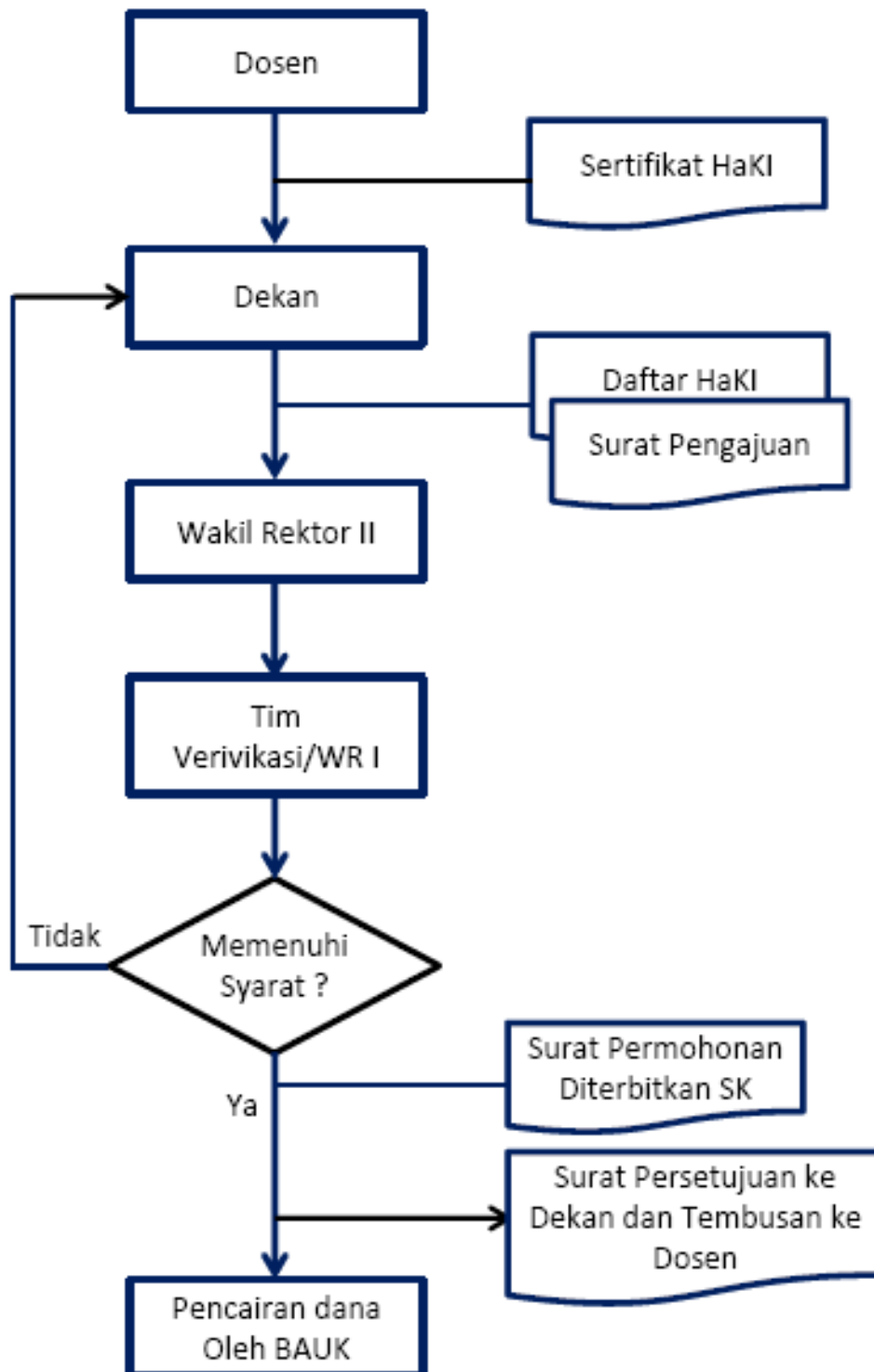
3. Karya menyebutkan nama institusi (Lab, Jurusan, Prodi, Fakultas) Universitas Negeri Medan

b. Mekanisme Pengusulan

1. Pengusulan insentif melalui Ketua UPT HaKI dan dicatatkan sebagai Program Kerja Universitas;
2. Usulan dilampiri dengan :
 - a. Karya yang sudah didaftarkan HaKI nya
 - b. Surat atau Sertifikat HaKI

2.4 PROSEDUR PENGUSULAN

1. Dosen telah mendaftarkan karyanya ke Dekan dan mendapat sertifikat, menyiapkan persyaratan pengusulan Insentif kepada Universitas melalui Dekan,
2. Dekan melakukan cek dan recheck pemenuhan kriteria persyaratan yang ditentukan dan melakukan cek keabsahan sertifikat,
3. Dekan mengajukan Surat Permohonan insentif kepada Wakil Rektor II, dengan melampirkan persyaratan yang ditetapkan
4. Tim Verifikasi Universitas akan memeriksa kelengkapan dokumen usulan dan memberitahukan hasilnya kepada Dekan dan tembusan kepada dosen yang mengajukan,
5. Artikel pengajuyang disetujui, dapat mencairkan dana Insentif melalui Biro Administrasi Keuangan.



Gambar diagram alir pengusulan intensif.

Lampiran-6. Contoh surat permohonan dosen ke fakultas

SURAT PERMOHONAN

Lampiran : 2 (Dua) berkas

Hal : Permohonan Insentif Hak Kekayaan Intelektual (HaKI)

Yth. Dekan Fakultas

Univesitas Negeri Medan

Jl. Willem Iskandar Psr. V Medan Estate

Medan

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Prodi/Jur/Fak :

Pendidikan Terakhir :

Status Akademik : Aktif/Izin Belajar/Tugas Belajar

memohon Insentif Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) dengan ketentuan sebagai berikut:

Nama HaKI :

Pemberi HaKI :

Nomor Sertifikat HaKi :

Demikian permohonan ini diperbuat dengan sebenarnya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Medan, April 2016

Pemohon,

.....

Lampiran-7. Contoh surat permohonan dekan ke universitas

KOP SURAT FAKULTAS

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Insentif Hak Kekayaan Intelektual (HaKI)

Yth. Wakil Rektor II
Univesitas Negeri Medan
Jl. Willem Iskandar Psr. V Medan Estate
Medan

Sehubungan telah diperolehnya Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) oleh salah seorang Tenaga Pendidik yaitu;

Nama :
NIP :
Prodi/Jur/Fak :
Nama HaKI :
Pemberi HaKI :
Nomor HaKI :

Melalui surat ini kami mohon Insentif Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) bagi yang bersangkutan.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Medan, April 2016
Dekan,

.....

Lampiran-8. Format Berita Acara

BERITA ACARA

Pada hari _____ tanggal _____ tahun _____, berdasarkan hasil verifikasi kelengkapan persyaratan administratif, yakni: fotocopy sertifikat HaKI, Produk/Karya HaKI dan Surat Pernyataan bebas plagiarisme bermaterai Rp. 6000 (bukti terlampir) terhadap Produk/Karya HaKI, menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Prodi/Jur/Fak :
Nama HaKI :
Pemberi HaKI :
Nomor HaKI :

dinyatakan layak untuk diusulkan bantuan pendanaan dari Universitas Negeri Medan.

Yang Menyatakan,

Dekan,

Lampiran-9. Contoh surat pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Gol :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) adalah benar karya sendiri dan bebas dari plagiarisme dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain..

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, April 2016

Yang Menyatakan,

Materai
6000

.....

Lampiran-10. Ceklist persyaratan

Checklist Lampiran Usulan Insentif Hak Kekayaan Intelektual (HaKI)

No.	Deskripsi	Check
1.	Sertifikat HaKI	
2.	Karya/Produk HaKI	
3.	Surat Pernyataan Bebas Plagiarisme dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain, bermaterai 6000	

III. PENGUSULAN BANTUAN BIAYA PENYELESAIAN STUDI S3

3.1 TUJUAN

Bantuan biaya atau insentif penyelesaian studi S3 bertujuan untuk meningkatkan percepatan penyelesaian studi S3 bagi dosen Universitas Negeri Medan yang sedang tugas atau ijin belajar.

Bantuan biaya penyelesaian studi ini diberikan untuk beberapa komponen, yaitu:

1. Bantuan fotokopi yang akan diberikan setiap tahun
2. Bantuan penulisan dan seminar proposal
3. Bantuan percepatan penyelesaian studi bagi yang sedang melakukan penelitian dan penulisan disertasi
4. Bantuan disertasi bagi yang telah menyelesaikan studi.

3.2 JUMLAH BANTUAN

No	Jenis Bantuan	Jumlah Bantuan (Rp)
1	Bantuan Foto Copy	600.000,-/tahun
2	Penulisan Proposal	1.500.000,-
3	Bantuan percepatan Studi	≤ Nilai SPP
4	Bantuan Disertasi	
	a. Tugas belajar	a.10.000.000
	b. Ijin belajar	b.10.000.000

3.3 EVALUASI PENILAIAN

a. Kriteria dan Persyaratan

1. Bantuan Foto Copy diberikan setiap tahun selama studi.
2. Penulisan Proposal diberikan setelah melaksanakan ujian proposal.
3. Bantuan percepatan Studi diberikan maksimal 2 kali dan bagi yang sedang mendapat beasiswa, bantuan diberikan setelah beasiswa berakhir.
4. Bantuan Disertasi diberikan setelah memperoleh Ijazah atau Surat Keterangan Tanda Lulus (SKTL).

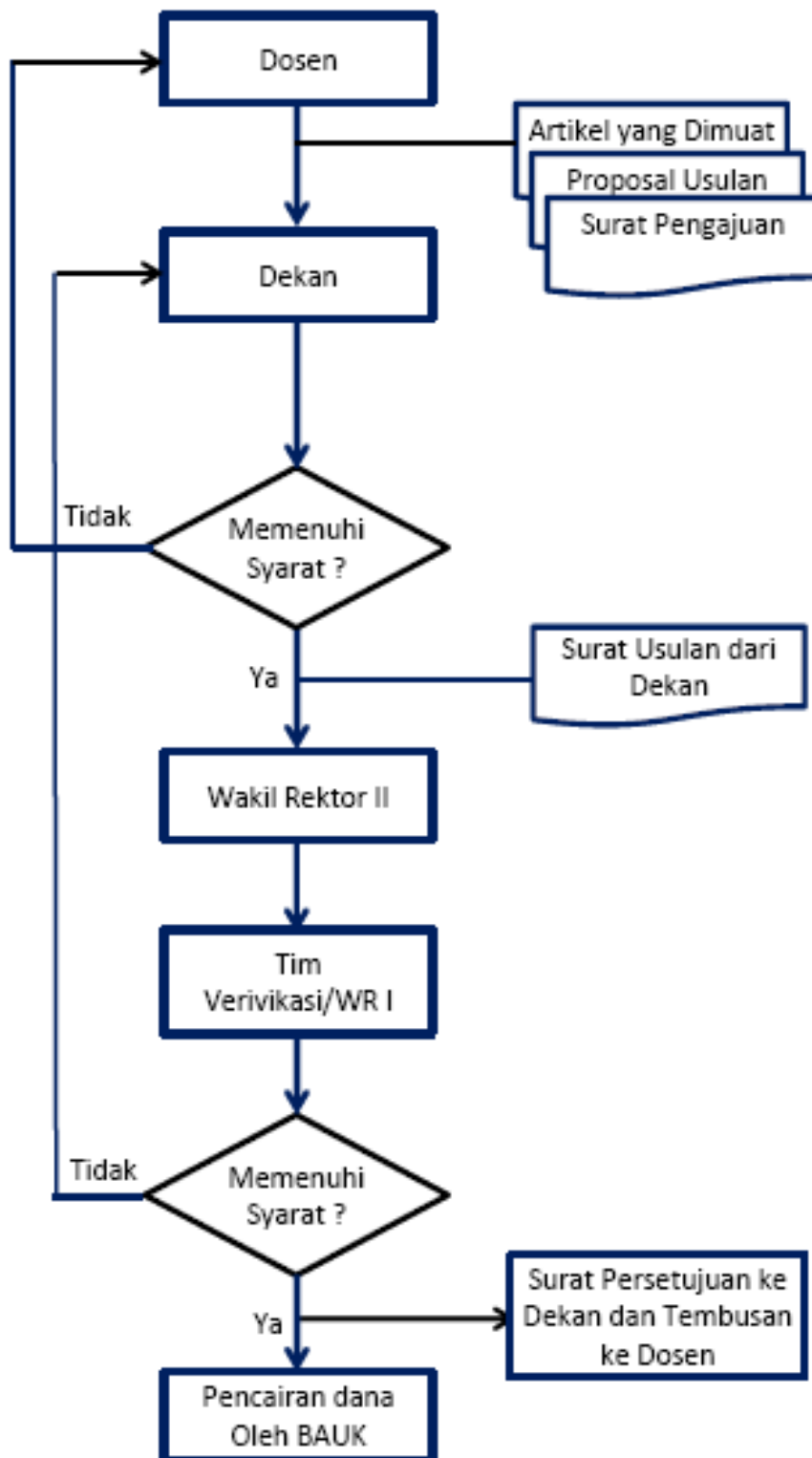
b. Mekanisme Pengusulan

1. Pengusulan insentif dilakukan melalui Dekan dan dicatatkan sebagai Program Kegiatan Fakultas untuk tahun anggaran berjalan;
2. Usulan dilampiri dengan:
 - a. Untuk bantuan Fotokopi : Telah menyerahkan fotokopi KTM atau surat tugas/ijin belajar.

- b. Untuk bantuan penulisan Proposal : Telah menyerahkan naskah proposal disertai lengkap hasil perbaikan dan Surat Keterangan Seminar Proposal.
- c. Untuk bantuan percepatan Studi : Surat keterangan kemajuan studi dan laporan progres disertai diketahui promotor, Surat Perjanjian akan menyelesaikan studi, surat tidak sedang menerima beasiswa.
- d. Untuk Bantuan Disertasi : Surat Keterangan Lulus/Ijazah, 1 eksemplar disertai lengkap.

3.4 PROSEDUR PENGUSULAN BANTUAN PERCEPATAN STUDI

1. Dosen yang sedang melakukan penelitian disertai mengajukan bantuan biaya penyelesaian studi melalui Dekan;
2. Dekan melakukan cek dan recek pemenuhan kriteria persyaratan yang ditentukan;
3. Dekan mengajukan Surat Permohonan bantuan biaya kepada Wakil Rektor II, dengan melampirkan persyaratan yang ditetapkan;
4. Tim verifikasi akan memeriksa kelengkapan dokumen usulan dan akan memberitahukan hasilnya kepada Dekan, tembusan kepada dosen yang mengajukan; Dosen pengaju bantuan dapat mencairkan dana bantuan biaya penyelesaian studi melalui Biro Administrasi Keuangan dan Kepegawaian;



Gambar diagram alir pengusulan.

Lampiran-11. Contoh Surat Permohonan Dosen Ke Fakultas

SURAT PERMOHONAN

Lampiran : 2 (Dua) berkas

Hal : Permohonan Bantuan [Penulisan Proposal/Percepatan Studi/Disertasi]

Yth. Dekan Fakultas

Univesitas Negeri Medan

Jl. Willem Iskandar Psr. V Medan Estate

Medan

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Prodi/Jur/Fak :

Pendidikan Terakhir :

Status Akademik : Aktif/Izin Belajar/Tugas Belajar

memohon bantuan [**Penulisan Proposal/Percepatan Studi/Disertasi**] dengan ketentuan sebagai berikut:

Judul Disertasi :

Tahun Masuk/Semester :

Prodi/Jurusan/ Universitas :

Pembimbing :

Demikian permohonan ini diperbuat dengan sebenarnya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Medan, April 2016

Pemohon,

.....

Lampiran-12. Contoh Surat Permohonan Dekan Ke Universitas

KOP SURAT FAKULTAS

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Bantuan [Penulisan Proposal/Percepatan Studi/Disertasi]

Yth. Wakil Rektor II
Univesitas Negeri Medan
Jl. Willem Iskandar Psr. V Medan Estate
Medan

Sehubungan [belum/telah] tercapainya [studi S3/seminar proposal/lulus ujian akhir] oleh salah seorang Tenaga Pendidik yaitu;

Nama :
NIP :
Prodi/Jur/Fak di Unimed :
Prodi yang ditempuh :
Universitas yang ditempuh :
Tahun Masuk/Semester :
Judul Disertasi :

Melalui surat ini kami mohon bantuan [Penulisan Proposal/Percepatan Studi/Disertasi] bagi yang bersangkutan.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Medan, April 2016
Dekan,

.....

Lampiran-13. Format Berita Acara

BERITA ACARA

Pada hari _____ tanggal _____ tahun _____, berdasarkan hasil verifikasi kelengkapan persyaratan administratif, yakni: [Fotokopi KTM, Surat Izin/Tugas Belajar untuk Bantuan Fotokopi]/[Naskah Proposal dan Surat Keterangan Seminar Proposal bagi Bantuan Proposal]/[Surat keterangan kemajuan studi dan laporan progres disertai diketahui promotor, Surat Perjanjian akan menyelesaikan studi untuk bantuan percepatan Studi]/[Surat Keterangan Lulus/Ijazah, 1 eksemplar disertai lengkap untuk Bantuan Disertasi](bukti terlampir), menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Prodi/Jur/Fak di Unimed :
Prodi yang ditempuh :
Universitas yang ditempuh :
Tahun Masuk/Semester :
Judul Disertasi :

dinyatakan layak untuk diusulkan bantuan pendanaan dari Universitas Negeri Medan.

Yang Menyatakan,

Dekan,

Lampiran-14. Contoh Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Gol :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

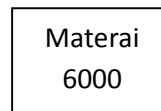
Dengan ini menyatakan akan segera menyelesaikan studi S3 pada [waktu target tamat] di [Program Studi/Jurusan/Universitas].

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, April 2016

Yang Menyatakan,



.....

Lampiran-15.Ceklist Persyaratan

Checklist Lampiran Usulan Bantuan Biaya Penyelesaian Studi S3

No.	Deskripsi	Check
1.	Fotokopi KTM, Surat Izin/Tugas Belajar untuk Bantuan Fotokopi	
2.	Naskah Proposal dan Surat Keterangan Seminar Proposal bagi Bantuan Proposal	
3.	Surat keterangan kemajuan studi dan laporan progres disertasi diketahui promotor, Surat Perjanjian akan menyelesaikan studi untuk bantuan percepatan Studi, surat tidak sedang menerima beasiswa.	
4.	Surat Keterangan Lulus/Ijazah, 1 eksemplar disertasi lengkap untuk Bantuan Disertasi	

IV. PENGUSULAN BANTUAN BIAYA KEGIATAN PRESENTASI KARYA ILMIAH INTERNASIONAL

4.1. TUJUAN

Bantuan biaya kegiatan presentasi/seminar/konferensi karya ilmiah internasional ini diberikan sebagai dukungan Universitas Negeri Medan kepada dosen yang ikut serta mempresentasikan artikel ilmiahnya dalam seminar internasional. Dengan adanya bantuan ini, dosen diharapkan terdorong dan termotivasi untuk mengikuti pertemuan ilmiah tingkat internasional sehingga terjalin kerja sama antar peneliti, sharing penelitian, serta diharapkan dapat meningkatkan citra dan reputasi Universitas Negeri Medan ke taraf internasional.

4.2. JUMLAH BANTUAN

No	Jenis Bantuan	Jumlah Bantuan
1	Biaya Pendaftaran, Akomodasi Tiket pulang pergi	Luar Negeri: Maks 15.000.000,- Dalam Negeri : Maks 5.000.000,-

4.3. EVALUASI PENILAIAN

a. Kriteria dan Persyaratan

1. Bantuan hanya diberikan untuk penyaji/pemakalah karya ilmiah internasional (tidak berlaku untuk penyaji poster atau hanya sebagai peserta biasa).
2. Artikel ilmiah dalam status telah diterima untuk dipresentasikan (*Letter of Acceptance-LOA* dilampirkan)
3. Bantuan hanya untuk biaya pendaftaran, akomodasi dan biaya perjalanan (tidak termasuk pembuatan pasport, visa, pengurusan izin, dan sebagainya).
4. Bantuan diutamakan diberikan untuk penyaji yang merupakan penulis pertama artikel ilmiah tersebut.
5. Pertemuan ilmiah yang diikuti harus dalam bidang ilmu yang sesuai dengan bidang ilmu calon penyaji.
6. Event internasional dihadiri oleh peserta minimal 5 (lima) Negara.
7. Diupayakan tidak mengirim peserta secara rombongan dalam satu kegiatan yang sama agar terjadi penyebaran dalam memperoleh pengalaman peserta.
8. Kegiatan yang diikuti sebaiknya **tidak terus menerus padanegara yang sama dari tahun ke tahun;**

9. Makalah harus menyebutkan Nama Institusi (Lab, Jurusan, Prodi, Fakultas) Universitas Negeri Medan;
10. Bantuan hanya diberikan untuk 1 (satu) kali dalam setahun.
11. Bantuan diberikan ke masing-masing Fakultas dengan kuota jumlah dosen yang ditentukan setiap tahun anggaran.
12. Harus bersedia membagikan pengalaman pertemuan ilmiah internasional di pertemuan ilmiah di lingkungan Universitas Negeri Medan.
13. Pengajuan bantuan untuk tahun berikutnya hanya akan diproses setelah ada laporan dari Fakultas bahwa artikel ilmiah pada tahun sebelumnya telah dipresentasikan di lingkungan Universitas Negeri Medan.

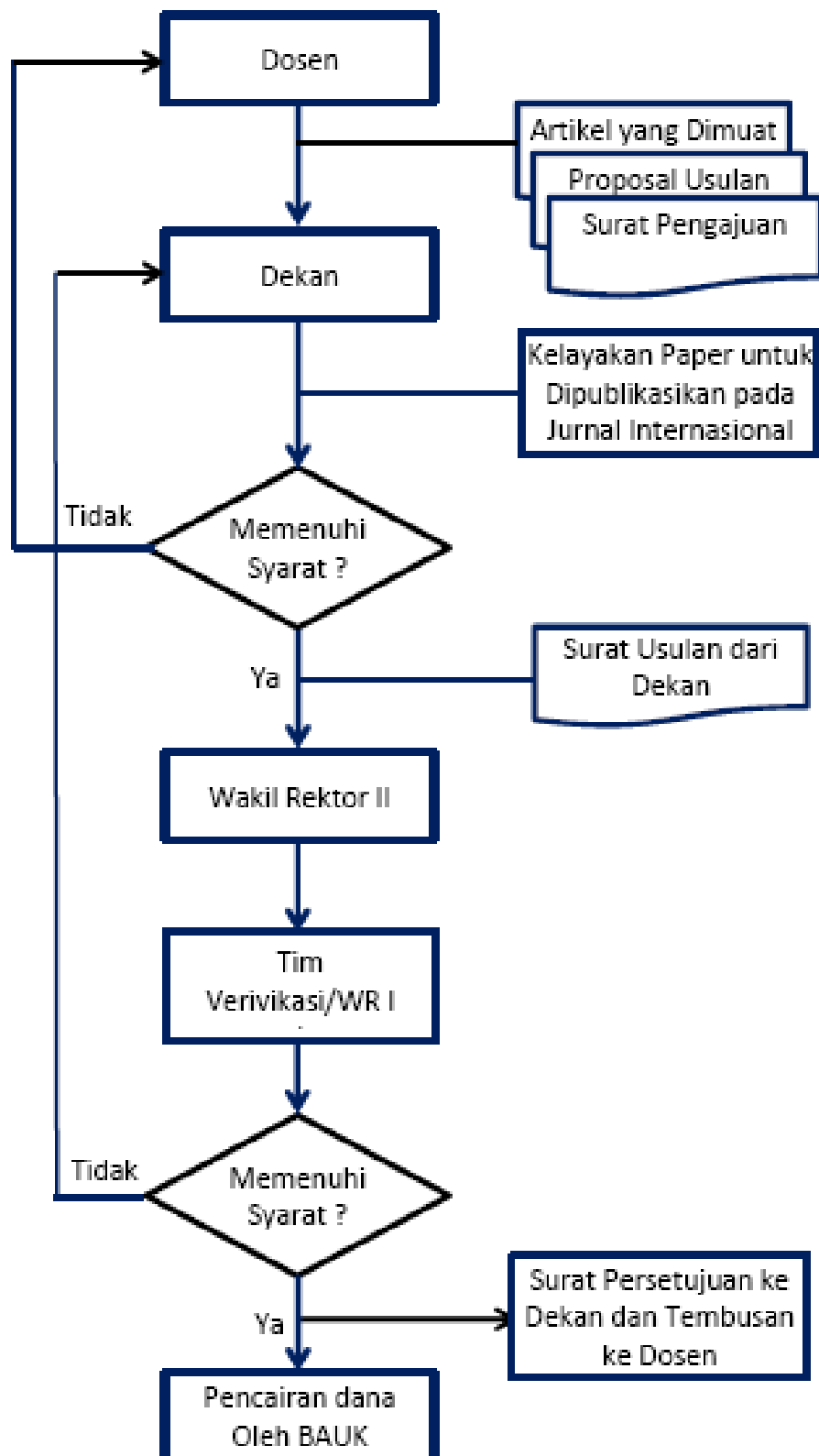
b. Mekanisme Pengusulan

1. Dekan sebaiknya mengusulkan calon peserta yang namanya sudah diprogramkan dalam Program Kerja Fakultasnya untuk tahun anggaran berjalan;
2. Pengusul melampirkan leaflet kegiatan pertemuan ilmiah internasional tersebut.
3. Pengusul melampirkan *Letter of Acceptance (LOA)*.

4.4. PROSEDUR PENGUSULAN

1. Dosen telah mengecek criteria event seminar internasional sesuai dengan yang ditentukan, dan menyiapkan persyaratan, diusulkan kepada Dekan,
2. Dekan melakukan check danrecheckpemenuhan kriteria persyaratan yang ditentukan termasuk laporan kegiatan dosen sebelumnya yang melakukan presentasi ke Luar Negeri
3. Dekan mengajukan Surat Permohonan bantuan biaya kepada Wakil Rektor II, dengan melampirkan persyaratan yang ditetapkan paling lambat 1 (satu) bulan sebelum kegiatan.
4. Tim Verifikasi Universitas akan memeriksa kelengkapan dokumen usulan dan memberitahukan hasilnya kepada Dekan dan tembusan kepada dosen yang mengajukan.
5. Calon penyaji yang disetujui dapat mengusulkan ijin setneg kepada Wakil Rektor IV dengan kejelasan pembiayaan dari DIPA Unimed.

6. Pencairan dana bantuan melalui Biro Administrasi Keuangan dan Kepegawaian.



Gambar diagram alir pengusulan.

Lampiran-16. Contoh Surat Permohonan Dosen ke Fakultas

SURAT PERMOHONAN

Lampiran : 2 (Dua) berkas

Hal : Permohonan Bantuan biaya kegiatan presentasi karya ilmiah internasional

Yth. Dekan Fakultas

Univesitas Negeri Medan

Jl. Willem Iskandar Psr. V Medan Estate

Medan

Sehubungan telah diterimanya artikel ilmiah saya di suatu konferensi internasional, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Prodi/Jur/Fak :

Pendidikan Terakhir :

Status Akademik : Aktif/Izin Belajar/Tugas Belajar

memohon bantuan biaya kegiatan presentasi karya ilmiah internasional dengan ketentuan sebagai berikut:

Judul makalah :

Nama Seminar/Konferensi :

Tempat Kegiatan :

Demikian permohonan ini diperbuat dengan sebenarnya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Medan, April 2016

Pemohon,

.....

Lampiran-17. Contoh Surat Permohonan Dekan Ke Universitas

KOP SURAT FAKULTAS

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Bantuan biaya kegiatan presentasi karya ilmiah internasional

Yth. Wakil Rektor II
Univesitas Negeri Medan
Jl. Willem Iskandar Psr. V Medan Estate
Medan

Sehubungan telah diterimanya artikel ilmiah saya di suatu konferensi internasional oleh salah seorang Tenaga Pendidik yaitu;

Nama :
NIP :
Prodi/Jur/Fak :
Judul makalah :
Penerbit/Publisher :
Nama Jurnal :
Volume/ISSN/Tahun :

Melalui surat ini kami mohon bantuan biaya kegiatan presentasi karya ilmiah internasional bagi yang bersangkutan.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Medan, April 2016
Dekan,

.....
.

Lampiran-18. Format Berita Acara

BERITA ACARA

Pada hari _____ tanggal _____ tahun _____, berdasarkan hasil verifikasi kelengkapan persyaratan administratif, yakni: 1 (Satu) eksemplar Artikel yang telah diterima untuk dipresentasikan, *Letter of Accptance* (LOA) dan surat pernyataan bebas plagiarisme bermaterai Rp. 6000 (bukti terlampir) terhadap artikel ilmiah, menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Prodi/Jur/Fak :
Judul makalah :
Penerbit/Publisher :
Nama Jurnal :
Volume/ISSN/Tahun :

dinyatakan layak untuk diusulkan bantuan pendanaan dari Universitas Negeri Medan.

Yang Menyatakan,

Dekan,

Lampiran-19. Contoh Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Gol :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa artikel saya yang berjudul [**judul**] yang akan dipresentasikan pada seminar/konferensi internasional di [**tempat penyelenggara**] adalah bersifat original dan bebas dari plagiarisme dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, April 2016

Yang Menyatakan,

Materai
6000

.....

.

Lampiran-20. Ceklist Persyaratan

Checklist Lampiran Usulan Bantuan Biaya Kegiatan Presentasi Karya Ilmiah Internasional

No.	Deskripsi	Check
1.	1 (Satu) eksemplar Artikel yang telah diterima untuk dipresentasikan	
2.	<i>Letter of Acceptance (LOA)</i>	
3.	Surat Pernyataan bebas plagiarisme bermaterai Rp. 6000.	

V. PENGUSULAN INSENTIF PUBLIKASI ARTIKEL DI JURNAL INTERNASIONAL

5.1. TUJUAN

Publikasi artikel atau karya ilmiah di Jurnal Internasional merupakan salah satu upaya dalam mewujudkan Universitas Negeri Medan sebagai Universitas bertaraf internasional. Dengan adanya hibah insentif ini, dapat mendorong dan memotivasi dosen untuk terus meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitiannya.

5.2. JUMLAH INSENTIF

Jumlah maksimum insentif publikasi jurnal internasional adalah 25.000.000 rupiah dan berdasarkan kriteria pada tabel berikut:

No	Impact factor di Jurnal Bereputasi International	Nilai Maksimum Insentif (Rp)
1	<i>Impact Factor</i> >5	25.000.000,-
2	0,5< <i>Impact Factor</i> ≤ 5	10.000.000,-
3	0 < <i>Impact Factor</i> ≤ 0,5	5.000.000,-

5.3. MEKANISME EVALUASI

a. Kriteria dan Persyaratan

Seleksi usulan insentif publikasi jurnal internasional harus didasarkan kepada prinsip efektif, efisien, akuntabel, dan berkeadilan. Adapun kriteria yang harus dipenuhi untuk mendapatkan insentif publikasi jurnal internasional adalah:

1. Artikel ilmiah sudah diterbitkan pada jurnal bertaraf internasional bereputasi baik (bukan prosiding), bukan jurnal predator dan diakui oleh Dikti untuk kenaikan pangkat.
2. Artikel ilmiah yang diterbitkan belum pernah didanai dari sumber manapun.
3. Artikel ilmiah diterbitkan pada tahun anggaran berjalan dan satu tahun sebelumnya.
4. Artikel ilmiah ditulis dalam salah satu bahasa resmi dalam forum PBB: Inggris, Perancis, Spanyol, Cina, Rusia, dan Arab.
5. Pengusul yang diperbolehkan mengikuti program ini adalah dosen dari perguruan tinggi di lingkungan Universitas Negeri Medan.

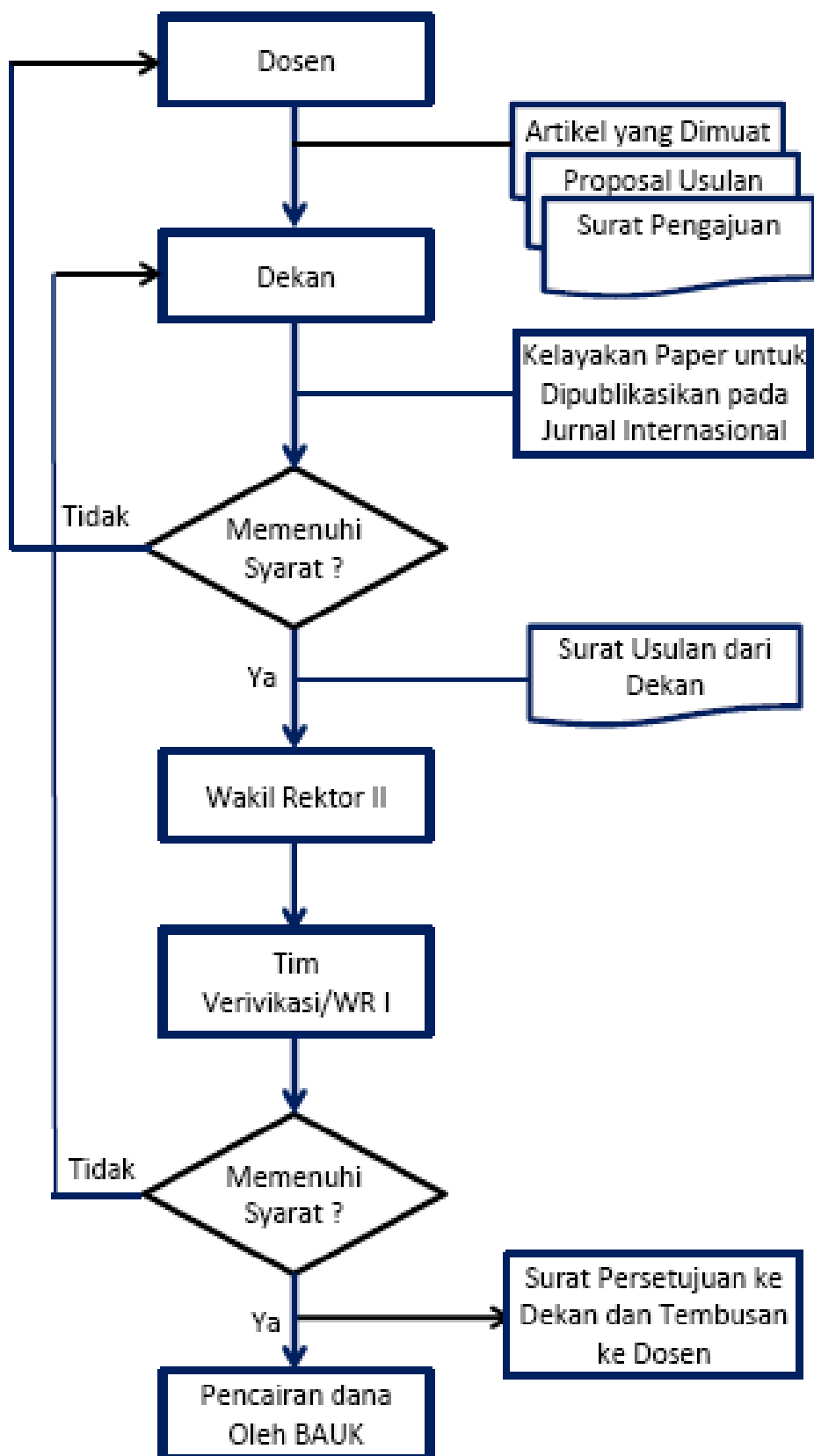
6. Pengusul adalah penulis utama atau corresponding author. Jumlah penulis dalam artikel ilmiah tersebut maksimal 5 orang, sedangkan bantuan insentif penerbitan hanya diberikan kepada penulis pertama.
7. Nama institusi Universitas Negeri Medan harus dicantumkan dalam terbitan.
8. Artikel harus mencerminkan adanya kontribusi pada pengembangan iptek, termasuk segi originalitas dan inovasi.
9. Bebas plagiarisme yang dituangkan dalam surat pernyataan bermaterai Rp. 6000.
10. Pengusul diperbolehkan mengajukan lebih dari satu artikel ilmiah pada masa seleksi yang sama.

b. Mekanisme Pengusulan

1. Pengusulan insentif publikasi artikel dilakukan melalui Fakultas dan dicatatkan sebagai Program Kerja Fakultas untuk tahun anggaran berjalan;
2. Usulan menyertakan surat permohonan, 1 eksemplar jurnal terbitan, dan surat pernyataan bermaterai Rp. 6000.

5.4. PROSEDUR PENGUSULAN

1. Dosen telah mengecek artikelnya yang akan dimuat di jurnal internasional yang akan diajukan permohonan insentif penulisan artikel kepada Dekan,
2. Dekan melakukan cek dan recheck pemenuhan kriteria persyaratan yang ditentukan,
3. Dekan mengajukan Surat Permohonan insentif kepada Wakil Rektor II, dengan melampirkan persyaratan yang ditetapkan
4. Tim Verifikasi Universitas akan memeriksa kelengkapan dokumen usulan dan memberitahukan hasilnya kepada Dekan dan tembusan kepada dosen yang mengajukan,
5. Artikel pengaju yang disetujui, dapat mencairkan dana Insentif melalui Biro Administrasi Keuangan dan Kepegawaian.



Gambar diagram alir pengusulan.

Lampiran-21. Contoh Surat Permohonan Dosen Ke Fakultas

SURAT PERMOHONAN

Lampiran : 2 (Dua) berkas

Hal : Permohonan Bantuan Insentif Publikasi Jurnal International

Yth. Dekan Fakultas

Univesitas Negeri Medan

Jl. Willem Iskandar Psr. V Medan Estate

Medan

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Prodi/Jur/Fak :

Pendidikan Terakhir :

Status Akademik : Aktif/Izin Belajar/Tugas Belajar

Melalui surat ini kami mohon bantuan publikasi jurnal internasional untuk artikel saya yang telah diterbitkan pada Jurnal Internasional bereputasi baik

Judul makalah :

Penerbit/Publisher :

Nama Jurnal :

Volume/ISSN :

Demikian permohonan ini diperbuat dengan sebenarnya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Medan, April 2016

Pemohon,

.....

Lampiran-22. Contoh Surat Permohonan Dekan Ke Universitas

KOP SURAT FAKULTAS

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Bantuan Jurnal International

Yth. Wakil Rektor II
Univesitas Negeri Medan
Jl. Willem Iskandar Psr. V Medan Estate
Medan

Sehubungan dengan telah dipublikasikannya jurnal internasional oleh salah seorang
Tenaga Pendidik yaitu;

Nama :
NIP :
Prodi/Jur/Fak :
Judul makalah :
Penerbit/Publisher :
Nama Jurnal :
Volume/ISSN :

Melalui surat ini kami mohon bantuan insentif publikasi jurnal internasional bagi yang
bersangkutan.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Medan, April 2016
Dekan,

.....

Lampiran-23. Format Berita Acara

BERITA ACARA

Pada hari _____ tanggal _____ tahun _____, berdasarkan hasil verifikasi kelengkapan persyaratan administratif, yakni: 1 (satu) eksemplar jurnal terbitan dan surat Pernyataan bermaterai Rp. 6000 (bukti terlampir) terhadap Jurnal Internasional, menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Prodi/Jur./Fak. :
Judul makalah :
Penerbit/Publisher :
Nama Jurnal :
Volume/ISSN/Tahun :

dinyatakan layak untuk diusulkan bantuan pendanaan dari Universitas Negeri Medan.

Yang Menyatakan,

Dekan,

Lampiran-24. Contoh Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Gol :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa artikel saya yang berjudul [**judul**] yang telah dipublikasikan pada [**nama jurnal, volume, halaman, penerbit, tahun terbit**] adalah bersifat original dan bebas dari plagiarisme dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain..

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, April 2016

Yang Menyatakan,

Materai 6000

.....
.

Lampiran-25. Ceklist Persyaratan

Checklist Lampiran Usulan Insentif Publikasi di Jurnal Internasional

No.	Deskripsi	Check
1.	1 (Satu) eksemplar jurnal terbitan	
2.	Surat Pernyataan bebas plagiarisme dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain, bermaterai Rp. 6000.	